



C O M U N E D I N O R M A

Piazza 1° Maggio, 13 – 04010 Tel. 0773/352808 – Fax 0773/354186 – www.comunedinorma.it

P.I. 00125240598

SETTORE 2 “Politiche Sociali e Culturali”

Servizio

Responsabile: Dr. Antonio Bersani – e mail: antoniobersani@comune.norma.lt.it

REGOLAMENTO COMUNALE PER L’ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO DI MERITO

(deliberazione C.C. n. 25 del 17/07/2008)

INDICE

- Art. 1 Istituzioni e finalità.
- Art. 2 Requisiti Richiesti.
- Art. 3 Borse di studio di merito messe a disposizione dalla
Amministrazione Comunale.
- Art. 4 Commissione giudicatrice.
- Art. 5 Compiti della Commissione.
- Art. 6 Pubblicità.
- Art. 7 Presentazione delle domande-esclusione -controlli
- Art. 8 Graduatorie
- Art. 9 Assegnazione borse di studio.
- Art. 10 Consegna delle borse di studio.
- Art. 11 Trattamento dei dati.
- Art. 12 Disposizioni finali.

ART. 1 Istituzioni e Finalità

Il Comune di Norma, al fine di valorizzare la scuola e l'impegno nello studio, così da favorire anche la crescita culturale complessiva della comunità, istituisce borse di studio di merito da assegnarsi a studenti meritevoli, residenti nel Comune di Norma, che frequentano con profitto la scuola secondaria di

1° grado ed in particolare l'ultimo anno delle scuole medie, utilizzando apposito stanziamento annuo determinato in sede di bilancio di previsione.

ART. 2 Requisiti generali richiesti

1. Possono concorrere all'assegnazione gli studenti:

- a. – residenti nel Comune di Norma;
- b. – frequentanti scuole indicate nell'articolo precedente;

2. Requisiti di merito per l'ammissione alla valutazione:

- valutazione espressa nell'esame di licenza media cui sono riferiti i seguenti punteggi: Distinto = 8; Ottimo = 9.
- Situazione meritoria rispetto alle attività sociali, sportive e di volontariato.

ART. 3 Borse di studio di merito messe a disposizione dalla Amministrazione Comunale

Le borse di studio sono finanziate dal Comune di Norma in un apposito capitolo del bilancio di previsione e sono inserite nel Piano del Diritto allo Studio. Il Responsabile Comunale del Servizio Pubblica Istruzione stabilisce annualmente, in base alla disponibilità di bilancio, l'ammontare e il numero di borse di studio messe a disposizione dall'Ente per la scuola secondaria di 1° grado. Negli stanziamenti previsti dal Comune di Norma dovranno confluire gli eventuali contributi e/o donazioni provenienti da privati, enti e/o associazioni da destinare alle borse di studio.

ART. 4 Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è composta da:

- *Presidente*: Responsabile settore 2° o suo delegato;
- *Commissari*:
 - dipendente settore 2° categoria più elevata;
 - Dirigente dell'Istituto Scolastico Comprensivo pro – tempore suo delegato;
- *Segretario della Commissione*: un dipendente prescelto di volta in volta dal responsabile;

Potrà partecipare con funzioni consultive alle sedute l'assessore o il consigliere pro-tempore.

2. Qualora gli organi competenti non provvedano alle rispettive designazioni, la Commissione, alla presenza di almeno la metà più uno dei suoi competenti, procede alla valutazione delle domande.

ART. 5 Compiti della Commissione

La Commissione esamina la documentazione presentata da ciascun concorrente e forma una graduatoria ed indica i vincitori delle borse di studio. Le decisioni della Commissione sono riassunte in apposito verbale.

ART. 6 Pubblicità

Il bando di concorso redatto dal Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione per l'assegnazione di borse di studio, è reso pubblico, ogni anno, mediante affissione all'albo pretorio, nonché attraverso ogni altro strumento di comunicazione che l'Amministrazione ritiene utile e opportuno.

ART. 7 Presentazione delle domande, esclusione, controlli

1. La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, su modulo appositamente

predisposto, dovrà essere:

- indirizzata al Sindaco del Comune di Norma e consegnata nel termine e con le modalità fissate dall'apposito bando;
- presentata e sottoscritta dai genitori (o da coloro che esercitano la patria potestà).

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre il termine stabilito e/o che risultino incomplete rispetto ai dati richiesti ed alla documentazione prevista.

3. Nella domanda sono indicate:

- a)- le generalità e il codice fiscale dei genitori (o di coloro che esercitano la patria potestà),
- b)- residenza,
- c)- scuola frequentata alla data di scadenza del bando.

Devono, inoltre, essere autocertificati, secondo le disposizioni di legge, pena l'esclusione:

- d) le materie e le votazioni conseguite nel precedente anno scolastico,

4. Il Servizio Pubblica Istruzione ha facoltà di compiere tutti gli accertamenti, anche a campione, che ritiene più opportuni in ordine alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati. Fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace.

ART. 8 – Graduatorie

1. L'assegnazione delle borse di studio viene effettuata con atto del responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, a seguito delle risultanze del verbale dei lavori della Commissione preposta.

2. Per la formazione delle graduatorie si tiene conto:

- del calcolo della media dei voti ottenuti, nell'anno scolastico di riferimento, in tutte le materie con esclusione delle materie "religione" e "educazione fisica";

3. Qualora le richieste fossero in numero superiore a quelle predeterminate dal Responsabile Comunale di Pubblica Istruzione per l'anno scolastico di riferimento, sarà data preferenza alle domande degli studenti che hanno conseguito la votazione più alta. Ad ulteriore parità, verrà data preferenza alle domande provenienti da studenti il cui nucleo familiare presenti un indicatore ISEE in corso di validità più basso.

ART. 9 Assegnazione delle borse di studio

La Commissione accerta la regolarità formale delle domande ed assegna le borse secondo l'ordine della graduatoria medesima.

ART. 10 Consegna delle borse di studio

Le borse di studio saranno consegnate nella Sala Consiliare nel corso di una cerimonia, alla presenza della Commissione. I vincitori riceveranno una busta contenente l'assegno corrispondente alla borsa di studio vinta.

ART. 11 Trattamento dei dati

Il richiedente sottoscrivendo la domanda di partecipazione presta il proprio consenso al trattamento di tutti i dati personali in essa indicati e di quelli eventualmente acquisiti in sede di verifica, alla loro consultazione e diffusione per le finalità contenute nel presente regolamento.

ART. 12 Disposizioni finali

Il presente regolamento verrà pubblicato all'Albo Pretorio comunale ed entrerà in vigore con le modalità previste della normativa vigente.