

COMUNE DI NORMA
PROVINCIA DI LATINA
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

n. 13

del 05/04/2012

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA.

L'anno **duemiladodici** il giorno **cinque** del mese di **aprile** alle ore **18,30** Solita sala delle Adunanze, alla seduta ordinaria di prima convocazione, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	 P 	 A 	 P 	 A
1) Mancini Sergio	S		10) Marini Roberto	S
2) Collinvitti Giorgio	S		11) Cappelletti Alfonso	S
3) Giuliani Giacomo		S	12) Tessitori Gianfranco	S
4) Guarnacci Marcello	S		13) De Mei Luca	S
5) Dell'Omo Andrea	S			
6) Dell'Omo Nadia	S			
7) Guarnacci Bruno	S			
8) Marcelli Romeo	S			
9) Ferrarese Antonio	S			

Assegnati n. 13
in carica n. 13

Presenti n. 12
Assenti n. 1

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- Presiede il Dott. Mancini Sergio, nella sua qualità di SINDACO;
- Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa FALSO DANIELA.
- La seduta è pubblica.
- Nominati scrutatori i Signori

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso il parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 (atto di indirizzo)

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott.ssa Coluzzi Angela

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Consigliere Comunale Ferrarese Antonio entra alle ore 18.55.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- Il Comune di Norma, Settore Politiche Sociali, Servizio Pubblica Istruzione, eroga il servizio di refezione scolastica;
- il servizio di refezione scolastica è rivolto ai bambini iscritti alla Scuola dell'Infanzia, Istituto Comprensivo Don Mauro Cassoni, e costituisce tempo scuola;
- Il servizio coinvolge una pluralità di attori quali:
 1. Amministrazione Comunale, ente responsabile del servizio (Ufficio pubblica istruzione)
 2. ASL territorialmente competente
 3. Dirigente Scolastico
 4. Docenti
 5. Utente costituita dagli alunni della scuola dell'infanzia iscritti al servizio
 6. Famiglie

Ritenuto necessario, al fine di migliorare la qualità del servizio e di creare un collegamento tra l'utente e l'Amministrazione comunale, istituire la commissione mensa con funzioni di:

- Consultazione per quanto riguarda il menu scolastico, le modalità di erogazione del servizio e di controllo rispetto ai capitolati di appalto;
- Valutazione e monitoraggio del gradimento del pasto e della qualità del servizio attraverso idonei strumenti di valutazione;
- Collaborazione fra genitori ed insegnanti per una corretta educazione alimentare;

Considerato che le funzioni della Commissione Mensa sono aggiuntive e non sostitutive di quelle attribuite per legge al Comune e alla ASL;

Ritenuto necessario adottare uno specifico regolamento per il funzionamento della Commissione Mensa;

Vista l'allegata bozza di Regolamento per il funzionamento della Commissione Mensa, composto di n. 7 articoli, a formare parte integrante e sostanziale del presente atto;

Il Sindaco propone votazione sulla proposta della minoranza che si allega in atti:

Presenti: 12

Assenti: 1 (Giuliani Giacomo)

Favorevoli: 4 (Cappelletti Alfonso, Gianfranco Tessitori, Luca De Mei, Roberto Marini)

Contrari: 7

Astenuti: 1 (Ferrarese Antonio)

Successivamente si passa alla votazione del Regolamento:

Presenti: 12

Assenti: 1 (Giuliani Giacomo)

Contrari: 4 (Cappelletti Alfonso, Gianfranco Tessitori, Luca De Mei, Roberto Marini)

Astenuti: 1 (Ferrarese Antonio)

Favorevoli : 7

DELIBERA

1. di approvare l'allegato A Regolamento per il funzionamento della Commissione Mensa, nel testo allegato a formare parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di prendere atto che il servizio coinvolge una pluralità di attori quali:
 - a. Amministrazione Comunale, ente responsabile del servizio (Ufficio pubblica istruzione)
 - b. ASL territorialmente competente
 - c. Dirigente Scolastico
 - d. Docenti
 - e. Utenza costituita dagli alunni della scuola dell'infanzia iscritti al servizio
 - f. Famiglie
3. di dare atto che il servizio di refezione scolastica per gli utenti della scuola dell'infanzia rientra nelle competenze del servizio Pubblica Istruzione del Comune di Norma;
4. di dare atto che attiene alla Giunta Comunale la successiva Istituzione della Commissione Mensa con la Composizione e la nomina delle relative figure professionali come da Regolamento approvato con il presente atto.

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 05/04/2012

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e la sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO
F.to Dott. MANCINI SERGIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.Ssa FALSO DANIELA

IL CONSIGLIERE ANZIANO
F.to COLLINVITTI GIORGIO

Prot. N.

Li

Della suesesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

È copia conforme all'originale

Dalla residenza comunale, li 13/04/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.Ssa FALSO DANIELA

Reg. n° 312 del 13/04/2012

la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 13/04/2012 al 28/04/2012 senza reclami.

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to COLASANTI MARIAPALMA

il Segretario comunale:

Visti gli atti d'ufficio;

Visto che la suesesa deliberazione è stata pubblicata per quindici giorni consecutivi senza reclami;

A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000);
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio (Art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000).

Dalla residenza municipale, li 05/04/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI NORMA

Provincia di Latina

SETTORE 2

Politiche Sociali e Affari Generali

Tel. 0773/352801 - fax 0773/354186

REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA

ART 1

Istituzione e finalità della Commissione

1. E' istituita la Commissione Mensa , d'ora in poi richiamata con la sigla CM, con la finalità di favorire la partecipazione, di assicurare la massima trasparenza nella gestione del servizio di refezione scolastica e di attivare forme di collaborazione e di coinvolgimento di tutti gli utenti.

ART 2

Compiti della Commissione Mensa

1. I compiti della Commissione Mensa sono:

- Collaborare con l'Amministrazione e con i servizi della ASL alla promozione di programmi, attività, gruppi di lavoro, tesi a sviluppare un'educazione alimentare e nutrizionale nei confronti dei bambini e dei loro genitori, insegnanti e personale non docente.
- Promuovere iniziative tese al miglioramento del servizio di ristorazione scolastica nel suo complesso.

ART 3

Composizione, formazione e durata in carica dei membri della Commissione Mensa

1. La CM è composta da:

- N. 1 rappresentante dei genitori per ogni Plesso Scolastico (compreso tra questi i servizi comunali dell'infanzia se e quando esistenti) che utilizza il servizio di refezione. Tale membro sarà nominato secondo le modalità che l'istituto riterrà più idonee;
- N. 1 rappresentante del personale docente e non docente per ogni Plesso Scolastico (compreso tra questi un rappresentante del personale dei servizi comunali dell'infanzia) che utilizza il servizio di refezione. Tale membro sarà nominato secondo le modalità che l'istituto riterrà più idonee;
- N. 1 rappresentante della A.S.L., nominato dal Direttore dell'Azienda;
- Il Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione o suo delegato.

Sono inoltre invitati permanenti alla CM:

- L'Assessore alla Pubblica Istruzione o suo delegato;

In relazione alle esigenze ed ai temi all'O.d.G. potranno essere invitati, di volta in volta, alle riunioni della CM:

- Il Dirigente dell'Istituto scolastico;
- Esperti della ASL in specifiche materie attinenti la refezione scolastica;
- Il titolare della ditta cui è affidato l'appalto del servizio e delle forniture per la realizzazione del servizio;
- Un dipendente del servizio Pubblica Istruzione cui sono affidate le funzioni inerenti la gestione amministrativa e qualitativa degli appalti, la gestione delle iscrizioni e della contabilità del servizio;
- Altri esperti la cui consultazione è ritenuta utile dalla maggioranza dei componenti la CM.

2. Non potranno essere nominati membri della CM gli utenti non in regola con il pagamento della compartecipazione al servizio e tutti i soggetti che operino, in qualsiasi modo nel settore della grande distribuzione e/o ristorazione.

3. I componenti della commissione mensa vengono nominati annualmente, entro il mese di settembre, e restano in carica fino alla nomina dei nuovi membri che avviene, di norma, all'inizio del nuovo anno scolastico;

4. I nominativi dei membri incaricati di far parte della commissione mensa cittadina vengono comunicati al Settore Pubblica Istruzione, Servizio Refezione Scolastica, entro il 15 ottobre di ogni anno. In mancanza di comunicazione si intendono confermati i membri segnalati per il precedente anno scolastico.

ART 4

Requisiti dei componenti la Commissione Mensa

- I componenti della commissione mensa, per svolgere efficacemente il proprio ruolo, devono:
- Essere in possesso dell'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale per entrare nelle cucine e nei refettori, rilasciata all'inizio del mandato;
- Aver preso visione delle modalità di accesso alle strutture come da presente regolamento;
- Essere in possesso di copia del presente Regolamento Comunale di Commissione mensa;
- Essere in possesso delle copie della parte di capitolato speciale della refezione scolastica relativa alle Tabelle Dietetiche e ai requisiti merceologici delle derrate alimentari.

ART 5

Insediamiento e modalità di funzionamento

1. La CM si considera regolarmente insediata nel momento in cui saranno pervenute le comunicazioni di tutti gli organi competenti all'individuazione dei membri o comunque, il 30 novembre di ogni anno, a condizione che siano pervenute almeno il 50% delle nomine totali previste.

2. La CM si riunisce ordinariamente con cadenza almeno trimestrale e straordinariamente su iniziativa dell'Amministrazione Comunale, del Presidente della Commissione stessa o su richiesta di almeno 3 membri.

3. La prima riunione è convocata dall'Amministrazione Comunale entro il 15 dicembre di ogni anno, le successive riunioni sono convocate dal Presidente della Commissione.

4. Le riunioni ordinarie della CM devono essere convocate a cura del Presidente, mediante lettera scritta, trasmessa, anche a mezzo fax o e-mail, almeno cinque giorni prima della data prevista; per le riunioni straordinarie il termine, ove ne ricorra motivatamente la necessità, può essere ridotto fino a giorni uno.

5. Le riunioni della Commissione Mensa sono valide con la presenza del 50% dei componenti in carica, in 1° convocazione, e con la presenza di almeno il 30% dei componenti, in 2° convocazione.

6. Ogni membro dovrà essere sostituito qualora abbia dato le proprie dimissioni scritte, sia decaduto l'incarico con la scadenza istituzionale dell'organo che lo ha designato, sia stato assente tre volte consecutivamente, senza aver inviato motivata giustificazione.

7. La Commissione decide al proprio interno il calendario delle attività, le date delle riunioni e ogni altra iniziativa di sua competenza;

8. I componenti della CMC non percepiscono alcun compenso.

ART 6

Funzioni e prerogative dei membri della Commissione Mensa

1. I membri della CM svolgono le funzioni ed hanno le prerogative di seguito indicate:

- Partecipano con diritto di proposta e di voto alle riunioni della commissione;
- Svolgono funzione di portavoce e di referente per la CM di cui fanno parte;
- Verificano il rispetto dei principi stabiliti nella Carta dei Servizi;
- Partecipano a visite nei centri cottura, volte a verificare la qualità dei prodotti alimentari usati per la preparazione dei pasti, i sistemi di cottura e confezionamento, il comportamento igienico-sanitario di tutto il personale impegnato nelle diverse fasi di lavoro;
- Fino a due visite mensili potranno essere autonomamente decise da almeno due componenti la commissione ed essere effettuate senza preavviso nel centro cottura;
- Altre visite potranno essere effettuate con la partecipazione del personale del Servizio Refezione Scolastica;
- Durante le visite, i componenti la CM manterranno una condotta conforme alle disposizioni igieniche e comportamentali che saranno definite dal responsabile del Servizio Refezione Scolastica e che verranno comunicate nella prima riunione della CM;
- Per ciascuna visita effettuata, i membri della CM partecipanti al sopralluogo redigeranno una scheda di valutazione, che verrà consegnata ai rappresentanti della CM nella prima riunione della commissione. Tali schede dovranno pervenire compilate all'Ufficio Refezione Scolastica, entro 3 gg dalla verifica.

ART 7

Organi della commissione

1. Gli organi della CM sono:

- **Il Presidente**: viene nominato all'interno della commissione nel corso della prima riunione. Il Presidente convocherà e presiederà le sedute della commissione mensa.
- **Il Segretario**: la funzione di segretario viene svolta da un dipendente dell'Ufficio refezione scolastica. Ha il compito di redigere i verbali delle riunioni svolte, di raccogliere e conservare le schede di valutazione redatte a seguito di visite presso le mense scolastiche, di trasmettere copia dei verbali di riunione agli istituti scolastici, all'Amministrazione Comunale e ai responsabili della A.S.L. territorialmente competente.
- **IL Responsabile**: nominato all'interno della commissione stessa farà da referente presso l'Amministrazione Comunale e le Istituzioni Scolastiche.