



Registrato Impegno

N° _____

in data _____

Il Responsabile

COMUNE DI NORMA

PROVINCIA DI LATINA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

N. 165

del 29/12/2017

OGGETTO: Nomina Responsabile della Transizione Digitale

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **ventinove** del mese di **dicembre** alle ore **11,30** Solita sala delle Adunanze, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

1. TESSITORI GIANFRANCO	Sindaco	P
2. RICCI ELISA	Vicesindaco	A
3. CAPPELLETTI ALFONSO	Assessore	A
4. DE MEI LUCA	Assessore	P
5. GUARNACCI ELISA	Assessore	P

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE **STORELLI CLORINDA**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso

che il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 82/2005 è stato di recente ampiamente modificato dal D.Lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124 del 7 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (cd. Legge Madia);

Che il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.1 lett. n) della l. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 179/2016;

Considerato che:

- il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso un a maggiore efficienza ed economicità;

- infatti, l'art. 17 del CAD rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie, come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del **"Responsabile della transizione digitale"** cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:

a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;

b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 ;

d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;

e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

Preso atto che i processi e i procedimenti attivi nel Comune di Norma, necessitano di una adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 97/2016 cd. Freedom of Information Act (FOIA);

Richiamata la Deliberazione della Giunta Municipale n 2 del 11.02.2015 ad oggetto : "Approvazione Piano Informatizzazione ex. Art. 24, comma tre bis, D.L 90/2014";

Rilevato che:

- il Comune di Norma ritiene poter nominare quale **Responsabile della Transizione Digitale** il Responsabile Settore Affari Generali Dott. Michele Serangeli, e quale **soggetto vicario**, che opererà in caso di assenza o impedimento del Dott. Michele Serangeli, l'Ing. Fausto Panini Responsabile U.T.C./LL.PP.

- al contempo, il compito di **Difensore civico per il digitale** può essere assegnato alla D.ssa Storelli Clorinda, Segretario Comunale dell'Ente, in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia ed imparzialità;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 - "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche e integrazioni;

Dato atto che non occorre acquisire il parere in ordine alla regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000, in quanto il presente provvedimento non prevede impegno di spesa né accertamento di minore entrata;

Visto l'art. 48, comma 2, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267 e riconosciuta la propria competenza a provvedere in merito;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.lgs. 179/2016;

Visto il D.lgs. 97/2016 (Decreto FOIA);

Visto il P.T.P.C.T. 2017/2019 approvato con atto di G.C. n° 11/2017;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnico/Amministrativo espresso dal Responsabile del Settore Amministrativo ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000, attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano,

D E L I B E R A

- La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **di individuare**, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale **Responsabile della Transizione Digitale**, il Responsabile del Settore Amministrativo, Dott. Michele Serangeli e quale **soggetto vicario**, che opererà in caso di assenza o impedimento del Dott. Michele Serangeli, l' Ing. Fausto Panini/Responsabile U.T.C./LL.PP., in possesso delle necessarie competenze , cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità che si avvarrà del supporto tecnologico ed informatico dell'Ente ;
- **di individuare**, inoltre, sulla base dello stesso disposto di cui all'art. 17 del CAD, il Segretario Comunale D.ssa Storelli Clorinda quale **Difensore Civico per il Digitale**: ossia il soggetto in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia e imparzialità cui chiunque può inviare segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del Codice dell'Amministrazione Digitale(CAD) e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della pubblica amministrazione;
- **di trasmettere** il presente atto al Responsabile Settore Amministrativo e al Responsabile Settore Tecnico/LL.PP. Manutentivo e al Segretario Comunale, per quanto di competenza;
- **di pubblicare** il presente atto sul Sito Web – Amministrazione Trasparente;

- **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ex art. 134, c. 4, D.lgs. 267/2000.

Deliberazione della Giunta Municipale n. 165 del 29/12/2017

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to TESSITORI GIANFRANCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to STORELLI CLORINDA

L'ASSESSORE ANZIANO
F.TO DE MEI LUCA

Della suesesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000, viene disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

- È stata comunicata con lettera n° _____, in data ____/____/____ ai signori capigruppo consiliari così come previsto dall'art. 125 del D.Lgs. 267/2000;

È copia conforme all'originale

Dalla residenza comunale, li 02/01/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
STORELLI CLORINDA

Reg. n° 4 del 02/01/2018

la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 02/01/2018 al 17/01/2018 senza reclami.

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to ZIZZI ROBERTO

il Segretario comunale:

Visti gli atti d'ufficio;

Visto che la suesesa deliberazione è stata pubblicata per quindici giorni consecutivi senza reclami;

A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000);
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio (Art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000).

Dalla residenza municipale, li 12/01/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to STORELLI CLORINDA



COMUNE DI NORMA

PROVINCIA DI LATINA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero deliberazione **165** del **29/12/2017**

Numero Proposta **182** del **28/12/2017**

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 D.Lgs. 18.08.2000 Nr. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE
	Data 28/12/2017 IL RESPONSABILE DEL SETTORE <i>F.to SERANGELI DOTT. MICHELE</i>
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE
	Data 28/12/2017 IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICC <i>F.to SERANGELI DOTT. MICHELE</i>