



Comune di Budoia

Provincia di Pordenone

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO
DELLA COMMISSIONE MENSA DELLA
SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

n. 63 del 26.11.2010

COMUNE DI BUDOIA

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO

DELLA COMMISSIONE MENSA

DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA

1. Premessa

All'inizio di ogni anno scolastico l'Amministrazione Comunale invita tutti i genitori degli alunni delle scuole e i rispettivi insegnanti unitamente ai rappresentanti della ditta incaricata del servizio di refezione scolastica, ad un incontro sulla gestione dei servizi scolastici tra i quali la mensa. Nell'ambito di tale incontro viene acquisita la disponibilità da parte dei genitori con almeno un figlio che usufruisca del servizio di refezione presso le scuole di Budoia, ad essere nominati quali componenti la commissione mensa per l'anno scolastico in corso.

2. Costituzione e composizione

La Commissione Mensa è nominata dalla Giunta Comunale ed è composta da:

- fino ad un massimo di dieci rappresentanti dei genitori di cui tre per la Scuola dell'infanzia e sette per la Scuola Primaria;
- due rappresentanti del corpo docente di cui uno per la Scuola dell'Infanzia e uno per la Scuola Primaria;
- un rappresentante della ditta aggiudicataria dell'appalto del servizio di refezione scolastica;
- Il Sindaco o l'Assessore delegato, con funzioni di Presidente.

Per il maggior coinvolgimento del personale docente è consentita la rappresentanza su delega.

I componenti della Commissione Mensa durano in carica un anno scolastico (da settembre e giugno). La carica si intende tacitamente rinnovata qualora entro il mese di settembre di ciascun anno scolastico non avvenga la nomina dei nuovi commissari.

I rappresentanti della ditta aggiudicataria dell'appalto di refezione scolastica durano in carica sino al termine dell'appalto.

3. Funzioni

Alla Commissione Mensa competono funzioni di:

- collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale;
- consulenza sulle possibili modifiche da apportare ai menù scolastici, in accordo con l'autorità sanitaria competente;
- monitoraggio del servizio attraverso la compilazione del verbale di sopralluogo;

- valutazione dell'accettabilità del pasto da parte dell'utenza.

4. Modalità' di funzionamento

Nel corso della prima seduta della Commissione Mensa all'inizio dell'anno scolastico, i rappresentanti dei genitori e degli insegnanti individueranno un responsabile con funzioni di coordinamento e di collegamento con l'Amministrazione Comunale, al quale competono le funzioni di segretario della Commissione. Nella stessa seduta la commissione stabilisce il calendario degli incontri.

La convocazione della prima seduta della Commissione viene disposta dall'Amministrazione Comunale mentre le successive vengono di volta in volta concordate nel rispetto del calendario previsto al punto precedente.

Ad ogni rappresentante sarà consegnata, a cura dell'Amministrazione Comunale, copia delle tabelle dietetiche, dei menù stabiliti e del presente regolamento.

5. Rapporti con l'Amministrazione Comunale

Il responsabile del Servizio competente dovrà raccogliere eventuali istanze della Commissione alle quali dovrà darvi riscontro tenuto conto delle disposizioni contrattuali con la ditta appaltatrice del servizio.

Ogni richiesta di modifica, o eventuale altra indicazione e suggerimento sui menù vigenti, purchè ritenuta ammissibile, dovrà essere valutata dall'Autorità Sanitaria.

6. Modalità di comportamento

I rappresentanti della Commissione Mensa possono prendere visione delle diverse fasi della lavorazione e della cottura dei pasti stando sulla soglia dei locali adibiti a centro di cottura e presenziano alle diverse fasi della distribuzione dei pasti muovendosi all'interno dei refettori.

In considerazione dell'età degli alunni di Scuola dell'Infanzia la presenza dei rappresentanti della Commissione in refettorio al momento della distribuzione e consumazione del pasto viene consentito solo in accordo con il personale insegnante.

Durante i sopralluoghi non vi sarà alcun contatto diretto con il personale, né sarà posta ad esso alcuna osservazione. L'attività della Commissione Mensa si deve limitare all'osservazione delle procedure che si effettuano durante il servizio di preparazione e di somministrazione dei pasti, nonché all'assaggio dei cibi.

Al fine di non ostacolare il momento della distribuzione dei pasti, i rappresentanti della Commissione Mensa limiteranno al minimo il transito all'interno della zona self-service.

L'accesso ai refettori sarà consentito a non più di due rappresentanti per volta.

Di ciascun sopralluogo si dovrà redigere un verbale, come da schema come da schema predisposto dall'Amministrazione Comunale. I verbali di sopralluogo debbono essere tenuti a disposizione dell'Amministrazione Comunale per suo insindacabile controllo.

7. Norme igieniche

I componenti della Commissione Mensa:

- non devono toccare alimenti cotti e pronti per il consumo, né alimenti crudi e stoviglie;
- devono utilizzare per l'assaggio degli alimenti stoviglie e posate monouso;
- non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale di cucina o di distribuzione;
- si devono astenere dai sopralluoghi se non in perfetto stato di salute;
- per le ispezioni di cui all'art. 5 comma 6 devono indossare appositi camici monouso.

i componenti della Commissione Mensa che non si attenessero a questo Regolamento saranno richiamati per iscritto dal Presidente ai loro doveri e, qualora l'infrazione si dovesse ripetere, il componente potrà essere escluso dalla Commissione.