



Porto Valtravaglia, li 19/03/2015

Alla c.a. della Giunta Comunale

Ai Responsabili del Servizio

**Oggetto: Relazione performance conclusiva anno 2014.**

In ottemperanza alle disposizioni e ispirati dai principi enunciati dal D.lgs. 150/2009 per gli Enti Locali, l'O.V. relaziona sui seguenti temi:

- 1) Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione;
- 2) Valutazione annuale delle Posizioni Organizzative;
- 3) Conclusioni

**1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione,**

L'Ente nel 2014 si è dotato di un Piano delle Performance, adottato con Deliberazione di Giunta n. 53 del 16.10.2014.

La tardiva predisposizione e approvazione del documento è da attribuire in gran parte alla forte difficoltà incontrata dal comune, così come in generale da tutti gli Enti Locali, nel conciliare le esigenze di un efficace processo di pianificazione con i numerosi e importanti interventi legislativi che si sono succeduti nel corso dell'anno 2014. Inoltre, nell'anno 2014 sono stati rinnovati i vertici politici a seguito delle elezioni amministrative.

La valutazione dei responsabili muniti di posizione organizzativa (PO) compete al Segretario Comunale alla stregua di quanto sancito dall'art 6 comma 1 lettera b) del sistema di misurazione e valutazione delle performance adottato con delibera di Giunta Comunale n° 53 del 16/11/2013.

La metodologia di valutazione adottata è riportata nel citato sistema di valutazione.

Le schede utilizzate per la valutazione ed allegate al Sistema prevedono l'assegnazione di punti 50 max per il raggiungimento degli obiettivi specifici assegnati alla propria area, nonché max punti 40 per la performance individuale e max punti 10 per la performance organizzativa. La somma dei punteggi assegnati alle singole sotto-voci della performance individuale, tuttavia ammonta a 40 punti e non a 50. Trattandosi di evidente errore materiale, lo scrivente ritiene che il punteggio da assegnare per la performance individuale è pari a 50 e quello per il raggiungimento obiettivi è pari a 40. La Giunta sarà notiziata della necessità di emendare l'errore materiale.

Ulteriore criticità riscontrata è l'assenza di una pesatura prestabilita degli obiettivi nell'ambito del piano delle performance. Lo scrivente ha ritenuto di dover assegnare lo stesso peso a ciascun obiettivo ed al fine ha suddiviso il totale dei punti assegnabili al raggiungimento degli obiettivi per il numero di obiettivi.

Inoltre con nota prot. N° 914 del 26/02/2015 il sottoscritto segretario ha richiesto ai responsabili con PO una relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Con le note prot. n° 1118, 1119, 1120 tutti del 12/03/2015 rispettivamente i responsabili dell'area vigilanza urbana, amministrativo contabile e tecnica manutentiva hanno depositato la propria relazione.

**2. Valutazione annuale delle Posizioni Organizzative**

Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi: considerata la data di assegnazione degli obiettivi, il segretario comunale non ha ritenuto possibile effettuare monitoraggi intermedi.

Consuntivazione del Piano della Performance: Il segretario comunale ha esaminato i report prodotti dai titolari di Posizione Organizzativa (pubblicati sul sito) da cui emerge il seguente quadro riassuntivo di raggiungimento degli obiettivi:



# COMUNE DI PORTO VALTRAVAGLIA

PROVINCIA DI VARESE

## AREA VIGILANZA URBANA

Resp. Tuzio Andrea (decreto attribuzione responsabilità n° 6 del 12/06/2014)  
dal 12/06 al 31/12/2014

OBIETTIVO	PUNTEGGIO
1	4,44/ 4,44
2	2,22/ 4,44
3	4,44/4,44
4	4,44/4,44
5	2,22/4,44
6	3,00/4,44
7	4,44/4,44
8	4,44/4,44
9	4,44/4,44
TOTALE	34,08/40,00

## AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

Resp. Mariella Vallarini (decreto attribuzione responsabilità n° 8 del 14/06/2014)

OBIETTIVO	PUNTEGGIO
1	2,22/2,22
2	2,22/2,22
3	1,5/2,22
4	2,22/2,22
5	2,22/2,22
6	2,22/2,22
7	2,22/2,22
8	2,22/2,22
9	2,22/2,22
10	2,22/2,22
11	2,22/2,22
12	2,22/2,22
13	2,22/2,22
14	2,22/2,22
15	2,22/2,22
16	2,22/2,22
17	2,22/2,22
18	2,22/2,22
TOTALE	39,24/40,00

## AREA TECNICO MANUTENTIVA

Resp. Geom.Pierluigi Costantini (dal 02/01/2014 al 30/04/2014)

Resp. Fabio Cusatelli (dal 01/05/2014 al 25/05/2014)

Resp. Adriano Giacobazzi (dal 13/06/2014 al 27/07/2014)

Resp. Arch.Alessandro Fiorini (dal 28/07/2014 al 31/12/2014)

OBIETTIVO	PUNTEGGIO
1	3,6/4,00
2	1,3/4,00
3	1,3/4,00
4	4/4,00
5	1,8/4,00



# COMUNE DI PORTO VALTRAVAGLIA

PROVINCIA DI VARESE

6	2/4,00
7	2/4,00
8	1/4,00
9	0/4,00
10	0/4,00
TOTALE	17,00/40,00

Dalla relazione depositata dal responsabile UTC non si evincono parametri sufficienti per valutare il raggiungimento di alcuni obiettivi o sotto obiettivi assegnati.

## Valutazione complessiva

La performance individuale ed organizzativa è valutata come da schede allegate (cfr.all.1, all.2, all.3, all.4) che si intendono qui integralmente riportate ed i cui prospetti riassuntivi sono di seguito riprodotti:

NOME RESPONSABILE	PUNTEGGI O OBIETTIVI	PUNTEGGIO PERFORMANCE INDIVIDUALE	PUNTEGGIO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	TOTALE
Andrea Tuzio	34,08	38,00	7	79,08
Mariella Vallarini	39,24	46	9	94,24
Pierluigi Costantini	17,00	35	7	59,00
Alessandro Fiorini	17,00	29	7	53,00

## **3. Conclusioni**

Incrociando i risultati riportati con il Sistema di misurazione vigente si conclude nei seguenti termini:

- Retribuzione di risultato da riconoscersi al Sig. Andrea Tuzio pari al 20% della retribuzione di po;
- Retribuzione di risultato da riconoscersi alla Dott.ssa Mariella Vallarini pari al 25% della retribuzione di po;
- Retribuzione di risultato da riconoscersi al geom. Pierluigi Costantini pari allo 0% della retribuzione di po;
- Retribuzione di risultato da riconoscersi all'Arch. Alessandro Fiorini pari allo 0% della retribuzione di po;

Il Segretario Comunale dispone che:

- la presente relazione venga pubblicata, unitamente alle allegate schede di valutazione (all.1,all.2,all.3,all.4) ed alle relazioni dei responsabili sul sito istituzionale dell'amministrazione, per assicurarne la visibilità;
- la presente relazione sia trasmessa ai responsabili di area ed alla Giunta Comunale per opportuna conoscenza ed eventuale presa d'atto;
- la presente relazione sia trasmessa al responsabile dell'area economico finanziaria per l'adozione degli atti consequenziali, compatibilmente con gli strumenti di bilancio.



Il Segretario Comunale  
Avv. Maria Grazia Loffredo

**ALLEGATO B) – SCHEDA DI VALUTAZIONE DI RESPONSABILE DI AREA**

COGNOME: TUZIO

NOME: ANDREA

AREA VIGILANZA URBANA

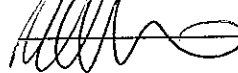
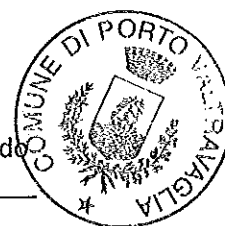
CATEGORIA: C

POSIZIONE ECONOMICA: C5

PROFILO PROFESSIONALE: Responsabile Area Vigilanza Urbana per il periodo dal 12/06/2014 al 31/12/2014

Elementi	Punteggio Assegnato	
	Raggiungimento degli obiettivi specifici assegnati alla propria Area	Max punti 40
<b>Performance individuale</b>	<b>Max punti 50</b>	<b>38</b>
29Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza indulgere in formalismi, promuovendo la qualità del servizio	Da 0 a 5	4
Rispetto dei tempi e sensibilità alle scadenze	Da 0 a 5	4
Senso di appartenenza ed attenzione all'immagine dell'Ente	Da 0 a 4	4
Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro	Da 0 a 5	4
Capacità di interagire e lavorare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi "di sistema dell'ente"	Da 0 a 5	4
Arricchimento professionale e aggiornamento	Da 0 a 4	3
Attitudine all'analisi ed all'individuazione - soluzione di problemi operativi	Da 0 a 7	4
Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro	Da 0 a 5	3
Capacità di ottimizzare la micro-organizzazione, attraverso la motivazione e responsabilizzazione dei collaboratori	Da 0 a 5	3
Orientamento all'utenza	Da 0 a 5	5
<b>Performance organizzativa</b>	<b>Max punti 10</b>	<b>7</b>
<b>TOTALE</b>	<b>Max punti 100</b>	<b>79,08</b>

Il Nucleo di Valutazione  
Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Maria Grazia Loffredo

Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u. e delle organizzazioni e confederazioni sindacali.

Il Responsabile di Area per autorizzazione

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO B) – SCHEDA DI VALUTAZIONE DI RESPONSABILE DI AREA**

COGNOME: VALLARINI NOME: MARIELLA

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

CATEGORIA: D POSIZIONE ECONOMICA: D5

PROFILO PROFESSIONALE: Responsabile Area Amministrativa Contabile per il periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Elementi	Punteggio Assegnato	
	Raggiungimento degli obiettivi specifici assegnati alla propria Area	Max punti 40
<b>Performance individuale</b>	<b>Max punti 50</b>	<b>46</b>
29Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza indulgere in formalismi, promuovendo la qualità del servizio	Da 0 a 5	5
Rispetto dei tempi e sensibilità alle scadenze	Da 0 a 5	5
Senso di appartenenza ed attenzione all'immagine dell'Ente	Da 0 a 4	3
Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro	Da 0 a 5	5
Capacità di interagire e lavorare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi "di sistema dell'ente"	Da 0 a 5	4
Arricchimento professionale e aggiornamento	Da 0 a 4	4
Attitudine all'analisi ed all'individuazione - soluzione di problemi operativi	Da 0 a 7	7
Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro	Da 0 a 5	4
Capacità di ottimizzare la micro-organizzazione, attraverso la motivazione e responsabilizzazione dei collaboratori	Da 0 a 5	4
Orientamento all'utenza	Da 0 a 5	5
<b>Performance organizzativa</b>	<b>Max punti 10</b>	<b>9</b>
<b>TOTALE</b>	<b>Max punti 100</b>	<b>94,24</b>

Il Nucleo di Valutazione  
Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Maria Grazia Loffredo



Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u. e delle organizzazioni e confederazioni sindacali.

Il Responsabile di Area per autorizzazione

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO B) – SCHEDA DI VALUTAZIONE DI RESPONSABILE DI AREA**

COGNOME: COSTANTINI

NOME: PIERLUIGI

AREA TECNICA MANUTENTIVA

CATEGORIA: D

POSIZIONE ECONOMICA: D2

PROFILO PROFESSIONALE: Responsabile Area Tecnica Manutentiva per il periodo dal 02/01/2014 al 30/04/2014

Elementi	Punteggio Assegnato	
	Raggiungimento degli obiettivi specifici assegnati alla propria Area	Max punti 40
<b>Performance individuale</b>	<b>Max punti 50</b>	<b>35</b>
29Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza indulgere in formalismi, promuovendo la qualità del servizio	Da 0 a 5	3
Rispetto dei tempi e sensibilità alle scadenze	Da 0 a 5	4
Senso di appartenenza ed attenzione all'immagine dell'Ente	Da 0 a 4	4
Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro	Da 0 a 5	3
Capacità di interagire e lavorare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi "di sistema dell'ente"	Da 0 a 5	3
Arricchimento professionale e aggiornamento	Da 0 a 4	2
Attitudine all'analisi ed all'individuazione - soluzione di problemi operativi	Da 0 a 7	3
Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro	Da 0 a 5	4
Capacità di ottimizzare la micro-organizzazione, attraverso la motivazione e responsabilizzazione dei collaboratori	Da 0 a 5	4
Orientamento all'utenza	Da 0 a 5	5
<b>Performance organizzativa</b>	<b>Max punti 10</b>	<b>7</b>
<b>TOTALE</b>	<b>Max punti 100</b>	<b>59</b>

Il Nucleo di Valutazione  
Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Maria Grazia Loffredo



Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u. e delle organizzazioni e confederazioni sindacali.

Il Responsabile di Area per autorizzazione

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO B) – SCHEDA DI VALUTAZIONE DI RESPONSABILE DI AREA**

COGNOME: FIORINI

NOME: ALESSANDRO

AREA TECNICA MANUTENTIVA

CATEGORIA: D

POSIZIONE ECONOMICA: D3

PROFILO PROFESSIONALE: Responsabile Area Tecnica Manutentiva per il periodo dal 28/07/2014 al 31/12/2014

Elementi	Punteggio Assegnato	
	Raggiungimento degli obiettivi specifici assegnati alla propria Area	Max punti 40
Performance individuale	Max punti 50	29
29Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza indulgere in formalismi, promuovendo la qualità del servizio	Da 0 a 5	3
Rispetto dei tempi e sensibilità alle scadenze	Da 0 a 5	2
Senso di appartenenza ed attenzione all'immagine dell'Ente	Da 0 a 4	4
Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro	Da 0 a 5	2
Capacità di interagire e lavorare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi "di sistema dell'ente"	Da 0 a 5	4
Arricchimento professionale e aggiornamento	Da 0 a 4	2
Attitudine all'analisi ed all'individuazione - soluzione di problemi operativi	Da 0 a 7	4
Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro	Da 0 a 5	2
Capacità di ottimizzare la micro-organizzazione, attraverso la motivazione e responsabilizzazione dei collaboratori	Da 0 a 5	2
Orientamento all'utenza	Da 0 a 5	4
Performance organizzativa	Max punti 10	7
<b>TOTALE</b>	<b>Max punti 100</b>	<b>53</b>

Il Nucleo di Valutazione  
 Il Segretario Comunale  
 Dott.ssa Maria Grazia Loffredo



Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u. e delle organizzazioni e confederazioni sindacali.

Il Responsabile di Area per autorizzazione

\_\_\_\_\_