



COMUNE DI ANGIARI

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 82003290234 – P.IVA 01275970232

Tel. 0442 97007 Fax 98210

PIAZZA MUNICIPIO, 441 37050 ANGIARI

REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA POLIFUNZIONALE

ART.1

La Sala Polifunzionale, posta presso l'edificio ubicato in viale Italia, è a disposizione della cittadinanza per riunioni pubbliche di gruppi sportivi – gruppi culturali – e a tutte le altre Associazioni che perseguono fini educativi – culturali – assistenziali.

La Sala Polifunzionale può essere a disposizione per riunioni conviviali e attività ludico-ricreative. I richiedenti devono essere in regola con le normative che regolano le citate attività

ART.2

Le associazioni , e gli Enti che intendono usufruire della Sala Polifunzionale dovranno presentare domanda in carta semplice , al Sindaco, almeno cinque giorni prima della riunione, specificando se l'assemblea sarà aperta a tutta la cittadinanza oppure se solo agli invitati.

Le richieste non possono essere inoltrate più di n° 2 mesi antecedenti la data della manifestazione, fatte salve iniziative particolari.

Dell'avvenuto accoglimento della domanda il Sindaco informerà il richiedente e il personale comunale preposto al servizio della Sala , incaricando il richiedente ad affiggere sulla porta della Sala Polifunzionale il cartello "Assemblea Pubblica" qualora nella richiesta ciò sia specificato.

La richiesta della Sala per uso conviviale deve essere inviata al Sindaco almeno 20 giorni prima della data di utilizzo. Nella richiesta dovrà essere garantito il ripristino della Sala alle condizioni dell'assegnazione e il corretto smaltimento dei rifiuti prodotti per la manifestazione.

ART.3

L'uso della Sala può essere negato a insindacabile giudizio della Giunta Municipale per ragioni di ordine morale o quando si presuma che la concessione possa turbare l'ordine o la sicurezza pubblica.

ART.4

La domanda deve essere presentata per ogni singola manifestazione e/o riunione.

Saranno prese in esame domande formulanti programmi a scadenza fissa , e ciò al fine di garantire la massima disponibilità del locale a tutti i possibili richiedenti, l'Amministrazione Comunale però si riserva di poter modificare le date proposte per esigenze legate a situazioni locali di interesse pubblico.

Nel caso di più domande , per la medesima ora dello stesso giorno , sarà data precedenza a quella presentata per prima , salvo gli accordi tra i vari richiedenti.

ART.5

I responsabili di cui all'art.2 , garantiranno , sotto la loro personale responsabilità , un corretto o civile uso del locale e dei beni in esso contenuti segnalando , tempestivamente , al Sindaco tutti gli eventuali inconvenienti , danni e rotture.

Qualora si verificassero danni in conseguenza di riunioni , il soggetto autorizzato risponderà, in solido, con il gruppo o associazione.

I responsabili hanno l'obbligo del ritiro e consegna delle chiavi della sala presso l'ufficio preposto del Comune nelle ore di apertura al pubblico, previa presentazione ricevuta di pagamento della quota prevista dal presente regolamento.

ART.6

La Sala riunioni non potrà , in ogni caso , essere utilizzata ovvero considerata come sede sociale di Gruppi, Associazioni, in quanto incompatibile con la struttura eminentemente pubblica dell'immobile di cui all'art. 1 .

ART.7

La Sala Polifunzionale, previa domanda come previsto dall'art. 2 , può essere concessa ad enti , associazioni per riunioni a scopo privato che dovrà essere dichiarato nella richiesta della Sala.

La Sala Polifunzionale non viene concessa a ditte private o privati cittadini per riunioni a scopo privato.

I richiedenti dovranno versare quanto stabilito dall'Amministrazione Comunale.

ART.8

L'immobile e relativi arredi dovranno essere lasciati nello stesso stato in cui si trovavano immediatamente prima del loro utilizzo.

ART.9

Prima dell'uso della Sala il richiedente dovrà versare alla Tesoreria Comunale le somme stabilite come da allegato Mod) A.

ART.10

L'autorizzazione potrà sempre essere revocata dal Sindaco, per motivi di ordine e sicurezza pubblica.

ART. 11

Di costituire una commissione che esaminerà le domande per l'utilizzo della Sala Polifunzionale per uso conviviale, dopo che sono state poste all'esame del Sindaco.

ALLEGATO A)

Concessione gratuita		Enti e Associazioni sportive , culturali , assistenziali , del volontariato, studentesche, presenti nel territorio comunale.
Concessione a pagamento	€ 26,00 ___ fino a n° 4 ore € 5,00 per ogni ora oltre le 4 ore	Enti e Associazioni diverse da quelle di cui al comma precedente.
Concessione a pagamento	€ 100,00 fisse + € 26,00___ fino a n° 4 ore € 5,00 per ogni ora oltre le 4 ore	Autorizzazione riservata a nulla osta della commissione di cui all'art. 11.