



# Comune di Gualtieri Sicaminò

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

---

AREA DEI SERVIZI GENERALI E FINANZIARI

Procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione globale della Casa di Riposo per anziani Sita in Gualtieri Sicaminò Piazza Carmine.

CUP: B96J18000000007

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CIG: 766772138A

N. GARA: 7232298

### 1. OGGETTO, DURATA E IMPORTO

Nella presente procedura il Comune di Gualtieri Sicaminò agisce quale stazione appaltante.

L'edificio, in argomento, non è funzionalmente adeguato agli standard di riferimento e pertanto, esige un complesso di interventi necessari ed indispensabili per il rispetto del quadro normativo di riferimento per la destinazione d'uso per cui lo si intende impiegare.

Tali interventi si configurano come da preventivo allegato sub A). Si ricorda inoltre che l'edificio è stato progettato prima dell'entrata in vigore del DPR 14.01.1997 relativo agli standard strutturali, gestionali e tecnologici, per l'autorizzazione al funzionamento delle strutture socio assistenziali.

Pertanto, sono necessari ulteriori interventi, anche se non rilevanti, al fine di garantire il rispetto della suddetta normativa.

Sono oggetto del presente affidamento:

La realizzazione, sotto la diretta ed esclusiva responsabilità del gestore, delle opere edili e degli impianti in conformità al preventivo di spesa approvato con Delibera GM. n. 4.1 del 15/03/2018;

La manutenzione ordinaria di tutte le opere realizzate, e oggetto di gestione, per la durata della Concessione;

La gestione e lo sfruttamento economico delle opere per tutta la durata dell'appalto secondo quanto descritto nel capitolato speciale di gara. In particolare, nel rispetto della destinazione d'uso e della vocazione economica e di servizio pubblico delle opere di cui sopra;

Si precisa che l'investimento (anche quello per le opere ulteriori di cui al comma precedente) dovrà Essere finanziato con risorse totalmente a carico del soggetto gestore.

L'affidamento avrà la durata di anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di stipula del contratto (salvo anticipazione o differimento del termine disposto dal Comune per motivate ragioni), secondo quanto previsto nel disciplinare di gara.

Tutti i proventi (rette mensili, sanitaria e sociale, quote a carico utenti, ecc., oltre che ricavi da servizi ulteriori opzionali, attivati dal gestore previa autorizzazione del Comune) derivanti dalla gestione della struttura saranno direttamente riscossi ed incamerati dal gestore, conformemente agli obblighi di legge e secondo quanto previsto dal presente Capitolato.

Per la gestione della struttura l'aggiudicatario si impegna a rendere interamente funzionale l'opera nel corso dei 5 anni e a versare annualmente al Comune la quota derivante dal rialzo offerto in sede di offerta.

---

## **2. GESTIONE DELLA STRUTTURA**

Trattasi di struttura destinata ad accogliere pazienti anziani anche con limitazioni funzionali.

La normativa di riferimento è rappresentata dalla legge sul ("Riordino del Sistema regionale integrato degli interventi e servizi sociali" e relativo Regolamento di attuazione. Gli anziani non autosufficienti sono caratterizzati dall'esistenza di deficit funzionali derivati dalla perdita di capacità fisiche, psichiche o psicofisiche, a seguito di eventi morbosi (congeniti o acquisiti), che determinano sul piano dei bisogni assistenziali situazioni di handicap e di notevole dipendenza. Le prestazioni da offrire in termini qualitativi quantitativi debbono quindi essere orientate a contrastare o compensare la perdita di autonomia, che spesso si esprime nel soggetto disabile come incapacità di permanere o rientrare nel proprio domicilio.

In particolare la struttura oggetto della presente procedura si pone l'obiettivo di offrire assistenza sociosanitaria, secondo le fasce di accreditamento ottenute, alle persone anziane autosufficienti e non, per 32 posti letto.

Il servizio comporta l'espletamento di attività di varia natura, secondo indicazioni programmatiche e direttive generali riguardanti il funzionamento della struttura ferma restando l'autonomia gestionale ed organizzativa di mezzi e del personale da impiegare nell'appalto e l'adozione di sistemi di autocontrollo volti alla verifica della qualità delle prestazioni erogata del soggetto gestore.

Le attività si determinano in via specifica in ragione del fabbisogno socio assistenziale di ciascuno degli ospiti e dovranno essere finalizzate alla assistenza ed al supporto socio-sanitario degli stessi, con particolare riguardo alla gestione dei pazienti non deambulanti ed alla adozione di procedure volte al superamento di potenziali situazioni di emergenza.

L'affidamento ha per oggetto lo svolgimento di servizi sanitari, assistenziali, alberghieri e generali e dovrà comprendere:

- servizi generali come specificato successivamente;
- coordinamento sanitario;
- direzione medica;
- assistenza infermieristica e del personale di supporto;
- attività di riabilitazione;
- servizio domestico, incluso quello della pulizia dei locali, rifacimento letti, fornitura, preparazione e distribuzione del vitto;
- aiuto per pulizie personali, ove necessario;
- attività di animazione.

Nell'espletamento di tutte le attività dovranno essere adottati protocolli, da descrivere nel progetto tecnico, idonei ad abbattere il rischio di infezioni.

### **2.1. Orari di effettuazione dei servizi**

I servizi dovranno essere svolti nell'arco dell'intera giornata, tutti i giorni dell'anno, dalle ore 0:00 alle ore 24:00 di ogni giorno feriale e/o festivo.

### **2.2. Gestione della struttura**

Nella struttura dovranno essere garantiti i seguenti servizi generali:

prestazioni di medicina generale, specialistiche e farmaceutiche; prestazioni infermieristiche; prestazioni riabilitative; prestazioni di aiuto personale e di assistenza tutelare; prestazioni di tipo alberghiero comprendenti alloggio, vitto e servizi generali; attività di animazione, occupazionale, ricreativa di integrazione e di raccordo con l'ambiente familiare e sociale d'origine;

trasporto e accompagnamento per fruizione prestazioni sanitarie esterne alla struttura; il medico di Medicina Generale dell'ospite è tenuto a concordare con il coordinatore della struttura le ore e i giorni della settimana in cui sarà presente per assolvere gli obblighi previsti dal l'Accordo collettivo. Ogni accesso dovrà essere riportato su un apposito registro.

Nell'espletamento dei servizi, dovrà essere rispettato il regolamento di gestione presentato in sede di offerta tecnica, come indicato nel disciplinare di gara o quello successivamente approvato dal Comune.

### **2.3. Dimensionamento organico**

Per la gestione della struttura, il gestore dovrà impegnare nella struttura suddetta almeno il personale minimo definito dalla normativa regionale vigente in ciascun anno di validità della convenzione determinato tenendo conto da un lato dei posti accreditati e dall'altro dei livelli di intensità previsti e convenzionati. In sede di offerta

tecnica il concorrente dovrà indicare il personale impegnato nella erogazione dei servizi distinto per figure professionali impegnate (coordinatore sanitario, personale medico, infermieri, operatori di assistenza, terapisti della riabilitazione, psicologo, assistente sociale), specificando dettagliatamente le unità impiegate per ciascuna figura professionale, tipo di inquadramento (lavoratore dipendente o professionista), impegno (ore settimanali e/o mensili), esperienza.

Stesso dettaglio deve essere fornito per le eventuali professionalità aggiuntive impiegate rispetto a quelle minime previste dalla normativa vigente.

#### **2.4. Altri adempimenti del gestore**

Il gestore dovrà garantire l'accesso alla struttura dei familiari dell'assistito durante il giorno e la notte in caso di necessità, compatibilmente con le esigenze di assistenza e cura degli ospiti.

La ditta dovrà altresì garantire l'accesso durante l'arco delle 24 ore dei Medici di Medicina Generale dei pazienti e dei medici di Continuità Assistenziale in caso di necessità.

La ditta appaltatrice si obbliga in particolare a tenere e conservare il un registro-diario delle presenze di ciascuno degli ospiti; i progetti socio assistenziali; le cartelle cliniche dei singoli pazienti.

La ditta appaltatrice, inoltre, provvederà a redigere la seguente documentazione e garantirne il rispetto:

- procedure e linee guida che regolamentano le modalità di erogazione dell'assistenza nel rispetto delle logiche dell'équipe interdisciplinare;
- procedura che regolamenti le collaborazioni con le associazioni di volontariato per attività integrative di supporto, socializzazione e di interazione con le risorse del territorio (volontari, obiettori ecc.);
- procedure relative all'accoglienza, registrazione e informazione di pazienti e familiari;
- registro di carico e scarico di tutto il materiale in uso con le relative scadenze;
- procedura per modalità di custodia di valori e beni personali;
- procedura per la prevenzione degli infortuni di ospiti e operatori;
- cartella clinica individuale che risponda ai requisiti di completezza del percorso diagnostico terapeutico assistenziale ed integrazione delle attività medico infermieristiche, custodita nel rispetto delle vigenti normative sulla tutela della privacy e sul trattamento dei dati sensibili;
- procedura che consente all'ospite (o ai familiari aventi diritto) di ottenere informazioni sulle sue condizioni;
- procedura di dimissione protetta per il rientro a domicilio degli ospiti, che preveda la comunicazione al medico curante, l'addestramento dei familiari, l'acquisizione di tutti i materiali necessari, il proseguimento a domicilio delle cure necessarie;
- procedure finalizzate a ridurre il rischio di infezione da operatore ad ospite e da ospite ad operatore;
- procedure relative alla corretta conservazione/gestione/utilizzo dei dispositivi medici nell'ambito delle attività di visita e medicazione;
- procedure per la gestione delle emergenze;
- procedure per l'igiene personale degli assistiti, bagno e doccia, igiene a letto;
- procedure per la conservazione, gestione e somministrazione dei farmaci.

È altresì a carico della ditta aggiudicataria la fornitura di cancelleria, stampati, spese postali e telegrafiche e tutto quello che è necessario per lo svolgimento dei servizi del presente capitolato.

#### **2.5. Gestione della residenza protetta per anziani**

Sempre nello stabile di Via Carmine, l'aggiudicatario dovrà gestire un modulo di 32 posti letto.

Nell'espletamento dei servizi, dovrà essere rispettato il regolamento di gestione presentato in sede di offerta tecnica, come indicato nel disciplinare di gara o quello successivamente approvato dal Comune.

### **3. UTENZE E ALTRI COSTI DI GESTIONE**

Sono a carico del gestore tutti i costi connessi alla gestione della struttura in oggetto, nessuno escluso quali ad esempio energia elettrica, gas, acqua, manutenzione ordinaria, personale, tributi e tariffe comunali gravanti sugli immobili. Qualora per l'esecuzione dei servizi il gestore necessiti l'utilizzo di autovetture lo stesso deve farvi fronte con autoveicoli propri.

E onere della ditta aggiudicataria provvedere alla buona conservazione, pulizia e alla manutenzione ordinaria delle aree esterne - a verde, asfaltata e/o pavimentata - di pertinenza.

Sono altresì a carico del gestore le polizze assicurative per la copertura rischio incendio e danneggiamenti sulle strutture.

#### **4. CONTROLLI E ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE**

Sono di spettanza e a carico del Comune:

- Supervisione generale e controllo sulle attività delle strutture. In particolare la stazione appaltante ha ampia facoltà di verifica e di controllo sulla qualità e quantità delle prestazioni;
- Verifica e vigilanza sullo svolgimento dell'attività oggetto con particolare riguardo alla qualità dei servizi, alla corretta assunzione del personale impiegato, all'applicazione del relativo vigente C.C.N.L., in ordine ai profili contributivi, assicurativi e retributivi, all'attuazione della normativa in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, alla corretta gestione delle strutture (compreso aree esterne di pertinenza) ed alla tutela degli ospiti;
- Manutenzione straordinaria degli immobili. Si precisa che il soggetto referente è sempre il Comune di Gualtieri Sicaminò; il gestore resta estraneo ai rapporti eventuali interni tra Comune e ASP di Messina.

La vigilanza ed il controllo sulla congruità e bontà della conduzione dei servizi e delle strutture sarà effettuata a mezzo del Responsabile dei Servizi Sociali del Comune.

Il gestore agevola l'attività di direzione, controllo e vigilanza mettendo a disposizione della stazione appaltante dati ed elementi utili alla effettuazione delle operazioni di controllo.

In caso di rilievi e/o difformità dai regolamenti di gestione presentati in sede di gara e/o successivamente modificati e approvati dal Comune riscontrate nelle verifiche di cui ai punti 1 e 2 il Comune assegna al gestore un termine entro il quale lo stesso deve porre rimedio. Si intendono accettati i rilievi mossi e, pertanto, saranno applicate le penalità previste.

Trascorso inutilmente tale termine senza che il gestore vi abbia posto rimedio e in mancanza di osservazioni da parte dello stesso il Comune applicherà le penali di cui al successivo punto PENALITA'.

#### **5. PERSONALE E TUTELA DEI LAVORATORI**

Tutti i servizi e le attività inerenti l'oggetto del presente appalto dovranno essere svolti da personale dipendente dell'aggiudicatario, il quale deve fornire al Comune e mantenere aggiornato, un elenco nominativo del personale addetto, con l'indicazione di tutti i dati rilevanti nonché degli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi. E' ammesso l'utilizzo di personale esterno nei limiti delle previsioni normative in termini di subappalto e per le attività espressamente indicate in sede di gara.

Ai fini della continuità terapeutico/assistenziale, l'aggiudicatario è altresì tenuto a mantenere nella gestione dell'appalto, per quanto possibile, il personale dedicato, limitando al massimo il "turn over". Qualora ciò non fosse possibile per qualsiasi causa, il personale dovrà essere sostituito con operatori in possesso di idonea qualifica professionale ed analoga esperienza.

Nell'ottica di favorire e/o promuovere lo sviluppo delle abilità, conoscenze e capacità, tutto il personale impiegato deve frequentare periodicamente corsi di aggiornamento professionale su tematiche inerenti l'area dell'assistenza e su tematiche utili all'aggiornamento dei processi organizzativi-assistenziali.

Sono a carico della ditta tutti gli oneri contrattuali, sociali e retributivi dei lavoratori, nel rispetto ed esecuzione di leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro nel settore.

Il gestore ha inoltre l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti alla sicurezza del personale, assumendo tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed antinfortunistiche. Il Comune resta di conseguenza esonerata da qualsiasi responsabilità in merito.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno rigoroso e corretto e dovrà essere di assoluta fiducia e provata riservatezza. Il gestore si impegna a richiamare, sanzionare e se del caso sostituire i dipendenti che non osservino una condotta conforme al ruolo professionale. Tutto il personale deve essere in possesso del certificato attestante la sana e robusta costituzione e deve essere sottoposto a tutti i controlli sanitari previsti per legge.

Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto il contraente è tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi, dei regolamenti, degli usi, dei contratti collettivi di lavoro e di ogni altra norma vigente, riguardante sia le modalità di esecuzione delle prestazioni, sia il trattamento economico e normativo del personale dipendente. Esso dovrà provvedere, a sua cura e spese, all'assicurazione dei dipendenti contro gli infortuni sul lavoro, alle assicurazioni sociali, al pagamento dei contributi posti a carico del datore di lavoro. Il contraente si impegna, inoltre, ad attenersi a tutte le norme inerenti la sicurezza contenute nel D.Lgs. 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni ed altre disposizioni di legge a tutela dei lavoratori.

In caso di inottemperanza agli obblighi sopracitati, il Comune comunicherà al contraente l'inadempienza accertata e procederà ai sensi del punto PENALITA'

#### **6. PRIVACY E RISERVATEZZA**

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza del titolo quinto, capo I del D.Lgs n. 196/2003 avente per oggetto codice in materia di protezione dei dati personali, indicando il responsabile della privacy e le misure adottate per il rispetto e la protezione dei dati sensibili ai sensi delle vigenti disposizioni. In particolare l'impresa dovrà garantire l'assoluta riservatezza ed il divieto di utilizzo a qualsiasi fine, di tutti i dati personali di cui venga a conoscenza in dipendenza del servizio affidato. La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dal Comune e debitamente contestata, sarà considerata quote grave violazione degli obblighi contrattuali e legitimerà la risoluzione dell'aggiudicazione, salva ogni più grave conseguenza di legge. Il titolare del trattamento è il Comune; l'aggiudicatario assume la qualifica di Responsabile esterno del trattamento.

#### **7. INTERRUZIONE DEL SERVIZIO E SCIOPERO**

In qualsiasi evenienza, anche in caso di sciopero, deve essere garantita la continuità e regolarità del servizio. L'aggiudicatario assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi e vertenze sindacali cui partecipi il proprio personale, promovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione o la non regolare esecuzione del servizio minimo concordato in via straordinaria con il Comune.

#### **8. RISCHI E RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO**

Il gestore è responsabile per i danni che possono subire persone o cose appartenenti alla propria organizzazione, di eventuali incidenti che possano accadere agli ospiti durante le attività previste, sia all'interno che fuori delle sedi in cui verrà espletato il servizio, per fatti od attività connesse all'esecuzione del presente appalto.

Il gestore, inoltre, risponde pienamente dei danni arrecati a persone o cose della stazione appaltante o a terzi, che possono derivare dall'espletamento del servizio appaltato ed a lui imputabili od ai suoi dipendenti, dei quali sia chiamata a rispondere la stazione appaltante stessa. Quest'ultima è pertanto completamente sollevata ed indenne da ogni pretesa o molestia.

A tal proposito l'aggiudicatario deve costituire apposita polizza assicurativa R.C.T ed R.C.O. con massimale non inferiore a due milioni di euro per tutta la durata dell'appalto.

#### **9. RAPPRESENTANTE DEL GESTORE**

Il gestore deve nominare, entro quindici giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, un proprio rappresentante munito di ampia delega per qualsiasi problema di carattere organizzativo e gestionale, quale interlocutore unico del Comune, responsabile per ogni problema relativo al servizio e per trattare ogni controversia che possa insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti nel presente capitolato speciale e dagli altri atti formali, precedenti e conseguenti al provvedimento di aggiudicazione dell'appalto.

Il nominativo di tale responsabile dovrà essere comunicato in sede di stipulazione contrattuale. In caso di assenza, la ditta è tenuta a comunicare immediatamente al Comune il nominativo del sostituto, che deve possedere gli stessi requisiti del titolare della funzione.

#### **10. SUBAPPALTO E CESSIONE**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre alle norme del presente capitolato, del disciplinare e del contratto, ogni altra disposizione relativa alla materia in oggetto, sia vigente che successivamente emanata nel corso dell'appalto e che trovi, comunque, applicabilità alla gestione del servizio di cui trattasi.

All'aggiudicatario è fatto divieto di cedere in tutto o in parte il contratto.

È altresì fatto divieto di subappaltare il servizio affidato senza preventiva autorizzazione scritta del Comune di Gualtieri Sicaminò, sotto pena di risoluzione del contratto, perdita della cauzione definitiva e risarcimento di ogni conseguente danno.

È consentito il subappalto solo limitatamente ai servizi di manutenzione, pulizie e ristorazione con l'osservanza delle prescrizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

#### **11. PENALITÀ**

In caso di inadempimento dell'aggiudicatario degli obblighi contrattuali assunti con il presente capitolato il Responsabile Comunale contesterà l'infrazione o l'omissione al gestore assegnando allo stesso un termine per il ripristino della conformità e l'eliminazione dell'inadempimento e/o del disservizio.

Entro tale termine il gestore dovrà porre rimedio o presentare le proprie osservazioni. In caso di decorso di tale termine senza che l'inadempimento sia stato rimosso e in mancanza di osservazioni il Comune applicherà una penalità pecuniaria avente carattere disciplinare, di entità variabile da un minimo di Euro 100,00 (cento/00) ad un massimo di Euro 500,00 (cinquecento/00) per ogni giorno di ritardo e/o di inadempimento rispetto al termine indicato nella comunicazione di contestazione. Tale importo dovrà essere versato dall'aggiudicatario a semplice richiesta del Comune salvo il diritto di quest'ultimo di avvalersi nei confronti della compagnia che ha prestato la cauzione definitiva.

Qualora l'ammontare delle penalità comminate in un anno solare superi l'ammontare di Euro 15.000,00 (quindicimila/00) è concessa al Comune la facoltà di recedere dal contratto ai sensi del punto RISOLUZIONE DEL CONTRATTO per inadempimento contrattuale

## **12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il gestore riconosce il diritto di risoluzione del contratto al Comune mediante diffida da notificarsi a mezzo di lettera raccomandata A.R. nelle seguenti fattispecie:

- In caso di apertura di una procedura di concordato preventivo, di fallimento, in caso di stato di moratoria con conseguenti procedure derivanti da insolvenza (sequestro e/o pignoramento) a carico dell'Impresa;
- In caso di subappalto o cessione di attività o cessione del contratto non regolare;
- In caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e nelle condizioni contrattuali;
- In caso di mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro ed integrativi locali relativi al personale dipendente dell'Impresa;
- In caso di interruzione protratta del servizio;
- In caso di mancato rispetto della tempistica prevista al punto 4 del disciplinare di gara;
- In caso di applicazione di penali in un anno solare per un ammontare complessivo superiore a Euro 15.000,00 (quindicimila/00) risoluzione anticipata del contratto per causa imputabile all'appaltatore il Comune potrà procedere all'incameramento della cauzione definitiva, salva ogni altra azione che l'Amministrazione stessa ritenga opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi, compresa l'azione per il risarcimento del maggior danno. Con la risoluzione del contratto sorge per l'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio, in danno del soggetto inadempiente.

Quella di cui al presente articolo assume valenza di "clausola risolutiva espressa", ai sensi del codice civile, ad ogni conseguente effetto.

## **13. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 07/09/2010 e s.m.i., l'operatore economico aggiudicatario è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità assoluta del contratto stipulato.

L'aggiudicatario deve rendere gli estremi identificativi de/i conto/i corrente/i "dedicato/i" alla presente commessa pubblica, le generalità ed il codice fiscale. Qualora, nel corso del rapporto contrattuale, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzi detti, queste devono essere comunicate entro 7 giorni.

L'aggiudicatario deve riportare il codice CIG, assegnato alla presente commessa, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale e, in particolare, nel testo dei documenti di trasporto e delle fatture. L'aggiudicatario deve verificare che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in oggetto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata.

## **14. CONTRATTO E SPESE**

Tutte le spese e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione del contratto di appalto, oltre agli oneri tutti riguardanti il personale, come meglio sopra specificati, sono a carico dell'aggiudicatario. L'IVA., ove dovuta, sarà applicata ai sensi di legge,

Il gestore rimarrà diretto responsabile per le vertenze che dovessero insorgere con il personale dipendente a causa di rapporti contrattuali e/o per il versamento di contributi assicurativi agli Istituti Assistenziali o Assicurativi. Il Comune di Gualtieri Sicaminò si ritiene indenne e completamente esonerata da ogni responsabilità in tutto ciò che attiene al rapporto di lavoro tra il gestore ed i propri dipendenti.

Costituiscono elementi del contratto: il disciplinare di gara, il presente capitolato, gli allegati, l'offerta tecnica, il verbale di aggiudicazione, l'atto deliberativo di aggiudicazione, l'atto attinente alla cauzione definitiva. Inoltre, come previsto dal bando di gara, ai sensi dell'articolo comma 2 del decreto ministeriale infrastrutture e trasporti del 2 dicembre 2016, le spese di pubblicazione obbligatoria degli atti della presente gara, dovranno essere rimborsate dall'aggiudicataria alla stazione appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

**15. RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale, si fa riferimento a tutte le normative vigenti.

**16. CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere fra il Comune di Gualtieri Sicaminò e il concessionario sarà competente in via esclusiva il Foro di Barcellona P.G., con esclusione di ogni altro foro sia obbligatorio che facoltativo.

IL RESPONSABILE ASGF

Ing. Nicola Miccio

PER ACCETTAZIONE SENZA RISERVE

L'Impresa partecipante

---