



COMUNE DI SILIGO
Provincia di Sassari
Via Francesco Cossiga, 42

AREA FINANZIARIA E PERSONALE

www.comunesiligo.it

e-mail :

p.e.c. protocollo@pec.comunesiligo.it

OGGETTO: PUBBLICO CONCORSO PER ESAMI, PREVIA EVENTUALE PRESELEZIONE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (20 ore settimanali) DI N. 1 COLLABORATORE TECNICO DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO – SERVIZI MANUTENTIVI E GESTIONE PISCINA

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E PERSONALE

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il vigente C.C.N.L del personale del Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Preso atto della determina n. 32 del 30/01/2019 con cui si è approvato il presente bando di pubblica selezione e degli atti nella medesima richiamati;

RENDE NOTO

che è indetta pubblica selezione per esami per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo parziale, 20 ore settimanali, di Collaboratore Tecnico - Categoria B3 – da assegnare al Settore Tecnico – Servizi Manutentivi e Gestione Piscina

Il presente bando segue alla conclusione con esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 in merito all'eventuale assegnazione di personale in mobilità da parte dei soggetti di cui all'art. 34 commi 2 e 3 dello stesso, nonché di quella di cui all'art. 30, comma 2-bis del decreto medesimo.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico stabilito dal contratto di lavoro per la posizione economica corrispondente alla categoria e al profilo messo a selezione, è costituito dallo stipendio base annuo lordo e dall'indennità di comparto nella misura stabilita dalla legge, dai ratei di

tredecima mensilità, dall'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, nonché dall'eventuale trattamento accessorio. I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative previste dalla legge.

2. MANSIONI

L'Operatore sarà adibito all'espletamento delle mansioni di seguito elencate a titolo indicativo e non esaustivo: - Esecuzione di interventi manutentivi al patrimonio - viabilità - esecuzione di piccole opere murarie – gestione piscina.

3. SCADENZA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione pubblica redatte in carta libera ed indirizzate al Responsabile dell'Area finanziaria e personale, **dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Siligo, Via Francesco Cossiga 42, entro e non oltre le ore 13.00 del 25/03/2019** come da pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale Serie 4 - Concorsi. Le domande a pena di esclusione, possono essere presentate:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Siligo - Via Francesco Cossiga, 42, farà fede il timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo,
- b) oppure spedite via PEC tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo PEC del comune di Siligo: protocollo@pec.comunesiligo.it;
- c) oppure per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. La trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Siligo – Servizio Protocollo - Via Francesco Cossiga, 42, **si considera prodotta in tempo utile se inviata entro il termine di cui sopra (farà fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante) purché pervenuta al protocollo dell'ente entro 5 giorni dal termine ultimo di presentazione;**

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione del recapito o della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda e per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Nel rispetto della legge 10/4/1991, n. 125, alla selezione possono partecipare gli aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego previsti dall'art. 2 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 (cittadinanza italiana, diritti civili e politici, idoneità fisica ecc.) meglio esplicitati nello schema di domanda di partecipazione allegata al presente bando, nonché dei seguenti ulteriori requisiti:

1. età minima: anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica;
2. età massima: anni 50 alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica;

3. licenza di scuola dell'obbligo;
4. le seguenti patenti e abilitazioni: patente B ;
5. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 15/2/1994 SG n. 61).

La condizione di privo di vista costituisce impedimento alla partecipazione al concorso ai sensi e alle condizioni di cui al D.lgs n. 120 del 28.03.1991;

5. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata al Responsabile dell'Area finanziaria e personale del Comune di Siligo.

Nella stessa il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza e preciso recapito presso il quale ad ogni effetto deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione pubblica con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Personale del Comune le eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- Codice Fiscale;
- possesso della Cittadinanza Italiana o di uno stato della Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;
- possesso della patente di guida Cat. B ;
- eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso che comportino la sospensione o l'interdizione dai pubblici uffici o eventuali provvedimenti di riabilitazione;
- dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui alle lettere a), b), c), d) ed e) del comma 1 dell'articolo 58, nonché alle lettere a), b) e c) del comma 1 dell'art. 59 del D. Lgs 267/2000;
- Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando e delle norme previste dal vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi;
- eventuale possesso di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 487/94. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

Dovrà essere inoltre dichiarato il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione nonché, ai fini dell'applicazione del diritto preferenza e/o precedenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata da quanto previsto dal comma 5° - art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal comma 7 art. 3 Legge 127/97, integrata con la Legge 191/98:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nell'Amministrazione Pubblica;
3. dalla minore età.

Qualora i candidati dichiarino, ai soli fini dell'applicazione delle riserve e/o della preferenza che fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso dell'Amministrazione Comunale di Siligo o di altra Pubblica Amministrazione, sull'istanza di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e della Legge n° 241/1990, potrà esserne richiesta l'acquisizione d'ufficio, a condizione che venga precisato in modo circostanziato in quale

occasione detti documenti siano stati prodotti, di quale Amministrazione trattasi e, se trattasi di certificato di servizio, il profilo professionale rivestito e i periodi di servizio, pena la non acquisizione.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande pervenute con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli eventuali ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.92 n. 104, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria.

La firma che gli aspiranti apporranno in calce alla domanda ed alle dichiarazioni sopra elencate non dovrà essere autenticata. La domanda priva di relativa firma è nulla.

La domanda di partecipazione deve essere redatta, pena la non ammissibilità, nella forma di cui allo schema allegato al presente bando.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- A) CURRICULUM professionale;
- B) eventuali altri documenti e titoli la cui produzione sia esplicitamente prescritta dal bando di concorso;
- C) tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione ai sensi dell'art.74 del presente Regolamento;
- D) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
- E) attestato di versamento dei diritti per la partecipazione alla selezione da effettuarsi mediante quietanza del Tesoriere Comunale di Siligo (Banco di Sardegna S.p.A. CODICE IBAN: IT45U010158759000000010649) comprovante l'effettivo versamento da parte degli aspiranti della tassa di concorso di € 10,33 (il versamento potrà essere effettuato anche sul c/c postale n. 12336079 intestato alla suddetta Tesoreria Comunale, indicando specificatamente nella causale la selezione in oggetto ed in tal caso dovrà essere allegata la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale accettante). La suddetta tassa non è rimborsabile in alcun caso. Si precisa che, a pena di esclusione dalla selezione, non è consentito il pagamento della tassa oltre i termini di chiusura del presente bando;
- F) fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.
- G) un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati.

Ai sensi dell'art. 39 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.Lgs. 445 in data 28.12.2000, la sottoscrizione della domanda di selezione pubblica non è soggetta ad autenticazione. Occorre allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento in quanto lo schema di domanda allegato contiene dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 445/2000.

La mancata allegazione dei documenti di cui ai precedenti punti 1 e 2 costituisce vizio non sanabile ex post e comporta la non accettazione della domanda di ammissione, con conseguente esclusione dalla selezione.

L'esame delle domande di partecipazione è operato dal Servizio Personale del Comune di Siligo.

Con determinazione del Responsabile dell'Area finanziaria e personale si provvederà all'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi, di quelli ammessi con riserva e di quelli esclusi.

Il Servizio Personale provvederà a comunicare ai candidati l'ammissione con riserva (con indicazione della documentazione da regolarizzare).

I candidati ammessi con riserva possono provvedere alla regolarizzazione entro il giorno fissato per la eventuale prova pre-selettiva e/o prima prova scritta.

Il responsabile del procedimento che procede all'esclusione dalla selezione provvede a comunicare agli interessati con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, l'esclusione dal concorso con l'indicazione del motivo.

La determinazione di ammissibilità verrà adottata non prima di cinque giorni lavorativi dal termine di scadenza del bando.

Tutte le comunicazioni avverranno mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Siligo e nel sito ufficiale del Comune di Siligo (www.comunesiligo.it Amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso).

Sono esclusi automaticamente dalla selezione i candidati che non hanno provveduto al versamento della tassa di concorso, salvo la produzione, entro il giorno fissato per la prova di preselezione se indetta o prima prova scritta, della ricevuta attestante il versamento effettuato entro il termine di scadenza di presentazione delle domande di ammissione.

Per effetto della partecipazione alla selezione pubblica si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge e regolamento vigenti nonché le modifiche, variazioni ed aggiunte che ad esso potranno essere apportate in prosieguo di tempo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla selezione pubblica.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di assunzione adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

6. RIAPERTURA DEL TERMINE E REVOCA DEL CONCORSO

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione pubblica qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione medesima. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà, per i candidati, di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, l'Amministrazione Comunale, in base alle normative di legge vigenti durante l'espletamento della procedura selettiva, può disporre la revoca della selezione pubblica senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta. Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione mediante pubblicazione di avviso all'Albo Pretorio del Comune di Siligo o nel sito ufficiale del Comune di Siligo (www.comunesiligo.it).

7. PRESELEZIONE

Nel caso pervengano domande in numero superiore a 30, è facoltà dell'amministrazione procedere all'espletamento di una prova preselettiva mediante utilizzazione di questionari o quiz o test sulle materie d'esame.

Qualora si espletasse la prova di preselezione, saranno ammessi alle prove di concorso i 30 concorrenti con punteggio maggiore. In caso di parità di punteggio nell'ultima posizione utile per l'ammissione alla prova, saranno ammessi alla prova successiva tutti i concorrenti che avranno ottenuto lo stesso punteggio.

La preselezione non costituisce prova d'esame, non concorre alla formazione della valutazione complessiva e il punteggio ottenuto non concorre ai fini del calcolo del punteggio finale.

I candidati sono tenuti a presentarsi alla data e presso la sede di esame indicata nel diario muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame sarà pubblicato nell'Albo Pretorio Online e nel sito ufficiale del Comune e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Per l'espletamento della prova preselettiva il Comune di Siligo potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da enti o società specializzate.

8. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove, data, ora e sede in cui le medesime avranno luogo nonché la data della eventuale preselezione e della prova orale comunicato ai candidati ammessi non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove stesse mediante pubblicazione di avviso all'Albo Pretorio del Comune di Siligo e nel sito ufficiale del Comune di Siligo (www.comunesiligo.it).

Le prove del concorso, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi del D.Lgs 8/3/1989, n.101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con Decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

I candidati, ad eccezione di quelli esclusi oggetto di separata comunicazione dovranno presentarsi alle prove senza altra comunicazione muniti di un valido documento di riconoscimento

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date e negli orari stabiliti.

L'elenco degli ammessi alle prove sarà pubblicato sul Sito Internet del Comune – Amministrazione trasparente – Sezione Bandi di Concorso.

Eventuali posticipi delle date delle prove di esame verranno comunicate ai candidati almeno venti giorni prima tramite pubblicazione sul Sito Internet del Comune – Amministrazione trasparente – Sezione Bandi di Concorso.

Fatti salvi i casi di esclusione o ammissione con riserva, nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati, pertanto sarà cura degli stessi prendere visione sul sito del Comune all'indirizzo (www.comunesiligo.it) nell'Albo Pretorio e in Amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso", dell'ammissione alla selezione e della sede presso cui si terranno le prove, compreso l'eventuale avviso di preselezione

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati, se non inclusi negli elenchi dei non ammessi o dei non idonei, pubblicati con le stesse modalità, sono tenuti a presentarsi nelle date e presso le sedi di esame indicati nei calendari pubblicati muniti di valido ed idoneo documento di riconoscimento.

9. PROVE D'ESAME E RELATIVO PROGRAMMA

Prova scritta:

1. risoluzione di quesiti a risposta sintetica oppure risoluzione di quesiti predeterminati a risposta multipla da risolvere in un tempo prestabilito anche a mezzo di sistemi automatizzati riguardanti le seguenti materie:

- nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali, con particolare riferimento ai Comuni;
- diritti, doveri, responsabilità e stato giuridico del pubblico dipendente;
- nozioni in materia di sicurezza sul lavoro e sui cantieri;
- nozioni in materia di interventi manutentivi del patrimonio;
- nozioni sulla gestione della piscina;

Prova orale:

2. consiste in quesiti posti in forma diretta al candidato sulle materie del bando miranti ad accertare la qualificazione professionale complessiva del candidato ed altri aspetti relazionali.

Durante lo svolgimento della prova scritta è ammessa la consultazione di testi di legge non commentati e dizionari.

La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame - muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento - nel giorno e nell'ora che verranno comunicati, quale che ne sia stata la causa che l'abbia determinata, comporterà l'esclusione degli stessi dalla selezione.

10. CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

- PUNTI 30 (trenta) per la PROVA SCRITTA;
- PUNTI 30 (trenta) per la PROVA ORALE.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 in base all'art. 7 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Conseguono l'idoneità i candidati che conseguono almeno 21/30 nella prova orale.

11. PUNTEGGIO FINALE

Il punteggio finale della prova selettiva per i candidati dichiarati idonei, è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

12. GRADUATORIA

La graduatoria di merito verrà pubblicata all'Albo Pretorio Online del Comune. Dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria della selezione, redatta ai sensi del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni, è unica e rimane efficace per il tempo previsto dalle attuali disposizioni di Legge.

La graduatoria sarà formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, la Commissione provvederà come indicato dall' art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal comma 7 art. 3 Legge 127/97, integrata con la Legge 191/98.

Il vincitore sarà sottoposto all'espletamento di un periodo di prova ai sensi e per gli effetti delle leggi e del CCNL vigenti.

Ai sensi dell'art. 3 comma 61 della legge 24.12.2003 n. 350, sarà possibile ad altre amministrazioni del medesimo comparto, l'utilizzo della graduatoria finale di merito della presente selezione, previo accordo tra gli interessati.

13. ASSUNZIONE

Il vincitore, pena la decadenza dal posto, ex art. 17, comma 4, D.P.R. n. 487/94 e D.P.R. n. 693/96, dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dal Responsabile del Servizio Personale.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine di un periodo di prova di mesi due con esito positivo ai sensi delle disposizioni contrattuali – Comparto Funzioni Locali. Colui che assumerà il servizio, dovrà, entro il termine perentorio che all'uopo verrà fissato dal Responsabile dell'Area finanziaria e personale, presentare la documentazione riguardante il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Entro lo stesso termine, prorogabile una sola volta in presenza di particolari situazioni, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate da specifiche norme di legge.

In caso contrario, unitamente alla documentazione dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il posto di cui alla presente selezione pubblica. Per effetto della partecipazione alla selezione si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni del regolamento di organizzazione e del Regolamento dei procedimenti selettivi vigenti e le modifiche ed integrazioni che ad essi potranno essere apportate successivamente.

14. INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (aggiornato alle disposizioni del Regolamento Ue 2016/679) ed in conseguenza della sopra indicata procedura selettiva, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della già citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente ed in particolare, per l'espletamento della selezione nonché dei successivi adempimenti.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.Lgs. 196/2003 196 (aggiornato alle disposizioni del Regolamento Ue 2016/679), presso la sede del Comune di Siligo in archivio cartaceo ed informatico.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui al citato D.Lgs, concernente, tra l'altro il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi. L'autorizzazione al trattamento dei dati dovrà essere sottoscritta dal richiedente con la dichiarazione riportata in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati è considerata causa di non ammissione alla selezione.

15. PRECISAZIONI FINALI

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 10 aprile 1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a selezione ed il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento della selezione risultano fissati dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, dal regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

La partecipazione alla selezione di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dal vigente Regolamento comunale in materia di concorsi, di procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate e integrate.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, modificare, revocare, rettificare il presente bando e di riaprirne i termini.

Ha inoltre facoltà:

1. di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico o nel caso di sopraggiunte e contrastanti norme imperative di legge.
2. di non procedere all'assunzione dei vincitori nel caso in cui sopraggiunte e imperative norme di legge non lo consentano.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi a:

Servizio Personale Tel. 079836003 Int. 8, e-mail: servizifinanziari@comunesiligo.it.

Copia del presente bando è reperibile sul sito internet del Comune www.comunesiligo.it

Albo Pretorio nonché in Amministrazione trasparente nella sezione "Bandi di concorso".

Ai sensi degli art. 4 e 5 della L. 241/90 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Responsabile dell'Area finanziaria e personale.

SILIGO, 22 febbraio 2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E PERSONALE
F.to (Rag. Raimondo Graziano Pilo)

AVVISO PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE
4^ SERIE SPECIALE – CONCORSI
N15 del 22/02/2019

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PREVIA
EVENTUALE PRESELEZIONE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PART-TIME (20 ore settimanali) DI
COLLABORATORE TECNICO DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO - SERVIZI
MANUTENTIVI E GESTIONE PISCINA

Il sottoscritto/a _____,
consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale
secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora
dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni
rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla
base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000),

C H I E D E

di essere ammesso/a alla selezione pubblica in oggetto ed allo scopo

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- di essere nato a _____ il
_____;

- di essere residente a _____ in
Via _____;

- Codice Fiscale
_____;

- che il domicilio al quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla
selezione, se

diverso dalla residenza, è il seguente:

Recapito telefonico _____; Mail _____;

- di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione di indirizzo che si verificasse fino
all'esaurimento della selezione stessa, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni
responsabilità, in caso di mancata comunicazione;

- di essere cittadino Italiano (o di uno Stato appartenente all'Unione Europea
_____);

- di godere dei diritti civili e politici;

- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto nelle liste
elettorali

del Comune di: _____;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla Selezione:

conseguito nell'anno: _____ presso _____
(specificare il periodo di frequenza scolastica per il conseguimento del titolo di studio: anni _____);

- di essere in possesso di patente di guida Cat. B rilasciata da _____ in data _____;

- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Periodo

Durata

Ente

Dal _____ al _____ aa. mm. gg.

Qualifica Profilo Professionale: _____

Causa di risoluzione

- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica Amministrazione e di non avere riportato condanne penali o di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa _____;

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui alle lettere a), b), c), d) ed e) del comma 1 dell'articolo 58, nonché alle lettere a), b) e c) del comma 1 dell'art. 59 del D.Lgs 267/2000;

- di possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

- di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;

- di accettare tutte le condizioni del presente bando;

- di essere in possesso di titoli di preferenza nell'assunzione ai sensi dell'art. 5, comma 4°, DPR 487/94: _____;

- Di necessitare, in quanto portatore di handicap, del seguente tipo di ausilio e dei seguenti tempi necessari aggiuntivi: _____.

Allega alla presente:

1. eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
2. attestato di versamento dei diritti di € 10,33 non rimborsabili, per la partecipazione alla selezione con indicazione della causale.
3. fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.
4. un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati.

5. Data _____

FIRMA

**INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 196 DEL 30 GIUGNO 2003
196 (AGGIORNATO ALLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679)**

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Servizio Personale, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione giudicatrice designati ai sensi del D.P.R. 487/94 e del D.P.R. 693/96.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Siligo - via Francesco Cossiga 42 -Siligo. Il candidato gode dei diritti di cui al Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003 196 (aggiornato alle disposizioni del Regolamento Ue 2016/679), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che la riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

DICHIARAZIONE DI AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il/la Sottoscritto/a dichiara di essere stato informato/a, ai sensi del D.Lgs 196/2003 (aggiornato alle disposizioni del Regolamento Ue 2016/679) sul trattamento dei dati forniti con la domanda di partecipazione e presta il proprio consenso al trattamento dei medesimi per tutto quanto necessario allo svolgimento delle operazioni descritte nell'informativa.

Data _____

FIRMA
