

**ASMEPAL S.r.l.**

Centro direzionale is. G8 - 80143 Napoli

p. IVA 08218711219 - [www.asmepal.it](http://www.asmepal.it)

[info@asmepal.it](mailto:info@asmepal.it) - [asmepal@asmepec.it](mailto:asmepal@asmepec.it)

COMUNE DI POLLENA TROCCHIA (NA)

# **COMUNE DI POLLENA TROCCHIA**

- Città Metropolitana di Napoli -

**GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
RACCOLTA E TRASPORTO DEI RR.SS.UU., DELLE  
FRAZIONI DIFFERENZIATE E DEI RIFIUTI SPECIALI  
PER IL PERIODO DAL 01 MAGGIO 2019 AL 31  
DICEMBRE 2019**

**CIG 7787715189**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**ASMEPAL S.r.l.**

Centro direzionale is. G8 - 80143 Napoli  
p. IVA 08218711219 - [www.asmepal.it](http://www.asmepal.it)  
[info@asmepal.it](mailto:info@asmepal.it) - [asmepal@asmepec.it](mailto:asmepal@asmepec.it)

COMUNE DI POLLENA TROCCHIA (NA)

# COMUNE DI POLLENA TROCCHIA

- Città Metropolitana di Napoli -

**GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RR.SS.UU., DELLE FRAZIONI DIFFERENZIATE E DEI RIFIUTI SPECIALI, NONCHE’ GESTIONE DELL’ISOLA ECOLOGICA per il periodo dal 01 Maggio 2019 (ovvero dalla data del verbale di consegna ed inizio del servizio) e fino al 31 dicembre 2019.**

## DISCIPLINARE DI GARA

### 1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.

Il plico telematico contenente i documenti indispensabili alla partecipazione alla gara, tutti redatti in lingua italiana, deve pervenire improrogabilmente, a mezzo telematico sulla piattaforma Asmepal: <http://piattaforma.asmel.eu> nelle forme indicate nell’allegato 1 in calce al presente disciplinare di gara entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 22 marzo 2019.** Non sono ammesse deroghe. Si specifica a tal fine che il termine sopraindicato si intende come perentorio (cioè a pena di non ammissione alla gara).

I plichi telematici telematici devono:

- Essere suddivisi in tre buste telematiche, rispettivamente **“Busta Telematica A – Documentazione amministrativa”, “Busta Telematica B – Documentazione tecnica” e “Busta Telematica C - Offerta economica”.**

Il recapito tempestivo dei plichi telematici rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti, ad eccezione della cauzione provvisoria, resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle ditte non aggiudicatarie.

### **BUSTA TELEMATICA A – (documentazione amministrativa)**

Nella Busta Telematica “A” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Istanza di ammissione alla gara, in competente bollo, contenente gli estremi di identificazione della Ditta concorrente - compreso il numero di partita I.V.A. e/o codice fiscale, l’indirizzo di

**ASMEPAL S.r.l.**

Centro direzionale is. G8 - 80143 Napoli  
p. IVA 08218711219 - [www.asmepal.it](http://www.asmepal.it)  
[info@asmepal.it](mailto:info@asmepal.it) - [asmepal@asmepec.it](mailto:asmepal@asmepec.it)

COMUNE DI POLLENA TROCCHIA (NA)

P.E.C. ove trasmettere eventuali comunicazioni - le generalità complete del firmatario dell'offerta, titolare o legale rappresentante dell'Impresa.

- 2) Dichiarazione sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal medesimo legale rappresentante con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, successivamente verificabile, in cui dichiara:
- a) la mancanza dei motivi di esclusione alla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
  - b) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge 12.03.1999, n. 68;
  - c) di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri dipendenti;
  - d) l'inesistenza di cause ostative antimafia e l'inesistenza di ragioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 55/90, artt. 37 e 144 della Legge n. 689/81 e delle disposizioni penali in materia tributaria;
  - e) di essere in possesso di adeguata capacità finanziaria ad assumere impegni dell'entità del corrispettivo per i servizi oggetto della gara;
  - f) Aver realizzato nell'ultimo triennio (2016-2018) un fatturato complessivo di impresa non inferiore ad € € 1.500.000,00 (unmilionececinquecentomila/00), e di un fatturato per servizi analoghi a quelli a cui si riferisce il presente appalto non inferiore all'importo a base oggetto dell'appalto (€ 787.000,00);
  - g) di essere in possesso dei certificati di qualità aziendale, in corso di validità, riferiti ai servizi oggetto d'appalto secondo le norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015 e BS OHSAS 18001:2007;
  - h) di aver svolto, senza demeriti, nell'ultimo triennio, il servizio di igiene urbana per almeno due anni anche non continuativi, in almeno due comuni la cui popolazione residente e non fluttuante sia stata al 31.12.2018 pari o superiore a 13.000 abitanti per ognuno dei comuni e che in ciascuno di essi, sia stata raggiunta una percentuale di R.D. non inferiore al 45% in ciascun anno di servizio e che, in caso di aggiudicazione, si impegna a dimostrare mediante idonea attestazione del Comune servito, la popolazione residente ed il grado di soddisfazione per l'espletamento del servizio;
  - i) Di essere in possesso della capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 comma 1, lett. c) del Dec. Lgs. 50/2016;
  - j) di disporre, fin dalla data di aggiudicazione dell'appalto, degli automezzi da adibire ai servizi, ai sensi dell'art. 20 del Capitolato d'Appalto, dotati delle caratteristiche tecniche necessarie richieste
    - **ovvero** che dispone fin dalla data di aggiudicazione dell'appalto, degli automezzi da adibire ai servizi, ai sensi dell'art. 20 del Capitolato d'Appalto, dotati delle caratteristiche tecniche necessarie richieste ed eccezione di quelli già in possesso

**ASMEPAL S.r.l.**

Centro direzionale is. G8 - 80143 Napoli  
p. IVA 08218711219 - [www.asmepal.it](http://www.asmepal.it)  
[info@asmepal.it](mailto:info@asmepal.it) - [asmepal@asmepec.it](mailto:asmepal@asmepec.it)

COMUNE DI POLLENA TROCCHIA (NA)

da destinare al cantiere di Pollena Trocchia così come indicati nell'offerta contenuta nella Busta Telematica B – Documentazione tecnica.

- **ovvero** di disporre già del parco automezzi da destinare al cantiere di Pollena Trocchia così come indicati nell'offerta contenuta nella Busta Telematica B – Documentazione tecnica.
- k) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni dalla data di esperimento della gara;
- l) di non trovarsi con altri concorrenti alla gara in situazioni di controllo o collegamento e che non si è accordata e non si accorderà con altre partecipanti alla gara;
- m) di essersi recato sul posto dove deve svolgersi il servizio e di aver preso conoscenza dello stato dei luoghi e di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dell'offerta (SOPRALLUOGO AUTONOMO);
- n) di aver preso atto del Piano comunale della raccolta differenziata, delle metodologie delle lavorazioni (come progettate e riportate nel capitolato d'appalto), del personale da impiegare, dei mezzi occorrenti all'espletamento del servizio, delle attrezzature installate sul territorio e di quanto altro necessario per l'espletamento del servizio di igiene urbana come richiesto dalla Stazione appaltante, ritenendo fattibile e realizzabile l'espletamento dei servizi come programmati nel capitolato d'appalto e si impegna a garantire la corretta esecuzione delle attività nei tempi e modi appaltati, sollevando il Comune di Pollena Trocchia da ogni onere o responsabilità per ritardi o inadempimenti relativi al corretto espletamento del servizio, salvo cause di forza maggiore non imputabili alla ditta.
- o) di aver preso visione del Capitolato d'Appalto, del Bando e del Disciplinare di gara, con i relativi allegati di accettare incondizionatamente tutte le norme e disposizioni in essi contenute e di impegnarsi a comunicare, pena risoluzione del contratto, ogni eventuale variazione dei nominativi intervenuta negli organi societari o dei procuratori speciali, ivi comprese quelle relative agli eventuali beneficiari di sub affidamenti;
- p) di essere consapevole del divieto di subappaltare in tutto o in parte i servizi assunti o cedere a terzi, in tutto o in parte, anche mediante cessione di ramo di azienda, il contratto di affidamento e/o i diritti dallo stesso vantati, salvo la deroga di cui all'art. 23 del capitolato speciale d'appalto;

**Per formulare la domanda di partecipazione e la congiunta dichiarazione di cui sopra compilare il modello A allegato al presente disciplinare.**

- 3) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., o ad analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, da almeno un anno per tutte le attività relative all'oggetto dell'appalto, in corso di validità (o fotocopia accompagnata da copia del documento di identità del titolare) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da

**ASMEPAL S.r.l.**

Centro direzionale is. G8 - 80143 Napoli  
p. IVA 08218711219 - [www.asmepal.it](http://www.asmepal.it)  
[info@asmepal.it](mailto:info@asmepal.it) - [asmepal@asmepec.it](mailto:asmepal@asmepec.it)

COMUNE DI POLLENA TROCCHIA (NA)

associarsi, più certificati (o fotocopie accompagnate da copia del documento di identità dei titolari).

In sostituzione del certificato le Imprese potranno presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

- 4) Certificato in corso di validità di iscrizione all'Albo Nazionale (o fotocopia accompagnata da copia del documento di identità del titolare) delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti di cui all'art. 212 del D.Lgs. n. 152/2006 e al D.M. 406/98 per la Categoria 1, classe E o superiore, Categorie 4 e 5 classe F o superiore, ex artt. 8 e 9 del D.M. 406/1998, corrispondenti al servizio oggetto della gara.

*(per le Società cooperative)*

Certificato di iscrizione nel Registro Prefettizio, in corso di validità (o fotocopia accompagnata da copia del documento di identità del titolare).

*(per i Consorzi di Cooperative)*

Certificato di iscrizione nello Schedario Generale della Cooperazione, in corso di validità (o fotocopia accompagnata da copia del documento di identità del titolare).

In sostituzione del certificato le Imprese potranno presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

- 5) Cauzione provvisoria, nelle forme previste all'art. 93 del D.Lgs.n. 50/2016, della durata di giorni 180 (centottanta), **emessa a favore del Comune di Pollena Trocchia**.

I depositi cauzionali delle imprese non rimaste aggiudicatari saranno svincolati entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Il deposito cauzionale provvisorio della ditta aggiudicataria, ove questa non mantenga l'offerta presentata o non intervenga alla stipula del contratto previa costituzione del deposito definitivo, si intenderà devoluto all'amministrazione appaltante.

- 6) Certificato generale del Casellario giudiziale di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara riguardo a:

per le imprese individuali:

il titolare dell'Impresa e il direttore tecnico, se questa è persona diversa dal titolare;

per le Società commerciali, cooperative e loro consorzi:

se si tratta di Società in nome collettivo: il direttore tecnico e tutti i componenti la Società;

se si tratta di Società in accomandita semplice: il direttore tecnico e tutti gli accomandatari;

se si tratta di altri tipi di società o consorzi: il direttore tecnico e tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza;

Tale certificato dovrà essere prodotto in originale o in fotocopia sottoscritta digitalmente dall'intestatario del certificato stesso ed accompagnata da copia del documento di identità del medesimo intestatario. In alternativa, può essere presentata dichiarazione sostitutiva che attesti la posizione per ciascuno dei soggetti sopraindicati

**ASMEPAL S.r.l.**

Centro direzionale is. G8 - 80143 Napoli  
p. IVA 08218711219 - [www.asmepal.it](http://www.asmepal.it)  
[info@asmepal.it](mailto:info@asmepal.it) - [asmepal@asmepec.it](mailto:asmepal@asmepec.it)

COMUNE DI POLLENA TROCCHIA (NA)

sottoscritta digitalmente dall'intestatario del certificato stesso ed accompagnata da copia del documento di identità del medesimo intestatario.

- 7) Certificato della Cancelleria fallimentare del Tribunale di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara, dal quale risulti che nei confronti dell'impresa non sono in corso procedure di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di liquidazione o qualsiasi altra situazione equivalente. Dal certificato deve anche risultare se procedure di fallimento o concordato si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara;  
Tale certificato dovrà essere prodotto in originale o in fotocopia sottoscritta digitalmente dall'intestatario del certificato stesso ed accompagnata da copia del documento di identità del medesimo intestatario. In alternativa, può essere presentata dichiarazione sostitutiva che attesti la posizione per ciascuno dei soggetti sopraindicati sottoscritta digitalmente dall'intestatario del certificato stesso ed accompagnata da copia del documento di identità del medesimo intestatario.
- 8) Idonee attestazioni rilasciate da almeno due istituti bancari, indirizzate al Comune di Pollena Trocchia, consistenti in lettere di affidabilità, con cui gli istituti di credito attestano genericamente di intrattenere rapporti economici con la ditta, che gode di un buon volume di affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico.
- 9) Certificazione di qualità aziendale in corso di validità ai sensi della UNI EN ISO 9001:2015 (certificazione di qualità), UNI EN ISO 14001:2015 (certificazione ambientale) e OHSAS 18001:2007 (certificazione di sicurezza).
- 10) Dichiarazione di accettazione delle clausole di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dall'Amministrazione Comunale di Pollena Trocchia e la Prefettura di Napoli in data 10.06.2009 (**Compilare l'allegato B al Disciplinare**).
- 11) Dichiarazioni Personali (**Compilare l'allegato C al Disciplinare**).
- 12) **DUVRI** (**Compilare l'allegato D al C.S.A.**)
- 13) Tutti gli operatori che partecipano alla gara in forma singola o associata, devono allegare il proprio **"PASSOE"**, ai sensi dell'art. 2, comma 3, lett. b), della deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (ora ANAC) n. 111 del 20/12/2012 e ss.mm.ii., rilasciato dalla stessa Autorità nell'ambito del sistema AVCPASS, e relativo alla presente gara.
- 14) Attestazione del versamento del contributo di € 70,00 (Settanta/00) dovuto all'A.N.A.C. ex Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, con indicazione del numero **CIG: 7787715189**. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio il documento va prodotto solo dalla Impresa mandataria o capofila.
- 15) Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi già costituiti, copia autentica del mandato conferito alla mandataria o dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle parti e/o percentuali del servizio che verranno eseguite dalle singole imprese.
- 16) DGUE da compilare sulla piattaforma telematica Asmepal srl: <http://piattaforma.asmel.eu> come indicato al successivo allegato 2 in calce al disciplinare di gara.

**ASMEPAL S.r.l.**

Centro direzionale is. G8 - 80143 Napoli  
p. IVA 08218711219 - www.asmepal.it  
info@asmepal.it - asmepal@asmepec.it

COMUNE DI POLLENA TROCCHIA (NA)

- 17) Atto unilaterale d'obbligo, come da allegato E, e secondo il punto 3 del presente disciplinare di gara, sottoscritto digitalmente da tutti i componenti il raggruppamento con allegata ricevuta di accettazione e consegna.

L'istanza di cui al punto 1) deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta digitalmente da ciascun concorrente che costituisce l'associazione. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive, redatte in conformità alle previsioni del presente disciplinare, devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore speciale, i cui poteri dovranno essere documentati da apposita procura. Tuttavia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ove alla dichiarazione sia allegata una copia fotostatica della carta di identità del dichiarante, l'autenticazione non è richiesta.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi, risulti incompleto o non conforme a quanto richiesto almeno uno dei documenti o delle dichiarazioni.

**BUSTA TELEMATICA B**

**Nella Busta Telematica "B – Documentazione tecnica" dovranno essere contenute le eventuali proposte migliorative**, in duplice copia, siglate dal legale rappresentante e dal direttore tecnico dell'impresa concorrente.

In particolare il concorrente dovrà predisporre i miglioramenti, tenuto conto delle prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale di Appalto con descrizione particolareggiata delle modalità di svolgimento di tutti i servizi.

La Relazione dovrà essere redatta **su un massimo di n. 25 pagine (fronte/retro) in formato A4**. Tutte le pagine dovranno essere numerate. L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina e l'indice o sommario che il concorrente è tenuto a redigere. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione.

Al fine di agevolare il compito della Commissione nella valutazione del progetto, lo stesso deve essere redatto in modo chiaro e concreto, ed eventualmente corredato di depliant e schede tecniche.

L'attribuzione del punteggio verrà determinata dalla Commissione giudicatrice in applicazione del disciplinare di cui all'art. 16 del capitolato d'appalto.

**BUSTA TELEMATICA C**

**Nella Busta Telematica "C – Offerta Economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

**ASMEPAL S.r.l.**

Centro direzionale is. G8 - 80143 Napoli  
p. IVA 08218711219 - [www.asmepal.it](http://www.asmepal.it)  
[info@asmepal.it](mailto:info@asmepal.it) - [asmepal@asmepec.it](mailto:asmepal@asmepec.it)

COMUNE DI POLLENA TROCCHIA (NA)

Dichiarazione, in competente bollo, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente l'indicazione, al netto d'IVA, della percentuale di ribasso che intende offrire sull'importo a base d'asta, al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per l'esecuzione di tutti i servizi oggetto dell'appalto.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, secondo quanto disciplinato dall'art. 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente con allegata una copia fotostatica della carta di identità del dichiarante.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio non ancora costituiti la dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

È nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale.

In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, si terrà conto di quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte in aumento.

**Per la formulazione dell'offerta utilizzare l'Allegato D al presente disciplinare.**

Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio relativamente alle caratteristiche dell'offerta tecnica. Al permanere della parità, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

**2. ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO:**

L'Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Società ASMEPAL srl, prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% oltre IVA dell'importo complessivo posto a base di gara pari a € 787.000,00, oltre IVA corrispondente ad € 7.870,00 oltre iva.

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno della Documentazione Amministrativa utilizzando il modello "Allegato E - Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta digitalmente dal concorrente.

L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata della Società ASMEPAL srl all'indirizzo pec: [asmepal@asmepec.it](mailto:asmepal@asmepec.it) si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

**3. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI**



**ASMEPAL S.r.l.**

Centro direzionale is. G8 - 80143 Napoli  
p. IVA 08218711219 - www.asmepal.it  
info@asmepal.it - asmepal@asmepec.it

COMUNE DI POLLENA TROCCHIA (NA)

L'appalto verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per la valutazione delle offerte sarà adottata la seguente metodologia:

- a) valore della proposta migliorativa: punti massimi 70 (settanta);
- b) valore della proposta economica: punti massimi 30 (trenta).

**a) Valore della proposta migliorativa.**

Si attribuiranno dei punteggi in base ai seguenti parametri:

Attività	punti massimi
<b>1) Lavaggio e disinfestazione cassonetti - frequenza</b> a) 1 volta al mese: <u>punti 2</u> ; b) 2 volte al mese: <u>punti 4</u> ; c) 1 volta a settimana: <u>punti 6</u> .	<b>6</b>
<b>2) Ulteriore intervento settimanale (oltre il giovedì) di raccolta dei rifiuti abbandonati.</b>	<b>6</b>
<b>3) Ulteriore intervento settimanale (oltre il giovedì) di ritiro dei rifiuti ingombranti dietro prenotazione.</b>	<b>6</b>
<b>4) Orario di apertura del Centro di Raccolta Comunale (Isola Ecologica) –</b> Proposta di aumento dell'orario di apertura al pubblico oltre le 30 ore settimanali previste dal Capitolato. Al concorrente che offrirà la maggior offerta oraria saranno assegnati 10 punti. Agli altri concorrenti sarà assegnato il punteggio in maniera proporzionale.	<b>10</b>
<b>5) Prelievo e trasporto delle frazioni differenziate dei R.U. dal centro di raccolta alle varie piattaforme di conferimento.</b> a) 2 intervento/mese: <u>punti 03</u> ; b) 3 interventi/mese: <u>punti 06</u> ; c) 4 interventi/mese: <u>punti 09</u> ; d) 5 interventi/mese: <u>punti 12</u> ;	<b>12</b>
<b>6) Progetto di sensibilizzazione per il miglioramento quali-quantitativo della raccolta differenziata dei rifiuti.</b> a) insufficiente: <u>punti 0</u> ; b) sufficiente: <u>punti 3</u> ; c) buono: <u>punti 6</u> ; d) ottimo: <u>punti 10</u> ;	<b>10</b>
<b>7) Progettazione di servizi migliorativi quali-quantitativi aggiuntivi finalizzati ad aumentare la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti nel Comune di Pollena Trocchia, ovvero che apportino un reale vantaggio economico all'Ente. Max punti 20.</b> Per ogni servizio migliorativo offerto, non previsto nel presente capitolato speciale di appalto la Commissione	<b>20</b>

**ASMEPAL S.r.l.**

Centro direzionale is. G8 - 80143 Napoli  
p. IVA 08218711219 - [www.asmepal.it](http://www.asmepal.it)  
[info@asmepal.it](mailto:info@asmepal.it) - [asmepal@asmepec.it](mailto:asmepal@asmepec.it)

COMUNE DI POLLENA TROCCHIA (NA)

potrà attribuire un punteggio massimo di punti 5 (cinque): Valutazione di ogni singola offerta migliorativa: a) insufficiente: <u>punti 0</u> ; b) sufficiente: <u>punti 1</u> ; c) buono: <u>punti 3</u> ; d) ottimo: <u>punti 5</u> ;	
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>

**b) Valore della proposta economica**

Per quanto attiene l'offerta economica, l'impresa dovrà indicare la percentuale di sconto proposta (in cifre ed in lettere) sul canone complessivo posto a base d'asta decurtato degli oneri sulla sicurezza, i quali non sono soggetti a ribasso d'asta.

Il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà offerto il maggior ribasso percentuale.

Il punteggio delle altre imprese sarà attribuito in modo proporzionale rispetto al maggior ribasso percentuale applicando la seguente formula:

$$Pass_i = 30 \cdot \sqrt{\frac{Ri}{Rmax}}$$

Dove:

- **Pass<sub>i</sub>** è il punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente "iesimo";
- **Ri** è il ribasso percentuale del concorrente "iesimo"
- **Rmax** è il ribasso percentuale più alto offerto tra le ditte partecipanti

Si evidenzia che, dopo la virgola, saranno considerate solamente tre cifre decimali, arrotondate all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a sei.

Si aggiudicherà l'appalto l'impresa che avrà totalizzato il maggior punteggio.

**4. CHIARIMENTI TELEMATICI**

La richiesta di chiarimenti può avvenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15/03//2019 in modalità telematica sulla piattaforma <http://piattaforma.asmel.eu>.

**5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.**

Alle procedure di gara provvederà apposita Commissione giudicatrice designata dal Responsabile del Procedimento del Comune di Pollena Trocchia.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti i cui plichi telematici: non siano rispondenti alle modalità di presentazione indicate al punto 1., o risultino non integri e/o sigillati, o la cui documentazione richiesta sia incompleta o difforme alle prescrizioni di cui al capitolato, al bando o al presente disciplinare.

**ASMEPAL S.r.l.**

Centro direzionale is. G8 - 80143 Napoli  
p. IVA 08218711219 - [www.asmepal.it](http://www.asmepal.it)  
[info@asmepal.it](mailto:info@asmepal.it) - [asmepal@asmepec.it](mailto:asmepal@asmepec.it)

COMUNE DI POLLENA TROCCHIA (NA)

L'appalto del servizio verrà aggiudicato mediante esperimento di procedura aperta dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del citato decreto legislativo.

La gara verrà dunque aggiudicata al concorrente, in possesso dei requisiti prescritti, che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base al prezzo ed alla qualità e funzionalità dei servizi offerti.

Non sono ammesse offerte in aumento o pari rispetto al prezzo a base d'asta.

Qualora talune offerte presentino un prezzo manifestamente e anormalmente basso verranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva per l'affidamento del servizio avverrà mediante determinazione del Responsabile del Settore.

La commissione giudicatrice attribuirà a ciascuna offerta un punteggio complessivo massimo di 100 punti.

**Commissione giudicatrice.**

Nella data della prima seduta, la Commissione, espletate le formalità di rito, procede, in seduta pubblica all'apertura della "Busta Telematica A – Documentazione Amministrativa" e, sulla base della documentazione prodotta, verifica:

- la correttezza formale di quanto presentato dai concorrenti, ed in caso negativo provvede ad escluderli dalla gara;
- che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui all'Allegato "Modello A- Istanza di partecipazione e dichiarazioni", siano fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- che i consorziati - per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara.

La Commissione di gara, verificata la documentazione trasmessa, provvede a dichiarare l'ammissibilità o meno delle offerte presentate.

Successivamente all'ammissione, procede in seduta pubblica all'apertura della "Busta Telematica B - offerta migliorativa del servizio", ed alla verifica della completezza della documentazione presentata relativamente alle società ammesse; quindi, in una o più riunioni successive e riservate, procede alla valutazione dell'offerta tecnica, assegnando il relativo punteggio con le modalità ed i criteri indicati dal bando e riportati nel capitolato speciale d'appalto.

Al termine della valutazione dell'offerta tecnica, la seduta pubblica sarà ripresa, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti (a mezzo indirizzi PEC indicati) per il confronto delle offerte economiche e per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

A seguire la Commissione, attribuirà i relativi punteggi all'offerta economica che, sommati ai punteggi precedentemente ottenuti per l'offerta tecnica, determineranno la graduatoria della gara.

**ASMEPAL S.r.l.**

Centro direzionale is. G8 - 80143 Napoli  
p. IVA 08218711219 - [www.asmepal.it](http://www.asmepal.it)  
[info@asmepal.it](mailto:info@asmepal.it) - [asmepal@asmepec.it](mailto:asmepal@asmepec.it)

COMUNE DI POLLENA TROCCHIA (NA)

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua e conveniente ad insindacabile giudizio della Commissione. La stessa potrà in ogni caso recedere dall'aggiudicazione per motivi di opportunità e convenienza senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'appalto avrà una durata dal 01 maggio 2019 o comunque dalla data di consegna del servizio e fino al 31 dicembre 2019.

La durata dell'appalto è comunque subordinata all'attuazione del servizio di gestione integrato dei rifiuti con eventuale trasferimento all'Ambito Territoriale Ottimale/SAD competente ai sensi della vigente normativa in materia. Il servizio cesserà automaticamente da parte dell'affidatario all'atto del subentro del gestore unico, che sarà individuato dall'istituenda Autorità d'Ambito. In tal caso il Soggetto affidatario del servizio non potrà avanzare alcuna pretesa di qualsiasi natura o ristoro per risarcimento danni.

**Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte.**

L'apertura delle offerte è pubblica. Eventuali osservazioni o interventi potranno essere formulati soltanto da coloro che hanno presentato offerta o da loro incaricati muniti di procura.

**Data, ora e luogo dell'apertura delle offerte.**

L'apertura dei plichi telematici contenenti le offerte avrà luogo presso il Comune Pollena Trocchia Via Esperanto, n. 2, alle **ore 10,00 del giorno 26 marzo 2019.**

**Disposizioni finali e rinvio normativo**

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e vantaggiosa per l'Ente. Per quanto non espressamente disciplinato, si rinvia alla normativa vigente in materia. La partecipazione alla gara implica di per sé la contestuale ed incondizionata accettazione da parte dei concorrenti di quanto contenuto nel capitolato speciale d'appalto, nel bando di gara e negli atti in genere relativi alla gara.

È fatto divieto assoluto a tutti i concorrenti di pubblicare o far pubblicare i documenti e gli elaborati (o loro parti) presentati prima che vengano resi noti gli esiti delle decisioni della commissione giudicatrice.

**6. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO - EVENTUALI CONSEGUENZE -**

L'aggiudicatario dovrà:

- costituire la cauzione definitiva, della durata dell'appalto, nelle forme e modalità di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.
- firmare il contratto (che sarà stipulato in forma pubblica amministrativa) nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere, decorsi inutilmente 60 giorni dalla data predetta, alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della cauzione provvisoria e all'affidamento del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

**ASMEPAL S.r.l.**

Centro direzionale is. G8 - 80143 Napoli  
p. IVA 08218711219 - [www.asmepal.it](http://www.asmepal.it)  
[info@asmepal.it](mailto:info@asmepal.it) - [asmepal@asmepec.it](mailto:asmepal@asmepec.it)

COMUNE DI POLLENA TROCCHIA (NA)

Ove nel termine previsto l'Impresa aggiudicataria non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipula del contratto nel giorno stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia. In tal caso l'Amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Parimenti, nel caso la documentazione prodotta a supporto della dichiarazione temporaneamente sostitutiva, fosse con la dichiarazione stessa discordante in modo tale che se prodotta in sede di gara avrebbe comportato l'esclusione, non si darà luogo all'aggiudicazione definitiva e si applicheranno le sanzioni previste, salvo eventuali responsabilità penali. Anche in questo caso l'Amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

#### **7. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, potrà essere sanata su richiesta della stazione appaltante. La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

#### **8. INFORMAZIONI – DISPOSIZIONI FINALI.**

Per tutto quanto non previsto si rimanda al capitolato d'appalto, al bando, al D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. ed alla vigente normativa in materia.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti presso il Comune di Pollena Trocchia sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento oggetto del presente Bando.

I suddetti dati personali saranno trattati dal Comune di Pollena Trocchia ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

**ASMEPAL S.r.l.**

Centro direzionale is. G8 - 80143 Napoli  
p. IVA 08218711219 - [www.asmepal.it](http://www.asmepal.it)  
[info@asmepal.it](mailto:info@asmepal.it) - [asmepal@asmepec.it](mailto:asmepal@asmepec.it)

COMUNE DI POLLENA TROCCHIA (NA)

Tali dati saranno trattati al fine dell'esecuzione degli adempimenti e delle procedure dell'appalto in oggetto.

Responsabile del trattamento e della banca dati in oggetto è il Responsabile del Settore Ambiente, nella qualità di Responsabile Unico del Procedimento.

Pollena Trocchia, 11 febbraio 2019

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

F.to: Ing. Francesco Schiavone

**ASMEPAL S.r.l.**

Centro direzionale is. G8 - 80143 Napoli  
p. IVA 08218711219 - [www.asmepal.it](http://www.asmepal.it)  
[info@asmepal.it](mailto:info@asmepal.it) - [asmepal@asmepec.it](mailto:asmepal@asmepec.it)

COMUNE DI POLLENA TROCCHIA (NA)

## ALLEGATO 1 AL DISCIPLINARE DI GARA

### NORME TECNICHE UTILIZZO PIATTAFORMA TELEMATICA

#### 1. Oggetto.

**1.1** Le presenti norme disciplinano le regole di svolgimento delle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente, indette dal Comune di Pollena Trocchia da ora denominato anche solo “**Ente**” per l'affidamento di lavori, forniture e servizi da eseguirsi sul sistema di *e-procurement* di **ASMEPAL s.r.l.** accessibile all'indirizzo: <https://piattaforma.asmel.eu> (da ora denominato anche solo “**portale**”).

**1.2** Le presenti norme si applicano alle procedure aperte, ristrette, negoziate con o senza preventiva pubblicazione di bando da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso o con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**1.3** Per una corretta individuazione del ruolo, dei compiti e delle responsabilità intercorrenti tra l'Ente, il Gestore del Sistema ed i Soggetti abilitati occorre far riferimento alle presenti norme tecniche ed ai documenti di ogni singola procedura di gara.

**1.4** Il Sistema è costituito da una piattaforma informatica tramite la quale l'Ente può affidare lavori pubblici, effettuare acquisti di beni o servizi dagli operatori economici abilitati attraverso una gara telematica. L'Ente utilizza il Sistema per procedere agli acquisti di beni e servizi di qualsiasi natura o affidare appalti di lavori pubblici necessari all'esecuzione della propria attività istituzionale.

**1.5** Lo strumento telematico delle gare online garantisce la parità di condizioni dei partecipanti, nel rispetto dei principi di trasparenza e di semplificazione delle procedure, e delle disposizioni, anche tecniche, di recepimento della normativa comunitaria sulle firme elettroniche e sulla PEC.

**1.6** L'accesso tramite l'Account da parte degli Utenti registrati alla procedura informatica stessa comporta l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nelle presenti norme tecniche.

#### 2. Soggetti.

**2.1** Il **Gestore del Sistema** è stato incaricato da ASMEPAL s.r.l. per la conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone il Gestore stesso ogni responsabilità al riguardo.

**2.2** Il **Gestore del Sistema** controlla i principali parametri di funzionamento del Sistema, segnalandone eventuali anomalie. Il **Gestore del Sistema** è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.LGS 196/2003 in tema di trattamento dei dati personali.

**2.3** Nell'ambito del Sistema ciascun **Responsabile del Procedimento** opera esclusivamente quale soggetto dotato dei poteri necessari ad impegnare l'Amministrazione di appartenenza. Ogni azione compiuta dal Responsabile del Procedimento è quindi imputata direttamente all'Amministrazione di pertinenza, con il conseguente obbligo di dare concreta attuazione ai diritti ed ai doveri all'azione stessa ricollegabili.

**2.4** Si considerano **Soggetti Abilitati** gli Operatori Economici abilitati. A detti soggetti è attribuita qualunque azione compiuta all'interno del sistema, anche sulla base del semplice accesso attraverso l'utilizzo del proprio Account.

#### 3. La registrazione dell'Operatore Economico.

**La registrazione dell'Operatore Economico consente la partecipazione alle gare** di appalto che avviene nel rispetto e nella conformità alle presenti regole tecniche.

I soggetti interessati dovranno seguire le fasi di registrazione e compilare correttamente, in ogni parte,

**ASMEPAL S.r.l.**

Centro direzionale is. G8 - 80143 Napoli  
p. IVA 08218711219 - www.asmepal.it  
info@asmepal.it - asmepal@asmepec.it

COMUNE DI POLLENA TROCCHIA (NA)

gli appositi form presenti sulla piattaforma.

**3.1 Le fasi di registrazione.**

L'abilitazione dell'operatore economico prevede due fasi:

- Pre-iscrizione;
- Perfezionamento della registrazione.

**3.1.1 Pre-iscrizione.**

La prima fase di pre-iscrizione si conclude con l'inserimento nella piattaforma dei seguenti dati **obbligatori**:

- Indirizzo e-mail dell'Operatore Economico;
- Password d'accesso scelta dell'Operatore Economico;
- Nome del referente dell'Operatore Economico;
- Cognome del referente dell'Operatore Economico;
- Codice Fiscale dell'Operatore Economico;
- Indirizzo P.E.C. dell'Operatore Economico;
- Tipologia di Operatore economico a scelta tra:
  - Azienda;
  - Professionista;
- Accettazione del trattamento dei dati personali e l'informativa sulla privacy;
- Accettazione delle norme tecniche di utilizzo;

La pre-iscrizione non necessita di nessuna operazione di conferma in quanto, il semplice salvataggio dei dati, abilita l'Operatore Economico alla fase di perfezionamento della registrazione.

Una volta completata la pre-iscrizione l'Operatore Economico, in qualsiasi momento, può accedere al perfezionamento della registrazione alla piattaforma inserendo nel sistema le credenziali indicate nella pre-iscrizione.

**ATTENZIONE: L'effettiva registrazione, e la conseguente abilitazione dell'Operatore Economico ai servizi della piattaforma, si conclude esclusivamente dopo la compilazione di tutti i dati obbligatori richiesti nella fase di perfezionamento della registrazione e la conseguente conferma.**

**Al salvataggio di tutti i dati obbligatori l'operatore riceverà, all'indirizzo PEC indicato, un messaggio contenente il link di conferma della registrazione che l'operatore stesso dovrà opportunamente cliccare.**

**3.1.2 Perfezionamento della registrazione.**

Accessibile subito dopo la fase di pre-iscrizione o in qualsiasi momento, con l'inserimento delle credenziali scelte, l'Operatore Economico può compilare gli ulteriori dati obbligatori per l'effettiva abilitazione ai servizi piattaforma.

I dati obbligatori sono i seguenti e sono segnalati dal simbolo\*:

- Indirizzo e-mail
- Indirizzo PEC
- Nome del referente
- Cognome del referente
- Luogo di nascita del referente
- Provincia di nascita del referente
- Data di nascita del referente
- Sesso del referente
- Codice fiscale del referente



**ASMEPAL S.r.l.**

Centro direzionale is. G8 - 80143 Napoli  
p. IVA 08218711219 - [www.asmepal.it](http://www.asmepal.it)  
[info@asmepal.it](mailto:info@asmepal.it) - [asmepal@asmepec.it](mailto:asmepal@asmepec.it)

**COMUNE DI POLLENA TROCCHIA (NA)**

- Copia del documento di riconoscimento del referente
- Numero del documento di riconoscimento del referente
- Indirizzo di residenza del referente
- Città di residenza del referente
- Provincia di residenza del referente
- Regione di residenza del referente
- Stato di residenza del referente
- Categorie Merceologiche di interesse
- Inoltre per gli Operatori economici di tipo "Professionista":
- Titolo di studio
- Ordine professionale
- Iscrizione Ordine professionale
- Numero di iscrizione all'ordine professionale
- Data di iscrizione all'ordine professionale
- Curriculum
- Mentre per gli Operatori economici di tipo "Azienda":
- Ruolo del referente
- Partita IVA
- Ragione sociale
- Codice Fiscale dell'azienda
- Numero di dipendenti dell'azienda
- Codice Attività dell'azienda
- Capitale Sociale dell'azienda
- Capitale versato dell'azienda
- Dimensione dell'azienda
- Indirizzo della sede legale
- Città della sede legale
- Provincia della sede legale
- Regione della sede legale
- Stato della sede legale
- Indirizzo della sede operativa
- Città della sede operativa
- Provincia della sede operativa
- Regione della sede operativa
- Stato della sede operativa
- Sede di iscrizione alla camera di commercio
- Numero di iscrizione alla camera di commercio
- Data di iscrizione alla camera di commercio
- Certificato camerale
- Data di emissione del certificato camerale
- Banca
- Codice IBAN
- Intestatario del conto corrente
- Rappresentanti legali
- C.C.N.L. applicati

**ASMEPAL S.r.l.**

Centro direzionale is. G8 - 80143 Napoli  
p. IVA 08218711219 - [www.asmepal.it](http://www.asmepal.it)  
[info@asmepal.it](mailto:info@asmepal.it) - [asmepal@asmepec.it](mailto:asmepal@asmepec.it)

COMUNE DI POLLENA TROCCHIA (NA)

La compilazione dei suddetti dati può avvenire anche in momenti differenti, in quanto il sistema permette il salvataggio dei dati inseriti ed il successivo recupero delle informazioni tramite la funzione "**Completa Iscrizione**" presente nella pagina **Registrazione operatori economici**.

**ATTENZIONE: L'effettiva registrazione, e la conseguente abilitazione dell'Operatore Economico ai servizi della piattaforma, si conclude esclusivamente dopo la compilazione di tutti i dati obbligatori richiesti nella fase di perfezionamento della registrazione e la conseguente conferma.**

**Al salvataggio di tutti i dati obbligatori l'operatore riceverà, all'indirizzo PEC indicato, un messaggio contenente il link di conferma della registrazione che l'operatore stesso dovrà opportunamente cliccare.**

**3.2** L'Operatore Economico garantisce l'esattezza e la veridicità dei dati personali e delle informazioni inserite nella registrazione, nonché di tutte le informazioni ed i dati che fornirà al Gestore del Sistema durante tutto il periodo di efficacia dell'abilitazione.

**3.3** L'invio della registrazione da parte del potenziale operatore comporta l'integrale conoscenza ed accettazione delle presenti Regole.

**3.4** Inoltre la registrazione dell'operatore insieme alle altre registrazioni di altri operatori economici costituiscono una sorte di rubrica delle imprese che è un elenco di imprese che hanno segnalato all'Amministratore del Portale il loro interesse ad essere avvisate per via telematica dell'avvio di una procedura di gara.

Ogni operatore economico autenticandosi sul portale entra in un ambiente dove ha anche a disposizione gli strumenti necessari per la cancellazione e la modifica dei dati. Si precisa che essere iscritti al portale delle gare telematiche è un requisito necessario per partecipare alle gare telematiche.

**3.5** La registrazione alla piattaforma da parte dell'Operatore Economico non esclude l'onere degli stessi al controllo sul Portale della pubblicazione delle gare in corso, avvisi di gara, esiti di gara e/o altri avvisi e di conseguenza nessuna responsabilità può essere imputata all'Ente o all'Amministratore del Sistema per mancata comunicazione.

**3.6** Per motivi di sicurezza sarà necessario modificare la password d'accesso ogni 3 mesi.

**3.7** La password scelta dovrà essere lunga almeno 8 caratteri e contenere almeno:

- Un carattere maiuscolo;
- Un carattere minuscolo;
- Un numero;
- Un carattere speciale (es. !?-\_\*).

**3.8** Le utenze non utilizzate per più di sei mesi saranno automaticamente disabilitate, sarà possibile procedere alla riattivazione delle credenziali, in autonomia, cliccando sul tasto Sblocca che comparirà al tentativo di accesso. L'operazione invierà un messaggio e-mail contenente un *link* per procedere allo sblocco, indirizzato all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione.

**3.9** L'utente ha a disposizione 5 tentativi per inserire correttamente le credenziali d'accesso, al quinto tentativo errato l'utenza sarà bloccata. Sarà possibile procedere allo sblocco dell'utenza, in autonomia, cliccando sul tasto Sblocca che comparirà al tentativo d'accesso. L'operazione invierà un messaggio e-mail contenente un link per procedere allo sblocco, indirizzato all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione.

**3.10** Le credenziali dell'Account (user-id e password) necessarie per l'accesso e la partecipazione al Sistema sono personali. Gli Utenti del Sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza ed a mantenerli segreti e riservati, a non divulgarli o comunque cederli a terzi, e ad utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al Sistema, agli Utenti ivi operanti e, in generale, a terzi.

**ASMEPAL S.r.l.**

Centro direzionale is. G8 - 80143 Napoli  
p. IVA 08218711219 - [www.asmepal.it](http://www.asmepal.it)  
[info@asmepal.it](mailto:info@asmepal.it) - [asmepal@asmepec.it](mailto:asmepal@asmepec.it)

COMUNE DI POLLENA TROCCHIA (NA)

A tal fine gli Utenti del Sistema adottano tutte le misure tecniche ed organizzative idonee a garantire il corretto utilizzo degli stessi e si obbligano a comunicare immediatamente al Gestore del Sistema l'eventuale smarrimento, sottrazione, uso abusivo o improprio di tali strumenti.

I soggetti abilitati prendono atto del fatto che la conoscenza dell'Account da parte di terzi consentirebbe a questi ultimi l'accesso al Sistema ed il compimento di azioni ed atti giuridicamente vincolanti perché direttamente imputati al Soggetto abilitato.

In ogni caso, ogni qualvolta l'operatore economico entra nel sistema riceverà una email che lo informerà che è entrato nel sistema. In questo modo, nel caso in cui entrassero persone non autorizzate, l'operatore economico, chiamando il gestore del sistema, ha la possibilità di disabilitare l'intruso.

**3.11** Gli Utenti del Sistema esonerano pertanto l'Ente ed il Gestore del sistema da qualsivoglia responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dell'Account e, in generale, derivanti dall'utilizzo abusivo, improprio o comunque pregiudizievole degli stessi, impegnandosi a risarcire l'Ente ed il Gestore del Sistema dei danni di qualsiasi natura che dovessero eventualmente subire in conseguenza di tali eventi.

**3.12** In ogni caso, i soggetti abilitati prendono atto ed accettano che l'utilizzo abusivo, improprio o, comunque, pregiudizievole dell'Account comportano l'immediata revoca della registrazione.

**3.13** In ogni caso di sospetta divulgazione o di comunicazione ad altri soggetti ovvero ancora in ogni ipotesi di sospetta perdita della riservatezza dell'Account, il titolare dell'Account deve immediatamente procedere alla modifica della Password con le modalità indicate nel portale, fermo rimanendo che in ogni caso tutti gli atti compiuti con l'utilizzazione dei codici saranno ritenuti giuridicamente vincolanti ed imputabili al titolare dell'Account.

Nel caso in cui un soggetto abilitato abbia dimenticato le credenziali del proprio Account, dovrà richiedere al Gestore del Sistema, le regole per generare i nuovi codici.

In ogni caso di sottrazione o di furto da cui possa derivare comunque l'abusiva divulgazione delle credenziali dell'Account, il soggetto abilitato, titolare dell'Account, dovrà comunicare tale circostanza al Gestore del Sistema, attraverso l'Help Desk indicato nel portale, che provvederà ad effettuare le opportune verifiche al fine di identificare il chiamante – a sospendere la validità dell'Account: il soggetto abilitato dovrà quindi provvedere entro le successive 48 ore ad inviare la copia della denuncia effettuata presso le competenti Autorità.

**3.14** Il Portale ed il Gestore del Sistema si riservano il diritto di modificare in qualunque momento l'Account attribuiti ai soggetti abilitati, comunicando ad essi i nuovi codici che verranno loro attribuiti.

**3.15** Tutti i Soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di Firma Digitale, e specificatamente l'art. 28 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e ogni qualsiasi istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato lo strumento ed esonerano espressamente l'Ente ed il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di Firma Digitale.

**3.16** L'utilizzo delle credenziali dell'Account vale ad attribuire incontestabilmente ai soggetti cui sono stati rilasciati, e per essi ai soggetti rappresentati, tutte le manifestazioni di volontà, ed in generale tutte le azioni, gli atti e i fatti posti in essere tramite il Sistema, comprese le operazioni effettuate nell'ambito della Gara telematica.

Le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema delle Gare telematiche sono riferibili al soggetto abilitato e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di Sistema.

**3.17** Gli atti e i documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione a mezzo di Firma Digitale non potranno considerarsi validi ed efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità richiesta, dalla normativa vigente.

**ASMEPAL S.r.l.**

Centro direzionale is. G8 - 80143 Napoli  
p. IVA 08218711219 - www.asmepal.it  
info@asmepal.it - asmepal@asmepec.it

COMUNE DI POLLENA TROCCHIA (NA)

**4 Presentazione di istanze per Elenchi di Fornitori, Manifestazioni d'Interesse, partecipazione a Gare, Sistema Dinamico d'Acquisizione e Mercato Elettronico.**

**4.1** Gli operatori economici che intendono partecipare alle iniziative per l'istituzione di Elenchi di fornitori, Manifestazioni di Interesse, Sistemi dinamici d'Acquisizione, partecipazione a Gare, e Mercato Elettronico, a seguire denominate semplicemente "iniziative", dovranno preventivamente identificarsi sul Sistema secondo la procedura di registrazione se non l'hanno già fatto.

**4.2** La partecipazione alle iniziative svolte telematicamente, è aperta a tutti gli operatori economici interessati previa identificazione, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola iniziativa.

**4.3 Istanze di partecipazione.**

Per accedere alla presentazione di un'istanza per le iniziative di cui al punto 4.1 è necessario, prima di tutto, individuare l'iniziativa inserita nella piattaforma e cliccare sul pulsante "**Richiedi Abilitazione**". Nei casi in cui le iniziative prevedano una scadenza detto pulsante sarà visibile fino alla ai termini di presentazione dell'istanza, scaduti i quali non sarà più possibile accedere o terminare operazioni già iniziate.

**È importante, dunque, che la presentazione dell'istanza sia effettuata prima della scadenza dei termini dell'iniziativa.**

**Si specifica inoltre che la procedura di partecipazione accetterà solo files firmati digitalmente in formato P7M (CADES).**

Cliccando sul tasto "**Richiedi Abilitazione**" l'utente è indirizzato alla pagina per la gestione dell'istanza di partecipazione all'iniziativa stessa.

La pagina di gestione dell'Istanza di partecipazione conterrà l'elenco della documentazione richiesta dall'Ente, da presentare ai fini dell'abilitazione all'iniziativa e, se richiesto, l'elenco delle Categorie Merceologiche (CPV) d'interesse selezionabili ai fini dell'iscrizione.

**Per facilitare l'Operatore Economico alla gestione dell'invio della documentazione, il sistema permette di:**


- Scaricare eventuali modelli di documentazione;
- Effettuare l'upload della documentazione;
- Sostituire la documentazione caricata;
- Visualizzare la documentazione caricata;
- Inviare l'istanza.

**Dopo aver effettuato l'invio dell'istanza di partecipazione all'iniziativa ed entro i termini di validità della stessa, l'Operatore Economico ha la possibilità di:**

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire e aggiornare la documentazione già inviata;
- Revocare la propria partecipazione all'iniziativa.

**4.3.1 Invio della Documentazione di partecipazione**

Nella pagina di gestione dell'Istanza, cliccando sulla scheda "**Allegati**" è visualizzato l'elenco della documentazione richiesta dall'Ente con l'indicazione dei documenti obbligatori ai fini della partecipazione.

Per inviare la documentazione richiesta è necessario cliccare sul tasto  corrispondente e selezionare il file desiderato.

**Si specifica che il sistema accetta solo files firmati digitalmente in formato P7M (CADES). Nel caso, per una singola richiesta, si renda necessario l'invio multiplo di files è necessario:**

- firmare digitalmente i singoli files;

**ASMEPAL S.r.l.**

Centro direzionale is. G8 - 80143 Napoli  
p. IVA 08218711219 - [www.asmepal.it](http://www.asmepal.it)  
[info@asmepal.it](mailto:info@asmepal.it) - [asmepal@asmepec.it](mailto:asmepal@asmepec.it)

COMUNE DI POLLENA TROCCHIA (NA)

- creare un archivio compresso di tipo ZIP;
  - firmare digitalmente l'archivio compresso;
  - selezionare l'archivio firmato digitalmente.
- Selezionato il file una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'upload e al termine verrà il sistema provvederà a:
- controllare l'integrità del file;
  - verificare la validità formale della firma digitale del file.

**4.3.2 Selezione delle categorie merceologiche.**

Se richiesto dall'iniziativa è necessario selezionare le categorie merceologiche di interesse. Nella pagina di gestione dell'Istanza, cliccando sulla scheda "Categorie CPV" è visualizzato l'elenco delle categorie disponibili. Per selezionare o meno le categorie sarà sufficiente spuntare il corrispondente indicatore.

**4.3.3 Invio della partecipazione.**

Caricata tutta la documentazione obbligatoria richiesta dall'iniziativa e le categorie merceologiche d'interesse, sarà possibile cliccare sul tasto "**Salva ed Invia**" che consente il salvataggio e l'invio dell'Istanza all'Ente.

Cliccando sul tasto "**Salva ed Invia**" la piattaforma verifica la presenza di tutte la documentazione obbligatoria richiesta e contestualmente invia, tramite PEC, conferma di avvenuto invio dell'istanza di partecipazione all'iniziativa.

**4.4** La presentazione dell'istanza costituisce accettazione da parte dell'operatore economico di tutte le condizioni previste per la partecipazione all'iniziativa e della relativa documentazione.

**4.5** La presentazione dell'istanza di partecipazione è compiuta quando l'operatore economico riceve la PEC dal Sistema, di corretta ricezione dell'istanza con l'orario dell'acquisizione sul sistema.

**4.6** Entro la validità dell'iniziativa, chi ha presentato un'istanza può sempre ritirarla e/o aggiornarla: l'operatore economico una volta entrato nell'area riservata e nei dettagli dell'iniziativa, direttamente dal sistema, la potrà revocare cliccando sul tasto "**REVOCA PARTECIPAZIONE**", il sistema invierà una PEC di conferma ricezione istanza di revoca.

Un'istanza revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'istanza non presentata.

**4.7** Il Sistema non accetta istanze presentate dopo la data e l'orario stabilito come termine di presentazione delle domande.

**4.8 Valutazione delle istanze di richiesta iscrizione.**

L'istanza sarà valutata dal Portale entro 30 giorni dalla data di presentazione della stessa, il quale esito della valutazione sarà comunicato tramite PEC all'indirizzo indicato dall'Operatore Economico nella sua Anagrafica sul sistema.

In caso di respingimento dell'istanza il messaggio PEC di comunicazione conterrà le motivazioni e sarà possibile, entro i termini previsti dall'iniziativa, provvedere, se possibile, a regolarizzare l'istanza e reinviarla.

**4.9 Metodologia di utilizzo della graduatoria.**

La formazione dell'elenco non impegna in alcun modo l'Ente ad avviare procedimenti di affidamento lavori, servizi o forniture, poiché gli stessi verranno effettuati sulla base delle scelte programmate dallo stesso Ente e secondo le procedure di affidamento decise dai R.U.P. di ciascun intervento.

Sulla scorta delle singole iniziative e del regolamento adottato dall'Ente, per le procedure negoziate bandite e gestite tramite piattaforma si provvederà a sorteggiare gli iscritti nelle singole iniziative, escludendo i soggetti già invitati precedentemente in altre procedure oppure solo quelli già aggiudicatari di altre gare negoziate nell'ambito della stessa iniziativa.

La selezione a scelta dell'ente può avvenire anche applicando i filtri sulle Categorie CPV o sulle

**ASMEPAL S.r.l.**

Centro direzionale is. G8 - 80143 Napoli  
p. IVA 08218711219 - [www.asmepal.it](http://www.asmepal.it)  
[info@asmepal.it](mailto:info@asmepal.it) - [asmepal@asmepec.it](mailto:asmepal@asmepec.it)

COMUNE DI POLLENA TROCCHIA (NA)

Certificazioni SOA dichiarate degli Operatori Economici in caso di lavori. A tal fine, ricordando che una volta estratti gli operatori non verranno invitati a successive procedure, si prega di specificare nel dettaglio, tramite la sezione "Categorie" della sezione personale della Piattaforma telematica, i CPV di interesse; si sottolinea infatti che l'inserimento, ad esempio, di un generico "45 - Lavori di costruzione" potrebbe portare ad essere invitati ad una gara che per tipologia non risulta interessare l'operatore economico con la conseguente esclusione da successive procedure di gara.

Nel caso di utilizzo del filtro su Certificazioni SOA per lavori contenenti anche categorie scorporabili, l'estrazione verrà effettuata tenendo conto esclusivamente della categoria prevalente. Nel caso l'operatore economico estratto non avesse i requisiti per partecipare alla gara, perché non qualificato per le scorporabili, potrà inviare una richiesta finalizzata alla reintroduzione nell'elenco, mantenendo quindi la possibilità di essere estratto nelle successive gare.

In ogni caso gli Operatori Economici saranno selezionati tra quelli attivi e valutati positivamente nell'ambito delle rispettive sezioni dell'elenco al momento dell'estrazione.

## **5. Avviso/Bando di gara.**

**5.1** L'Avviso/Bando di gara è pubblicato sul portale nelle forme previste dalla legge. Gli operatori economici iscritti saranno avvisati via email nel momento in cui è pubblicato sul portale l'avviso di gara appartenente alla categoria di iscrizione. **Tutti gli altri operatori economici non iscritti che vengono a conoscenza dell'avviso di gara, per poter partecipare alla gara stessa devono registrarsi sul portale delle gare telematiche dell'Ente avendo cura di farlo in tempo utile prima del termine valido per la presentazione delle offerte.**

## **6. Partecipazione alle gare telematiche.**

**6.1** La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara. La registrazione al portale delle gare telematiche da parte degli operatori economici deve essere unica e sola anche se il sistema provvede a scartare autonomamente quelle già registrate.

**6.2** Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara telematica dovranno identificarsi sul Sistema seguendo la procedura di registrazione se non lo hanno già fatto. A tal fine si tenga conto che: per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul portale stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione. Informazioni possono essere richieste direttamente al Call Center messo a disposizione dal Portale.

### **6.3 Pannello di gara.**

Per accedere alla partecipazione di una gara telematica è necessario, prima di tutto, individuare la gara inserita nella piattaforma e cliccare sul pulsante "**Partecipa**". Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile accedere o terminare operazioni già iniziate.

**È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.**

**Si specifica inoltre che la procedura di partecipazione accetterà solo files firmati digitalmente in formato P7M (CADES).**

Cliccando sul tasto **Partecipa** l'utente è indirizzato al pannello inerente la gestione della partecipazione alla gara.

**Per facilitare l'Operatore Economico alla gestione dell'invio della documentazione di gara, il sistema, entro i termini di scadenza della gara, permette di:**

- Effettuare l'upload della documentazione;

**ASMEPAL S.r.l.**

Centro direzionale is. G8 - 80143 Napoli  
p. IVA 08218711219 - www.asmepal.it  
info@asmepal.it - asmepal@asmepec.it

COMUNE DI POLLENA TROCCHIA (NA)

- Sostituire la documentazione caricata;
- Visualizzare la documentazione caricata;
- Compilare l'offerta economica e/o tecnica;
- Sostituire l'offerta economica e/o tecnica;
- Compilare l'eventuale struttura del raggruppamento;
- Modificare o eliminare l'eventuale struttura del raggruppamento d'impresе;
- Inviare la partecipazione.

**Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'Operatore Economico ha la possibilità di:**

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già inviata;
- Modificare l'offerta economica e/o tecnica;
- Modificare l'eventuale struttura del raggruppamento d'impresе o similare;
- Revocare la propria partecipazione alla gara.

**Dopo la scadenza della gara, l'Operatore Economico potrà visualizzare la documentazione inviata.**

#### **6.3.1 Partecipazione in raggruppamento**

In caso di partecipazione alla gara in **raggruppamento d'impresa**, l'onere della trasmissione alla Piattaforma della documentazione di gara è in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo che, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel sistema gli operatori economici facenti parte del raggruppamento.

La registrazione al portale è **obbligatoria** per l'Operatore Economico mandatario mentre non è obbligatoria la registrazione al portale degli Operatori Economici mandanti.



Per inserire la struttura del raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando

**Aggiungi partecipante al raggruppamento d'impresa** e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'operatore economico;
- Ragione/Denominazione Sociale;
- Eventuale Identificativo Fiscale Estero;
- Ruolo all'interno del raggruppamento temporaneo d'impresa o similare.

**ATTENZIONE: Nel caso di partecipazioni in raggruppamento o similari si consiglia di inserire subito la struttura dello stesso, in quanto la modifica del raggruppamento comporta le necessità di rigenerare eventuali offerte tecniche e/o economiche già formulate, con conseguente revoca delle eventuali trasmissioni o partecipazioni già inviate.**

#### **6.3.2 Invio delle "Buste" di partecipazione.**

Una "busta telematica" di partecipazione è un archivio compresso di tipo **ZIP** firmato digitalmente in formato **P7M (CADES)** contenente la documentazione di gara firmata digitalmente laddove richiesta dal bando e dal presente documento.

Le buste di partecipazione sono:

- A - Documentazione Amministrativa;
- B - Offerta Tecnica;
- C - Offerta Economica.

Per trasmettere una "busta telematica" è necessario cliccare sul tasto **Carica la documentazione** della corrispondente tipologia di documentazione e completare i seguenti step:

**ASMEPAL S.r.l.**

Centro direzionale is. G8 - 80143 Napoli  
p. IVA 08218711219 - [www.asmepal.it](http://www.asmepal.it)  
[info@asmepal.it](mailto:info@asmepal.it) - [asmepal@asmepec.it](mailto:asmepal@asmepec.it)

COMUNE DI POLLENA TROCCHIA (NA)



**Step 1**

Firmare digitalmente in formato **P7M (CAAdES)** tutta la documentazione richiesta.



**Step 2**

Creare un archivio compresso di tipo **ZIP** contenente tutti i files firmati digitalmente.



**Step 3**

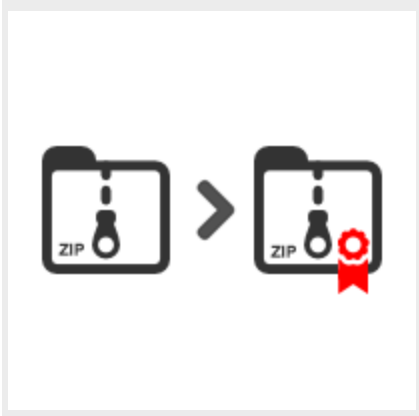
Firmare digitalmente in formato **P7M (CAAdES)** l'archivio ZIP creato.



**ASMEPAL S.r.l.**

Centro direzionale is. G8 - 80143 Napoli  
p. IVA 08218711219 - www.asmepal.it  
info@asmepal.it - asmepal@asmepec.it

COMUNE DI POLLENA TROCCHIA (NA)



**Step 4**

Selezionare l'archivio firmato digitalmente, inserire una chiave personalizzata di almeno 12 caratteri e cliccare su **INVIA**.

Per tutelare la segretezza della documentazione inviata, la Piattaforma richiede al momento dell'invio della "Busta Telematica", l'inserimento di una password di minimo 12 caratteri che dovrà essere custodita dall'Operatore Economico, nel caso in cui, eccezionalmente, sia richiesta dalla Stazione Appaltante per accedere al contenuto della documentazione inviata in sede di gara.

Una volta inviato il file, una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'upload e al termine il sistema provvederà a:

1. controllare l'integrità del file;
2. verificare la validità formale della firma digitale del file;
3. certificare la data e l'ora certa di ricevimento, indispensabile questo, per attestare che l'operatore ha inviato i file riguardanti la gara entro il termine stabilito dal bando. All'uopo si specifica che il tempo del sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al Decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato del 30 novembre 1993, n. 591. Il tempo del Sistema è aggiornato con un collegamento diretto presso l'Istituto Galileo Ferraris di Torino secondo le metodologie descritte sul sito dello stesso istituto.
4. Criptare tramite sistema di chiavi asincrone il file.

Per l'invio dell'**offerta economica**, la piattaforma prevede obbligatoriamente la compilazione della stessa sul sistema.

Per compilare l'offerta è necessario cliccare sul tasto **Genera Offerta Economica** e compilare i form presenti.

Al termine della compilazione il sistema genera il file PDF dell'offerta inserita che l'Operatore Economico dovrà scaricare e firmare digitalmente in formato **P7M** con firma CADES.

**ATTENZIONE: Per firmare digitalmente il file di offerta, selezionare direttamente il file dalla cartella di download.**

Il file P7M contenente l'offerta firmata digitalmente digitalmente dovrà essere inviato alla piattaforma cliccando sul pulsante **Carica la documentazione**.

Nel caso in cui il bando o il presente documento preveda la trasmissione di ulteriori documenti facenti parte l'offerta economica, gli stessi dovranno essere inclusi, unitamente al file di offerta firmato digitalmente, in un archivio compresso in formato **ZIP** a sua volta firmato digitalmente.

Per l'invio dell'**offerta tecnica**, la piattaforma, ove previsto, prevede obbligatoriamente la compilazione della stessa sul sistema con modalità analoghe a quanto indicato per l'offerta economica.

**6.3.2 Invio della partecipazione.**

Una volta caricata tutte le "buste" di gara il sistema renderà disponibile il pulsante "**INVIA LA PARTECIPAZIONE**" che consentirà con l'invio la partecipazione alla gara.

Cliccando sul tasto **INVIA LA PARTECIPAZIONE** la piattaforma verificherà la presenza di tutte le

**ASMEPAL S.r.l.**

Centro direzionale is. G8 - 80143 Napoli  
p. IVA 08218711219 - www.asmepal.it  
info@asmepal.it - asmepal@asmepec.it

COMUNE DI POLLENA TROCCHIA (NA)

"buste" richieste dal bando e dal presente documento e contestualmente invierà, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione alla gara dell'Operatore Economico.

**6.4** La procedura di gara è a lotto unico.

**6.5** L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per il concorrente operatore economico e lo impegna a stipulare il contratto, nel caso risulti aggiudicatario in applicazione del criterio di aggiudicazione adottato e specificato negli atti di gara.

**6.6** La presentazione dell'offerta costituisce accettazione da parte del concorrente di tutte le condizioni previste per la partecipazione alla gara e della relativa documentazione.

**6.7** La presentazione delle offerte è compiuta quando l'operatore economico riceve la PEC dal Sistema, di corretta ricezione dell'offerta con l'orario dell'acquisizione sul sistema.

**6.8** Entro i termini di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta può sempre ritirarla e/o sostituirla: l'operatore economico una volta entrato nell'area riservata e nella gara, direttamente dal sistema, la potrà **revocare** cliccando sul tasto "**REVOCA PARTECIPAZIONE**", il sistema invierà una PEC di conferma ricezione istanza di revoca di partecipazione alla gara.

Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Se l'operatore economico intende **sostituire** la precedente offerta invierà, entro i termini di scadenza della gara, i nuovi file nelle modalità di invio sopra descritte i quali sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente.

**6.9** Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito come termine di presentazione delle offerte.

**6.10** In caso di R.T.I., consorzio o similare, l'impresa mandataria o designata tale dal R.T.I., dal consorzio o similare, opererà sul Sistema come unico operatore abilitato a presentare la documentazione e le offerte nell'ambito della procedura di gara in nome e per conto del R.T.I. o del consorzio o similare. La documentazione dovrà essere compilata e sottoscritta digitalmente con le norme previste dal presente Disciplinare di Gara, da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio o similare.

In caso di R.T.I. o consorzio o similare non costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di tutti i membri del R.T.I. o del consorzio o similare, la stessa dovrà contenere l'impegno a costituire il raggruppamento o il consorzio.

In caso di R.T.I. o consorzio o similare costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore della mandataria e presentare l'atto di costituzione del R.T.I. o del consorzio o similare in originale elettronico firmato digitalmente o in scansione elettronica dell'originale cartaceo firmato digitalmente.

## **7 Procedura di gara.**

**7.1** All'ora stabilita per l'espletamento della gara, l'Ente procederà a verificare l'inoltro da parte degli offerenti, dei documenti richiesti nella documentazione di gara (es. dichiarazioni, garanzia provvisoria, atto costitutivo dell'R.T.I. o similare, etc.). L'Ente procederà, quindi, a verificare le dichiarazioni del concorrente circa il possesso dei requisiti previsti ai fini della partecipazione e, di conseguenza, ad ammettere, o meno, i concorrenti al prosieguo della gara.

Solo con riferimento ai concorrenti ammessi, l'Ente procederà, dove previsto, ad aprire il file contenente le Offerte Tecniche, che saranno sottoposte a valutazione da parte della Commissione Giudicatrice e, in seguito, ad aprire i file contenenti le Offerte Economiche. Si rinvia, al riguardo, al successivo punto 16 del presente documento.

**ASMEPAL S.r.l.**

Centro direzionale is. G8 - 80143 Napoli  
p. IVA 08218711219 - [www.asmepal.it](http://www.asmepal.it)  
[info@asmepal.it](mailto:info@asmepal.it) - [asmepal@asmepec.it](mailto:asmepal@asmepec.it)

COMUNE DI POLLENA TROCCHIA (NA)

**7.2** Qualunque comunicazione o avviso della gara avverrà tramite pubblicazione sul portale, nell'area web riguardante la gara stessa. Il sistema inoltrerà analogo comunicazione via PEC. Per tale finalità, è onere del singolo operatore economico tenere aggiornati sul sistema i propri recapiti PEC per ricevere correttamente tali comunicazioni e/o avvisi.

**8. Utilizzazione del sistema e Dotazioni.**

**8.1** L'accesso e la partecipazione alle gare telematiche è riservato ai soli soggetti abilitati conformemente a quanto disposto dalle presenti norme tecniche e deve avvenire nel rispetto dello stesso, dei documenti della procedura di gara e delle istruzioni contenute all'interno del portale e/o di volta in volta comunicate dall'Ente, anche tramite il Gestore del Sistema.

**8.2** Al fine di poter utilizzare l'applicativo delle gare *online*, gli Utenti del Sistema dovranno dotarsi a propria cura e spese della strumentazione tecnica ed informatica *software* ed *hardware*, inclusi gli strumenti di Posta Elettronica Certificata (PEC) e Firma Digitale ed i collegamenti alle linee di telecomunicazione, necessari per il collegamento alla rete Internet e, in generale, per compiere le attività all'interno del sistema.

**9. Garanzie, limitazioni di responsabilità.**

**9.1** Il sistema si basa su una piattaforma tecnologica avanzata, sperimentata ed affidabile, tenuto conto dell'attuale sviluppo della tecnica, realizzata con modalità e soluzioni che tendono ad impedire di operare variazioni sui documenti, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure. Il Gestore del Sistema si impegna a mantenere elevati standard di qualità e sicurezza nella fornitura del servizio.

**9.2** Salvo il caso di dolo o colpa grave, ASMEPAL s.r.l. ed il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli Utenti, le Amministrazioni o i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

**9.3** Tutti i contenuti del portale e, in generale, i servizi che si riferiscono al Sistema informatico di gare telematiche, forniti da ASMEPAL s.r.l. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal portale e dal Sistema.

**9.4** ASMEPAL s.r.l. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito ed in generale di tutti i servizi offerti dal sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri Utenti del Sistema.

**9.5** ASMEPAL s.r.l. ed il Gestore del Sistema non assumono alcuna responsabilità circa i contenuti di siti internet di terze parti cui si può accedere tramite link posti all'interno del portale dell'Ente, in quanto sono al di fuori del proprio controllo.

**10. Manleva.**

**10.1** Gli Utenti si impegnano a manlevare e a tenere indenne ASMEPAL s.r.l. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi a causa di violazioni delle presenti norme tecniche, di un utilizzo scorretto od improprio del sistema o dalla violazione della normativa vigente.

**11. Normativa Applicabile.**

**11.1** Le presenti norme tecniche operano nel rispetto ed in attuazione della normativa vigente in materia

**ASMEPAL S.r.l.**

Centro direzionale is. G8 - 80143 Napoli  
p. IVA 08218711219 - [www.asmepal.it](http://www.asmepal.it)  
[info@asmepal.it](mailto:info@asmepal.it) - [asmepal@asmepec.it](mailto:asmepal@asmepec.it)

COMUNE DI POLLENA TROCCHIA (NA)

di acquisti di beni e servizi e di appalti di lavori pubblici della Pubblica Amministrazione e, in generale, dalla legge italiana e comunitaria, nonché delle norme vigenti in materia di amministrazione digitale, PEC e firma digitale. Per quanto non espressamente indicato dalle presenti regole, le gare telematiche ed ogni atto o negozio giuridico posto in essere nell'ambito delle stesse, si intendono disciplinati dalle disposizioni normative e regolamentari summenzionate.

**11.2** ASMEPAL s.r.l. si riserva a proprio insindacabile giudizio, il diritto di apportare alle presenti norme tecniche tutte le modifiche che si rendessero opportune e comunque necessarie ad assicurare le funzionalità del sistema, nel rispetto delle regole di trasparenza, correttezza ed imparzialità dell'azione amministrativa. In tale caso verrà comunicato agli operatori economici abilitati l'avvenuta modifica a mezzo posta elettronica certificata e/o pubblicando sul sito web le modifiche apportate: in tal caso, l'operatore economico potrà chiedere di essere disabilitato per mezzo dell'apposito modulo di comunicazione presente sul portale, sottoscritto con Firma Digitale ed inviato all'indirizzo indicato sul portale. In difetto di recesso, le nuove regole si considereranno automaticamente accettate e saranno applicabili dalla data indicata per la loro entrata in vigore.

**12. Termini e Condizioni di Utilizzo del Sistema.**

**12.1** L'accesso e la partecipazione al sistema comporta l'accettazione puntuale di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nelle presenti norme tecniche e/o di quanto portato a conoscenza degli Utenti tramite la pubblicazione nel sito web e/o l'invio presso la casella di posta elettronica certificata (PEC) dei soggetti abilitati.

**12.2** Il Portale si riserva il diritto di modificare, a suo esclusivo e insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, i termini, le condizioni e le avvertenze suddette. È interamente a carico degli Utenti la responsabilità del controllo costante di detti termini, condizioni ed avvertenze.

**13. Regole di condotta.**

**13.1** Gli Utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per i fini ammessi dalle presenti norme tecniche. Gli operatori economici abilitati sono responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni, servizi e appalti di lavori pubblici della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

**13.2** I soggetti abilitati si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento dei Sistemi di negoziazione con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, etc.

**14. Accesso agli atti.**

**14.1** Il diritto di accesso di cui alla Legge 07/08/1990, n. 241, e s.m.i., per gli atti ed i documenti diversi da quelli già pubblicati e/o resi disponibili sul portale, si esercita, previa istanza indirizzata al Responsabile del Procedimento indicato nei documenti della procedura, con l'interrogazione delle registrazioni di sistema che contengono la documentazione in formato elettronico degli atti della procedura. L'invio, al soggetto che vi abbia titolo di copia semplice o autentica della documentazione, è eseguito dall'Ente con l'invio del documento richiesto alla casella di posta elettronica certificata comunicata al Sistema dal soggetto abilitato, ovvero da questo indicata al momento della presentazione della richiesta di accesso.

**14.2** Le interrogazioni delle registrazioni di sistema di cui al comma 1, possono essere effettuate secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

**ASMEPAL S.r.l.**

Centro direzionale is. G8 - 80143 Napoli  
p. IVA 08218711219 - [www.asmepal.it](http://www.asmepal.it)  
[info@asmepal.it](mailto:info@asmepal.it) - [asmepal@asmepec.it](mailto:asmepal@asmepec.it)

COMUNE DI POLLENA TROCCHIA (NA)

**15. Privacy – D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento U.E. n. 679/2016.**

**15.1** L'Ente è titolare dei trattamenti di dati effettuati per il corretto funzionamento del Sistema e per le finalità di volta in volta indicate nelle informative rese agli interessati al momento della raccolta dei dati. Dette informative descrivono anche l'ambito di comunicazione e diffusione dei dati.

Il Gestore del sistema è il responsabile del trattamento dei dati con particolare riferimento alla materia della sicurezza del Sistema ed al rispetto delle misure minime di sicurezza.

L'accesso alle aree riservate del Sistema tramite anche il solo account comporta l'accettazione delle informative mostrate all'Utente in sede di abilitazione e/o registrazione e il rilascio del consenso per i trattamenti ove questo occorra per finalità legate alla comunicazione e diffusione dei dati.

**GLOSSARIO:**

Nell'ambito delle presenti norme tecniche ciascuno dei seguenti termini in grassetto, assume il significato a fianco riportato:

1. **Abilitazione:** il risultato finale di un procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli operatori economici abilitati al sistema informatico per la procedura delle gare online;
2. **Account:** attraverso il meccanismo dell'account, il sistema mette a disposizione dell'utente un ambiente con contenuti e funzionalità personalizzabili, oltre ad un conveniente grado di isolamento dalle altre utenze parallele. Il sistema rilascia dei codici personali di identificazione costituiti da User ID e Password che consentono ai soggetti abilitati l'accesso al Sistema ed ai servizi offerti;
3. **Avviso/Bando di Gara:** l'avviso di gara avente ad oggetto la procedura di scelta del contraente, attuata attraverso la gara telematica;
4. **PEC dell'operatore economico - Casella di posta elettronica certificata:** la casella di posta elettronica certificata comunicata al sistema, al momento della presentazione della domanda di abilitazione, e destinata esclusivamente alle comunicazioni, richieste ed inviti inerenti l'attività svolta nel sistema;
5. **Firma digitale:** il risultato della procedura informatica (validazione) fondata su un sistema di chiavi asimmetriche a coppia, basata su di un certificato qualificato, rilasciato da un certificatore accreditato, e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. o dal Codice dell'Amministrazione Digitale;
6. **Gare Telematiche (Gare online):** le procedure di scelta del contraente attuate in via elettronica e telematica per l'approvvigionamento di beni, servizi e/o lavori pubblici da parte dell'Ente, secondo le modalità indicate nelle presenti regole e nei documenti della procedura;
7. **Gestore del Sistema:** Studio Amica Società Cooperativa di cui si avvale Asmepal s.r.l. per la gestione tecnica del Sistema delle gare telematiche;
8. **Invito:** l'invito trasmesso, con le modalità e nei termini descritti nelle presenti norme tecniche, a tutti gli operatori economici abilitati che abbiano manifestato interesse a partecipare alla singola gara telematica.
9. **Norme Tecniche:** le presenti regole tecniche delle gare telematiche, contenenti i termini e le condizioni che disciplinano l'accesso e la partecipazione al Sistema;
10. **Portale:** la presenza sul web, comunicato dall'Ente ovvero dal Gestore del Sistema, dove sono disponibili i servizi e gli strumenti tecnologici necessari per l'attuazione delle gare telematiche;
11. **Procedure Telematiche di acquisto:** le procedure di gara telematica;
12. **Processo di Autorizzazione:** la modalità informatica di verifica della correttezza e della validità dell'Account;
13. **Registrazione:** il risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli operatori

**ASMEPAL S.r.l.**

Centro direzionale is. G8 - 80143 Napoli  
p. IVA 08218711219 - [www.asmepal.it](http://www.asmepal.it)  
[info@asmepal.it](mailto:info@asmepal.it) - [asmepal@asmepec.it](mailto:asmepal@asmepec.it)

COMUNE DI POLLENA TROCCHIA (NA)

- economici abilitati al Sistema informatico per le Procedure delle gare on line;
14. **Registrazioni di Sistema:** le risultanze degli archivi elettronici contenenti gli atti, i dati, i documenti e le informazioni relative alle Gare telematiche;
  15. **Regole:** le presenti norme tecniche delle gare telematiche (da punto 13.1. al punto 15), contenenti i termini e le condizioni che disciplinano l'accesso e la partecipazione al sistema;
  16. **Responsabile del Procedimento:** ogni soggetto individuato, anche ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i.;
  17. **R.T.I.:** Raggruppamento Temporaneo d'Impresa;
  18. **Sistema:** il Sistema Informatico per le Procedure telematiche di acquisto che supporta l'operatività delle gare telematiche;
  19. **S.U.A.:** Stazione Unica Appaltante
  20. **Utente del Sistema:** ogni soggetto che opera nel Sistema, ivi compresi la S.U.A., il Gestore del Sistema, i Responsabili dei diversi procedimenti, nonché qualsivoglia altro soggetto abilitato di un Account.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti, ad eccezione della cauzione provvisoria, resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle ditte non aggiudicatarie.

**ASMEPAL S.r.l.**

Centro direzionale is. G8 - 80143 Napoli  
p. IVA 08218711219 - [www.asmepal.it](http://www.asmepal.it)  
[info@asmepal.it](mailto:info@asmepal.it) - [asmepal@asmepec.it](mailto:asmepal@asmepec.it)

COMUNE DI POLLENA TROCCHIA (NA)

## ALLEGATO 2 AL DISCIPLINARE DI GARA

### COMPILAZIONE DGUE

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma telematica secondo quanto di seguito indicato Per compilare il DGUE, accedere ai dettagli di gara cliccando sull'oggetto della procedura indicato in rosso.

Nella schermata successiva cliccare sul tasto verde Compilazione DGUE come da esempio seguente.



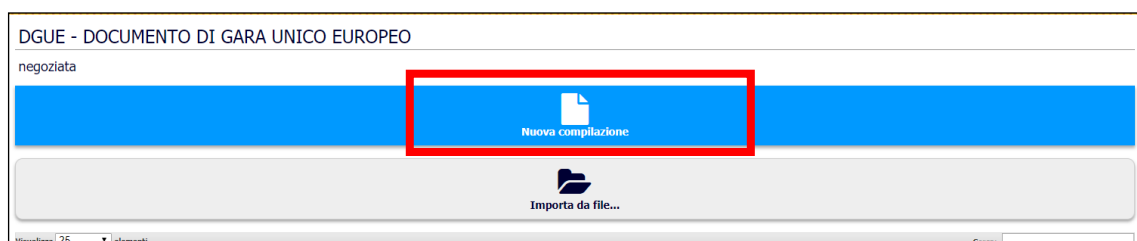
DETTAGLI GARA - ID 402 Stato: **Publicazione**

**Compila Documento di Gara Unico Europeo - DGUE**

Stazione appaltante	STUDIO AMICA		
Ente committente	Ente associato		
Procedura	Aperta	Criterio	Minor Prezzo
Oggetto	Lavori negoziata		
CIG		CUP	
Totale appalto	€ 100.020,00		
Data pubblicazione	11/05/2018	Termine accesso agli atti	Venerdì - 31 Agosto 2018 - 13:19
Scadenza presentazione offerte	Martedì - 11 Settembre 2018 - 13:19	Apertura delle offerte	Venerdì - 12 Ottobre 2018 - 13:19

Si apre così il modulo per la compilazione del DGUE e permette di importare un DGUE dal proprio computer oppure effettuare una nuova compilazione come nell'esempio seguente.

Cliccare su Nuova Compilazione e procedere con l'inserimento dei dati all'interno del DGUE. La Parte I è automaticamente compilata con le informazioni della gara



DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

negoziata

**Nuova compilazione**

Importa da file...

Visualizza: 25 elementi Cerca:

**ASMEPAL S.r.l.**

Centro direzionale is. G8 - 80143 Napoli  
p. IVA 08218711219 - [www.asmepal.it](http://www.asmepal.it)  
[info@asmepal.it](mailto:info@asmepal.it) - [asmepal@asmepec.it](mailto:asmepal@asmepec.it)

COMUNE DI POLLENA TROCCHIA (NA)

La Parte II è automaticamente compilata con i dati dell'operatore economico inseriti in fase di registrazione. Tali dati possono essere modificati all'interno del DGUE,

Le altre Parti (III, IV,...) devono essere compilate in ogni parte dall'operatore economico sulla base delle richieste fatte dalla committenza. Terminata la compilazione cliccare su Salva

Il DGUE così compilato dovrà essere scaricato in formato XML o all'occorrenza anche in formato PDF.

Caricare poi il DGUE firmato digitalmente in Busta A Documentazione Amministrativa.