**TRASMISSIONE RENDICONTAZIONE E RICHIESTA LIQUIDAZIONE SALDO FINALE PROVVISORIO .**

**( contributo assegnato, artt. 5 e 10 Legge Regionale 13 giugno 2003 n. 12 - D.D. 102 del 14/11/2018)**

**Alla Regione Campania**

**Ufficio speciale per il Federalismo e dei**

**Sistemi Territoriali della Sicurezza integrata**

**U.O.D. 60.09.05 Scuola Regionale di Polizia Locale.**

**Pec: us09.uod05@pec.regione.campania.it**

**Il/la sottoscritto/a** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**nato/a** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **residente a** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **in via** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **in qualità di rappresentante legale del comune di\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( e, nel caso di convenzione, dal Responsabile del progetto dell’ente beneficiario dei seguenti comuni associati nel progetto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cap\_\_\_\_\_\_\_Provincia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CUP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ GIG\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Responsabile del procedimento per il Progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TRASMETTE**

la rendicontazione finale del progetto, ai sensi del punto 9.4 *“Rendicontazione”* del D. D. 102 del 14/11/2018 composta dalla documentazione in calce riportata e

**CHIEDE**

l’erogazione del saldo finale provvisoriodel contributo, ai sensi del punto 7 “*Assegnazione e liquidazione del contributo”*, di cui al D. D. sopraindicato, concesso per la realizzazione del progetto approvato per l’importo pari a €. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

A tale scopo, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,

**DICHIARA E ATTESTA**

* che l’importo totale ammissibile del progetto rendicontato, comprensivo di I.V.A. è pari a €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* che le attività progettuali sono state completamente realizzate;
* l’avvenuta spesa, come si evince dalla rendicontazione, dell’ammontare della prima rata del contributo erogato dalla Regione Campania e della quota a carico dell’Ente;
* che tutta la documentazione relativa al progetto è conservata presso l’ente in conformità al disposto normativo e potrà essere oggetto di controlli e verifiche da parte dell’Ufficio regionale;
* che l’importo percepito a titolo di saldo finale provvisorio sarà speso entro 30 giorni dalla data di accredito delle somme all’ente;
* che si procederà a trasmettere, entro 30 giorni dalla data di accredito del saldo finale provvisorio, al competente ufficio regionale, tutta la documentazione amministrativo-contabile probatoria delle spese relative al saldo erogato.

**ALLEGA ALLA PRESENTE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA PER LA RENDICONTAZIONE**:

* + **Relazione conclusiva**, sottoscritta dal legale rappresentante dell’Ente e dal responsabile di procedimento, che dimostri l’avvenuta realizzazione del progetto con indicazione per gli enti associati dei rapporti interni fra essi e le eventuali problematiche insorte.
	+ **Scheda riepilogativa del progetto** (allegato A);
	+ **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, a firma del responsabile del servizio finanziario o di altro funzionario eventualmente incaricato dall’Amministrazione**,redatta utilizzando i moduli allegati B e C,contenenti i seguenti dati:
	+ *spese sostenute* suddivise e raggruppate in relazione alle singole azioni previste nel progetto e, nel caso di forme associative, anche con riferimento ai singoli Comuni associati nel progetto;
	+ *indicazione degli atti formali di impegno e di liquidazione* relativi alle spese sostenute, e riepilogo della documentazione fiscale relativa;
	+ **Fotocopia di valido documento di identità del legale rappresentatane dell’ente, del comandante, del responsabile del servizio finanziario o del funzionario che ha sottoscritto la dichiarazione sostitutiva delle spese, del responsabile tecnico (se previsto)**;
	+ **Copia degli atti formali di impegno, di liquidazione, dei mandati e delle fatture** (qualora non trasmessi) relativi alle spese sostenute, nonché degli eventuali atti adottati di recepimento e approvazione delle modifiche autorizzate dal dirigente regionale.
	+ **Eventuale altra documentazione probatoria** delle azioni realizzate e delle spese sostenute.

Luogo e data

  **FIRMA**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**