



CITTA' DI SANTENA

Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA FINANZIARIA

N. 32 DEL 28/01/2019

OGGETTO: Procedura comparativa pubblica per il conferimento di un incarico di lavoro occasionale presso area FINANZIARIA periodo da febbraio a dicembre 2019.

Responsabile dell'area: Dott.ssa Laura FASANO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visti e richiamati i provvedimenti con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;

Tenute presenti le disposizioni dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità, nonché del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il bilancio del corrente esercizio, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.56 del 27/12/2018, nonché la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 9/01/2019, con cui è stato approvato il P.E.G. - Piano Esecutivo di Gestione - , per l'esercizio finanziario 2019 ;

Ritenuto necessario e possibile adottare il provvedimento in oggetto per le seguenti motivazioni:



CITTA' DI SANTENA

Città Metropolitana di Torino

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 27/11/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019/2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 9/01/2019 con la quale sono stati attribuiti ai Dirigenti Responsabili dei singoli servizi le risorse e i budget di spesa per l'esecuzione dei programmi e dei progetti;
- la deliberazione n. 46 del 11.04.2018 con cui si sono previste n. 3 aree gestionali;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 170 del 5/12/2018 avente per oggetto: “Piano triennale del Fabbisogno di personale 2019/2021 - Modifiche.” con la quale l’Amministrazione Comunale ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021, prevedendo tra l’altro la copertura di un posti categoria C “Istruttore Amministrativo” area finanziaria, a tempo pieno ed indeterminato;

CONSIDERATO che gli uffici non possono essere lasciati scoperti per ulteriore tempo;

VISTO l’atto di indirizzo della Giunta Comunale n. 5 del 16/01/2019 con il quale si riteneva attivare procedure per coprire la carenza di personale dell’Ente;

VISTO l’art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 s.m.i., in particolare come modificato dalla Legge 24.12.2007 n. 244 - Legge Finanziaria 2008 (come modificato dal D.L. 112/2008 conv. in L. 133/2008): che prevede “ *Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;*
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione. “*

RITENUTO prescindere dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in quanto trattasi di attività di supporto, ma necessaria, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore almeno biennale;

DATO ATTO che l’incarico risulta indispensabili per dare una minima copertura ai servizi, non essendo esperibili altri rimedi organizzativi nell’immediato e vista la carenza di personale nell’attesa della conclusione delle procedure di assunzione;



CITTA' DI SANTENA

Città Metropolitana di Torino

VISTA la deliberazione di G.C. n. 46 in data 11/04/2018 che ha approvato il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi ed in particolare l'allegato G) avente ad oggetto "Regolamento per incarichi professionali e consulenze";

VISTO l'apposito "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni a soggetti esterni all'Amministrazione", allegato G, con il quale sono stati fissati i limiti, criteri, modalità per l'attribuzione degli incarichi di cui sopra, ad integrazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO con delibera del consiglio comunale n. 54 del 27/12/2018 è stato approvato il programma per l'affidamento di incarichi di studio, di ricerca e di consulenze a soggetti estranei all'amministrazione - Anno 2019.

CONSIDERATO che l'individuazione del candidato idoneo a ricoprire il posto in oggetto avverrà mediante valutazione del curriculum andando a privilegiare i candidati con esperienze in tale area ed eventuale colloquio.

RITENUTO indire una PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo occasionale presso il Settore Segreteria Ragioneria.

Alla luce degli indirizzi indicati dall'Amministrazione Comunale;

Tutto ciò premesso;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) **DI APPROVARE**, in esecuzione della deliberazione Giunta Comunale n. 5 del 16/01/2019 per l'affidamento di un incarico occasionale presso l'ufficio FINANZIARIO - periodo febbraio/dicembre 2019 - riservato a dipendenti pubblici inquadrati in categoria C o D contratto Regioni Enti Locali presso area finanziaria da almeno 2 anni, la seguente documentazione:
 - a. Procedura Comparativa Pubblica;
 - b. Avviso di selezione ;
 - c. Domanda di ammissione.
- 2) **DI DISPORRE** l'affissione dell'avviso di mobilità all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente dal 28/01/2019 per 15 giorni, oltre la pubblicazione del bando e della domanda nella sezione amministrazione trasparente.
- 3) **DI DARE ATTO** che tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente sul sito internet <http://www.comune.santena.to.it/>.
- 4) **DI PROCEDERE** con ulteriore atto all'impegno di spesa e all'approvazione del disciplinare di incarico.



CITTA' DI SANTENA

Città Metropolitana di Torino

- 5) **DI DARE ATTO** che la presente spesa rientra tra le forme flessibili di personale, soggette a limitazione, di cui all'art. 9 comma 28 DL 78/2010, per le quali la Corte dei Conti autonomie a sezione riunite, con il parere 1/2017, ha precisato si può derogare per comprovate esigenze di garantire i servizi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Firmato digitalmente

F.to: Dott.ssa Laura FASANO

Il provvedimento riprodotto nella presente copia su supporto cartaceo è conforme all'originale contenuto nel fascicolo informatico sottoscritto con firma digitale conforme alle regole tecniche previste dal CAD. I certificati dei firmatari, rilasciati da un Certificatore accreditato, al momento della apposizione della firma digitale risultavano validi e non revocati.

Per le informazioni di dettaglio sulle firme digitali apposte è possibile rivolgersi ai rispettivi certificatori accreditati che detengono il Registro Pubblico dei certificati di firma.