



# CITTA' DI SANTENA

## Città Metropolitana di Torino

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### AREA FINANZIARIA

**N. 32 DEL 28/01/2019**

**OGGETTO:** Procedura comparativa pubblica per il conferimento di un incarico di lavoro occasionale presso area FINANZIARIA periodo da febbraio a dicembre 2019.

Responsabile dell'area: Dott.ssa Laura FASANO

---

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visti e richiamati i provvedimenti con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;

Tenute presenti le disposizioni dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità, nonché del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il bilancio del corrente esercizio, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.56 del 27/12/2018, nonché la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 9/01/2019, con cui è stato approvato il P.E.G. - Piano Esecutivo di Gestione - , per l'esercizio finanziario 2019 ;

Ritenuto necessario e possibile adottare il provvedimento in oggetto per le seguenti motivazioni:



# CITTA' DI SANTENA

## Città Metropolitana di Torino

### VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 27/11/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019/2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 9/01/2019 con la quale sono stati attribuiti ai Dirigenti Responsabili dei singoli servizi le risorse e i budget di spesa per l'esecuzione dei programmi e dei progetti;
- la deliberazione n. 46 del 11.04.2018 con cui si sono previste n. 3 aree gestionali;

**VISTA** la delibera della Giunta Comunale n. 170 del 5/12/2018 avente per oggetto: "Piano triennale del Fabbisogno di personale 2019/2021 - Modifiche." con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021, prevedendo tra l'altro la copertura di un posti categoria C "Istruttore Amministrativo" area finanziaria, a tempo pieno ed indeterminato;

**CONSIDERATO** che gli uffici non possono essere lasciati scoperti per ulteriore tempo;

**VISTO** l'atto di indirizzo della Giunta Comunale n. 5 del 16/01/2019 con il quale si riteneva attivare procedure per coprire la carenza di personale dell'Ente;

**VISTO** l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 s.m.i., in particolare come modificato dalla Legge 24.12.2007 n. 244 - Legge Finanziaria 2008 (come modificato dal D.L. 112/2008 conv. in L. 133/2008): che prevede "*Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

- a) *l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- b) *l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- c) *la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;*
- d) *devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.*"

**RITENUTO** prescindere dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in quanto trattasi di attività di supporto, ma necessaria, ferma restando la necessità di accettare la maturata esperienza nel settore almeno biennale;

**DATO ATTO** che l'incarico risulta indispensabili per dare una minima copertura ai servizi, non essendo esperibili altri rimedi organizzativi nell'immediato e vista la carenza di personale nell'attesa della conclusione delle procedure di assunzione;



# CITTA' DI SANTENA

## Città Metropolitana di Torino

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 46 in data 11/04/2018 che ha approvato il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi ed in particolare l'allegato G) avente ad oggetto "Regolamento per incarichi professionali e consulenze";

**VISTO** l'apposito "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni a soggetti esterni all'Amministrazione", allegato G, con il quale sono stati fissati i limiti, criteri, modalità per l'attribuzione degli incarichi di cui sopra, ad integrazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**DATO ATTO** con delibera del consiglio comunale n. 54 del 27/12/2018 è stato approvato il programma per l'affidamento di incarichi di studio, di ricerca e di consulenze a soggetti estranei all'amministrazione - Anno 2019.

**CONSIDERATO** che l'individuazione del candidato idoneo a ricoprire il posto in oggetto avverrà mediante valutazione del curriculum andando a privilegiare i candidati con esperienze in tale area ed eventuale colloquio.

**RITENUTO** indire una PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo occasionale presso il Settore Segreteria Ragioneria.

Alla luce degli indirizzi indicati dall'Amministrazione Comunale;

Tutto ciò premesso;

### D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) **DI APPROVARE**, in esecuzione della deliberazione Giunta Comunale n. 5 del 16/01/2019 per l'affidamento di un incarico occasionale presso l'ufficio FINANZIARIO - periodo febbraio/dicembre 2019 - riservato a dipendenti pubblici inquadrati in categoria C o D contratto Regioni Enti Locali presso area finanziaria da almeno 2 anni, la seguente documentazione:
  - a. Procedura Comparativa Pubblica;
  - b. Avviso di selezione ;
  - c. Domanda di ammissione.
- 2) **DI DISPORRE** l'affissione dell'avviso di mobilità all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente dal 28/01/2019 per 15 giorni, oltre la pubblicazione del bando e della domanda nella sezione amministrazione trasparente.
- 3) **DI DARE ATTO** che tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente sul sito internet <http://www.comune.santena.to.it/>.
- 4) **DI PROCEDERE** con ulteriore atto all'impegno di spesa e all'approvazione del disciplinare di incarico.



# CITTA' DI SANTENA

## Città Metropolitana di Torino

- 5) **DI DARE ATTO** che la presente spesa rientra tra le forme flessibili di personale, soggette a limitazione, di cui all'art. 9 comma 28 DL 78/2010, per le quali la Corte dei Conti autonomie a sezione riunite, con il parere 1/2017, ha precisato si può derogare per comprovate esigenze di garantire i servizi.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

Firmato digitalmente  
F.to: Dott.ssa Laura FASANO

Il provvedimento riprodotto nella presente copia su supporto cartaceo è conforme all'originale contenuto nel fascicolo informatico sottoscritto con firma digitale conforme alle regole tecniche previste dal CAD. I certificati dei firmatari, rilasciati da un Certificatore accreditato, al momento della apposizione della firma digitale risultavano validi e non revocati.  
Per le informazioni di dettaglio sulle firme digitali apposte è possibile rivolgersi ai rispettivi certificatori accreditati che detengono il Registro Pubblico dei certificati di firma.