



**COMUNE DI ORIOLO ROMANO**

**CARTA DELLE COLLEZIONI  
DELLA BIBLIOTECA COMUNALE  
DI ORIOLO ROMANO**

## COMUNE DI ORIOLO ROMANO

### INDICE

1. La Carta delle collezioni
  - 1.1 Definizione e contenuto
  - 1.2 Proposito
  - 1.3 Destinatari
2. La storia della Biblioteca
3. I riferimenti normativi per la gestione delle raccolte e delle risorse conoscitive e informative
4. Gestione e sviluppo delle raccolte e delle risorse informative
  - 4.1 Caratteri generali
  - 4.2 Articolazione delle raccolte
  - 4.3 Principi generali
  - 4.4 Criteri di selezione e conservazione
  - 4.5 Modalità di acquisizione
  - 4.6 Livelli di copertura
  - 4.7 Fonti
5. Raccolta di saggistica
6. Raccolta di narrativa
7. Raccolta di documentazione locale (SL)
8. Raccolta per bambini e ragazzi (SR)
9. Raccolta di audiovisivi
10. Raccolta di narrativa di genere (ROSA)

## COMUNE DI ORIOLO ROMANO

### 1. La carta delle collezioni

#### 1.1 Definizioni e contenuto

La Carta delle collezioni è il documento che guida la Biblioteca nella costituzione, nella gestione e nello sviluppo delle proprie raccolte e che si pone alla base di una corretta pianificazione di gestione del patrimonio, rendendo noti al pubblico i principi che la guidano nei procedimenti di selezione, acquisizione, destinazione, revisione e scarto del proprio patrimonio documentario.

In particolare, la Carta delle collezioni serve per:

- a) descrivere i criteri con cui sono scelti libri, documenti audiovisivi e risorse informative;
- b) individuare settori da integrare o da incrementare;
- c) segnalare gli strumenti utilizzati per effettuare la scelta;
- d) stabilire i cosiddetti “livelli di copertura” delle singole materie (o classi) in relazione alle diverse sezioni della Biblioteca. L’analisi è basata su una suddivisione per Classi Decimali Dewey (CDD), dove ogni singola materia è esaminata attraverso quattro livelli di copertura, da 0 a 3. Questi livelli servono per indicare sia la situazione attuale delle raccolte, sia i livelli di copertura che si vogliono raggiungere nel tempo, attraverso una corretta politica delle acquisizioni.
- e) stabilire i principi per la collocazione nella sala a scaffale aperto delle raccolte correnti.
- f) indicare i principi generali che guidano le attività di revisione e scarto per consentire il mantenimento di un patrimonio documentario continuamente aggiornato in rapporto alla sua missione di garantire l’accesso a ogni genere di informazione e di conoscenza e di raccogliere e conservare la produzione bibliografica relativa al territorio e alla comunità di Oriolo Romano.

La Carta è, inoltre, strumento fondamentale di raccordo con il Sistema Integrato Servizi Culturali Area etrusco-cimina (SISC). A questo fine la Carta esplicita i propri impegni e recepisce, anche attraverso revisioni periodiche, principi, compiti, modalità e attribuzioni concordate con il SISC e altre istituzioni e soggetti.

La Carta delle collezioni viene verificata e aggiornata a cadenza annuale.

#### 1.2 Destinatari

La Carta delle collezioni e delle risorse conoscitive si rivolge:

- a) al bibliotecario, per orientare il lavoro professionale sulla base di indirizzi coerenti e commisurati ai bisogni della comunità di riferimento;
- b) agli utenti della Biblioteca e alla comunità di Oriolo Romano, intesa sia come utenza potenziale, sia come titolare, in quanto finanziata da risorse pubbliche, di un diritto alla rendicontazione delle scelte effettuate;
- c) alle biblioteche del Sistema Integrato Servizi Culturali Area etrusco-cimina (SISC) e agli istituti culturali comunque cointeressati a iniziative di cooperazione, in particolare per la gestione e lo sviluppo delle raccolte e la circolazione dei documenti e delle risorse conoscitive in una logica di sistema;
- d) agli amministratori comunali, alla Consulta della Cultura e alle forze culturali, politiche e sociali.

#### 1.3 Missione

La Biblioteca comunale di Oriolo Romano è una biblioteca di pubblica lettura, aderente al Sistema Integrato Servizi Culturali dell’Area etrusco-cimina (SISC).

La missione della biblioteca, basandosi sui concetti di contemporaneità e di multiculturalità, si prefigge di soddisfare le necessità dei suoi utenti, cercando di offrire diversificate modalità di accesso

## COMUNE DI ORIOLO ROMANO

alla conoscenza; cercando di avvicinarsi il più possibile ai desideri dei suoi lettori, la biblioteca si impegna a facilitare l'alfabetizzazione, la conoscenza e l'utilizzo delle risorse elettroniche e multimediali.

Inoltre, incoraggia l'acquisizione di nuove conoscenze, cercando di stimolare anche i desideri e i bisogni inespressi della popolazione.

In particolare, la biblioteca offre ai suoi utenti:

- a) consultazione del patrimonio documentario posseduto, oltre che dalla biblioteca, dalle altre biblioteche pubbliche e specialistiche della Regione, mediante il Catalogo bibliografico del polo della Regione Lazio, disponibile completamente online;
- b) prestito di documenti cartacei e multimediali;
- c) prestito interbibliotecario;
- d) accesso alle reti Internet, con l'utilizzo di postazioni pc o mediante wi-fi;
- e) occasioni di relazioni interpersonali e partecipazione ad eventi culturali, incontri informativi e di promozione alla lettura.

Attraverso le sue raccolte, la biblioteca intende:

- a) porre a disposizione della propria comunità un centro attivo di informazione e comunicazione;
- b) documentare la realtà locale;
- c) contribuire al Catalogo bibliografico del polo della Regione Lazio.

## 2. La storia della Biblioteca

La biblioteca comunale è stata istituita a Oriolo Romano nel 1976, in seguito alla L. R. 30/1975 con cui prese avvio la politica di programmazione della Regione Lazio, sotto l'impulso di un gruppo giovanile ed ha sede presso i locali sud-est di Palazzo Altieri.

Come biblioteca di pubblica lettura negli anni ha svolto servizio di apertura al pubblico ed alle scuole, di prestito anche interbibliotecario, schedatura, acquisizione. I locali hanno ospitato presentazioni, mostre e incontri culturali animati dalle associazioni e dai gruppi di lettura locali.

Nel 2016 la biblioteca comunale ha aderito al Sistema Integrato Servizi Culturali dell'Area etrusco-cimina (SISC) ed ha adottato il sistema SEBINA per la schedatura del patrimonio librario. Nello stesso anno il Comune ha sottoscritto il "Patto per la lettura", promosso dalla locale Consulta della cultura, con cui ha avviato un percorso culturale più organico che dal 2017 ad oggi è stato riconosciuto dal CEPELL con la qualifica di Oriolo "Città che legge".

Nel 2018 la biblioteca di pubblica lettura è stata accreditata nell'Organizzazione Bibliotecaria Regionale (OBR) con la DPRL T00309 del 24.12.2018.

Fra il 2018 e il 2019, grazie ad un finanziamento della Fondazione Carivit, un intervento esterno con un gruppo di tirocinanti ha realizzato un progetto di ricognizione del patrimonio, di catalogazione, riordino, etichettatura e proposta di scarto della collezione.

## 3. I riferimenti normativi per la gestione delle raccolte

La gestione delle raccolte e delle risorse informative della Biblioteca si attua in conformità alle norme vigenti in materia di erogazione, regolamentazione e uso dei servizi della Biblioteca. Ruolo e funzioni della Biblioteca sono fissati dal Regolamento della Biblioteca comunale (Deliberazione di Consiglio comunale n. 50 del 28/12/2020), dalla Carta della dei servizi e dalla normativa in materia di tutela, conservazione e catalogazione del patrimonio bibliografico (D. Lgs 42/2004).

Circolazione, diffusione e riproduzione dei documenti sono gestiti in accordo alle leggi e ai regolamenti sul diritto d'autore e sulla tutela giuridica delle banche-dati.

## COMUNE DI ORIOLO ROMANO

L'uso pubblico di internet in Biblioteca, sia con computer di proprietà dell'utente, sia con postazioni informatiche di proprietà della Biblioteca, è conforme alla normativa specifica, è gratuito e prevede una specifica iscrizione, come stabilito dal Decreto del Ministero dell'Interno del 16/08/2005.

Il patrimonio documentario della Biblioteca è in continuo accrescimento, derivante dagli acquisti di pubblicazioni e da donazioni di enti e privati. La crescita del patrimonio della biblioteca è inserita in un quadro di riferimento comprendente le caratteristiche della struttura, le sue raccolte pregresse, le sue finalità, elementi, questi, da valutare e relazionare per la programmazione di ogni attività.

### 4. Gestione e sviluppo delle raccolte e delle risorse informative

#### 4.1 Caratteri generali

Le risorse conoscitive e informative della Biblioteca, destinate all'utilizzo pubblico, sono costituite da documenti su diversi supporti, materiali e digitali, e con diversi livelli di trattazione, riguardanti tutti gli ambiti della conoscenza e gli aspetti della vita sociale e civile contemporanea.

#### 4.2 Articolazione delle raccolte

La Biblioteca comprende le seguenti raccolte:

- a) raccolta di saggistica, destinata alla lettura in sede e al prestito;
- b) raccolta di narrativa, destinata alla lettura in sede e al prestito;
- c) raccolta di documentazione locale (SL), destinata alla lettura in sede e al prestito;
- d) raccolta per bambini e ragazzi (SR), destinata alla lettura in sede e al prestito;
- e) raccolta di audiovisivi destinata al prestito;
- f) raccolta di narrativa di genere (ROSA), destinata alla lettura in sede e al prestito;

#### 4.3 Principi generali

I principi generali che informano e guidano la politica di gestione delle raccolte e delle risorse e informative della Biblioteca sono i seguenti:

- a) garantire il pluralismo nell'informazione e favorire un uso critico dei media informativi;
- b) l'uso delle risorse informative è aperto e libero per tutti, fatte salve le misure adottate a garanzia della sicurezza e dell'integrità delle collezioni e i diritti di terzi;
- c) le raccolte tendono a rappresentare gli interessi plurimi dell'utenza e i punti di vista delle diverse fasce di età, dei diversi livelli di scolarizzazione, cultura personale e professionalità.

#### 4.4 Criteri di selezione e conservazione

I criteri di selezione delle risorse da acquisire variano secondo le classi di materie e le diverse sezioni della Biblioteca. Costituiscono criteri generali ai fini dell'inclusione di una risorsa nelle raccolte della Biblioteca:

- a) i "desiderata" (richieste o suggerimenti di acquisto) degli utenti, se coerenti con la fisionomia generale e la natura delle raccolte della Biblioteca;
- b) la coerenza con le raccolte e le risorse già presenti in Biblioteca;
- c) la verifica del grado di disponibilità e accessibilità dei documenti e delle risorse in altre biblioteche pubbliche del Sistema SISC;
- d) la rilevanza del documento o della risorsa nel suo insieme rispetto a una sua parte;
- e) la rilevanza ed il livello di aggiornamento rispetto alla cultura contemporanea;
- f) il valore permanente e la durata nel tempo dell'opera;
- g) la connessione e la significatività del legame con la realtà e la cultura locali;
- h) la presenza nel documento o nella risorsa di contenuti non reperibili su altri media;
- i) le recensioni ed i giudizi critici;

## COMUNE DI ORIOLO ROMANO

- a) l'accuratezza e affidabilità;
- b) l'autorevolezza riconosciuta dell'editore, dell'autore, del curatore, dell'illustratore, ecc. nei rispettivi ambiti professionali (produttivi, scientifici, creativi, artistici);
- c) l'inclusione in fonti bibliografiche e letterarie di riconosciuta credibilità;
- d) il costo e la disponibilità sul mercato;
- e) la coerenza della forma di pubblicazione con il tipo di utenti cui il documento o la risorsa sono destinati;
- f) la compatibilità del formato fisico con l'intensità e la durata d'uso cui il documento o la risorsa sono destinati.

Nell'applicazione di tali criteri alle procedure correnti di acquisizione, conservazione e scarto, si tiene conto delle caratteristiche dei documenti, della maggiore richiesta o del maggiore utilizzo delle diverse tipologie documentarie.

Tutti i criteri, generali e applicativi, sono dinamici, ovvero aderenti alla situazione istituzionale della biblioteca in evoluzione nel corso del tempo. Sono quindi oggetto di periodiche verifiche o revisioni sia da parte degli organi generali dell'Ente che da parte del personale della Biblioteca, allo scopo di mantenere la fisionomia del patrimonio bibliografico sempre coerente con le esigenze documentarie dell'istituzione.

Durante tali verifiche periodiche del patrimonio, vengono individuate le opere che, non essendo più rispondenti alle esigenze della biblioteca, sono da destinare allo scarto, tenendo principalmente conto:

- a) dello stato di conservazione fisica del prodotto editoriale;
- b) del costo della sua conservazione futura nel caso il prodotto debba essere soggetto a manutenzione, restauro;
- c) dello stato di obsolescenza scientifica o culturale;
- d) del grado di completezza della raccolta o dell'opera, nel caso di esemplari facenti parte di pubblicazioni seriali;
- e) del suo effettivo e documentato utilizzo nel tempo;
- f) della coerenza con le collezioni della biblioteca o con le esigenze del pubblico di riferimento.

La Biblioteca non conserva:

- a) le opere non coerenti con il patrimonio documentario della Biblioteca;
- b) le opere non rispondenti a nessuno dei requisiti visti nel paragrafo precedente;
- c) il materiale scolastico;
- d) i test di preparazione ai concorsi.

### 4.5 Modalità di acquisizione

La Biblioteca acquisisce materiale bibliografico attraverso le seguenti modalità amministrative:

Acquisto: opere scelte ed acquistate dalla Biblioteca;

Pubblicazioni su Oriolo Romano: opere pubblicate a qualsiasi titolo dal Comune di Oriolo Romano o alla cui produzione, stampa, sovvenzione, patrocinio il Comune abbia a qualsiasi titolo partecipato (Regolamento della Biblioteca, art. 2, comma a).

Dono/Omaggio: opere non rientranti nelle categorie precedenti, che pervengono in biblioteca a titolo gratuito. La Biblioteca riceve omaggi, lasciti e donazioni di materiale bibliografico o documentario subordinandone l'accettazione ai criteri generali di acquisizione o selezione (vedi Criteri di selezione), e valutando altresì previamente la disponibilità dei propri spazi e l'idoneità dello stato di conservazione del materiale. Le acquisizioni di interesse raccolte sono approvate dal Responsabile della Biblioteca. L'omaggio di abbonamenti a pubblicazioni seriali e i doni di singoli numeri e/o intere raccolte di annate pregresse sono incoraggiati se coerenti con la politica generale di sviluppo della raccolta, di interesse tematico e di disponibilità di spazi.

## COMUNE DI ORIOLO ROMANO

### 4.6 Livelli di copertura

In considerazione dei livelli quantitativi e della varietà anche fisica, sempre crescenti, della produzione di materiali documentari e di risorse destinati all'informazione, allo studio, alla ricerca e all'intrattenimento, nonché del contesto sistemico nel quale opera, la Biblioteca fissa, a titolo orientativo e indicativo, dei livelli di copertura da applicare, con diverse modalità, alle proprie raccolte e risorse conoscitive e informative.

Per determinare i livelli di copertura della Carta delle Collezioni, si è scelto di riferirsi al metodo Conspectus. Tali livelli sono riassunti in valori numerici da 1 a 3, in cui ciascun livello indica il rapporto tra le acquisizioni della biblioteca e l'universo della produzione editoriale nazionale.

I livelli sono i seguenti:

- **Livello 1** = collezione di base: una selezione minima di opere di base e dei principali materiali relativi all'area o al settore interessato, di facile lettura o di taglio divulgativo, destinata ad un pubblico vasto; una selezione essenziale di materiali aggiornati, inclusi dizionari, enciclopedie, opere di buona divulgazione, basi dati bibliografiche, rassegne storiche, bibliografie, manuali, periodici, destinata a un pubblico di lettori curiosi, adatta a introdurre e definire una materia e a indirizzare verso informazioni reperibili altrove; livello "locale" del servizio, di prima informazione, garantito dalla biblioteca in forma autosufficiente ai propri utenti per tutte le aree disciplinari.
- **Livello 2** = livello di supporto allo studio: una collezione di materiali destinata a sostenere studi corrispondenti all'istruzione superiore e ricerche autonome, rivolta a un pubblico professionale o a lettori già in possesso delle conoscenze di base. Essa include un nucleo molto rappresentativo di documenti di base, raccolte complete delle opere degli autori "maggiori", una selezione di opere degli autori "minori", una scelta di periodici importanti, basi di dati bibliografiche e non bibliografiche, opere di consultazione e bibliografie del settore interessato.
- **Livello 3** = collezione specializzata: una selezione molto ampia di documenti e fonti necessari alla ricerca, anche in lingua straniera, destinata a un pubblico esperto di studiosi e ricercatori, che include, oltre alle opere di consultazione, una scelta di materiali specializzati, rapporti e resoconti di attività di ricerca, atti di convegni, una selezione di periodici ed eventuali strumenti di indicizzazione del settore interessato, articolato per aree di specializzazione; può, inoltre, orientarsi in direzione di un ulteriore approfondimento specialistico, presentando aree comprendenti materiali significativi nei diversi formati, anche in lingua straniera, riguardanti settori più definiti e limitati.

### 4.7 Fonti

La Biblioteca seleziona i documenti per l'acquisizione dalle fonti più accreditate ed aggiornate di informazione bibliografica, editoriale e commerciale, quali:

- a) bibliografie e guide bibliografiche generali e speciali;
- b) repertori generali italiani e internazionali di libri e altri materiali disponibili in commercio, cataloghi editoriali, a stampa o in rete;
- c) rassegne, recensioni e segnalazioni di giornali, riviste e altri media, a carattere generale, librario o specializzato;
- d) visione diretta dei documenti in librerie, altre biblioteche;
- e) pagine web di istituzioni, enti di ricerca e associazioni; altre risorse web e social network specifici;
- f) letteratura professionale;
- g) partecipazione a momenti di aggiornamento e di formazione;
- h) partecipazione a fiere ed eventi letterari.

## COMUNE DI ORIOLO ROMANO

### 5. Raccolta di saggistica

La raccolta di saggistica è la raccolta principale dei documenti a stampa, disponibili agli utenti per la consultazione e il prestito. Tutti i documenti sono collocati a scaffale aperto secondo la notazione di classificazione DEWEY e sono di norma disponibili per il prestito interbibliotecario. La raccolta di saggistica comprende documenti inerenti tutte le discipline e si rivolge agli adulti e ai giovani adulti al di sopra dei 14 anni.

In sintonia con la missione della Biblioteca, la raccolta:

- a) offre una selezione quanto più possibile ampia dei documenti a stampa pubblicati e prodotti in Italia, in misura e in proporzione adeguate alle richieste degli utenti, ai bisogni della comunità e alle necessità di lettura e di conoscenza di tutti coloro che accedono alla Biblioteca per qualsiasi loro interesse, motivazione o scopo;
- b) favorisce la diffusione e la circolazione dei saperi, in particolare nell'ambito della contemporaneità e, quindi, privilegia gli argomenti di interesse corrente ed attuale e le interpretazioni dal punto di vista del presente;
- c) assegna un carattere di priorità all'acquisizione di documenti volti a integrare e completare collezioni già presenti in Biblioteca, colmare vuoti e lacune in alcune aree del sapere, garantire il necessario aggiornamento sull'evoluzione dei saperi, fornire documenti a stampa di supporto e complemento alle raccolte multimediali.

I criteri di selezione in uso nella raccolta di narrativa coincidono, in linea di massima, con quelli in uso nel complesso della Biblioteca.

### 6. Raccolta di narrativa

La raccolta di narrativa in lingua italiana pone in particolare evidenza la narrativa contemporanea, pur accogliendo i classici della narrativa dell'800 e del '900. Oltre alla produzione letteraria italiana e alle letterature più diffuse e note, la raccolta pone particolare attenzione alle letterature meno diffuse, reperibili in lingua italiana, offrendo opere della creatività contemporanea ai lettori interessati a conoscere gli autori di ogni Paese e cultura, anche per finalità di svago ed intrattenimento.

A fianco a queste la raccolta propone una sezione di opere di base di narrativa in lingua inglese.

La materiale collocazione della raccolta di narrativa riflette le esigenze dell'utenza e ad esse si adegua. I criteri di selezione in uso nella raccolta di narrativa coincidono, in linea di massima, con quelli in uso nel complesso della Biblioteca.

### 7. Raccolta di documentazione locale (SL)

La raccolta locale si propone di essere una fonte d'informazione generale e di divulgazione, studio e ricerca, per tutti coloro, individui e gruppi, che, a diversi livelli e per differenti esigenze educative, professionali, informative e ricreative sono interessati alla presenza di una collezione organica di documentazione locale del tipo qui descritto.

La raccolta locale acquisisce e conserva:

- a) i documenti che hanno un legame locale intrinseco e diretto con la realtà, la storia e la vita locale, oppure documenti che si presentano come testimonianze dirette dell'attività svolta dai protagonisti della vita e della società locale;
- b) tutti i documenti relativi alla Comune di Oriolo Romano e l'area della Tuscia;



## COMUNE DI ORIOLO ROMANO

- c) le opere di narrativa e poesia di autori locali (anche in dialetto) e in generale le opere di immaginazione che abbiano come riferimento e ambientazione il Comune di Oriolo Romano e il suo territorio;
- d) le opere della tipografia e dell'editoria locale;
- e) opere riguardanti il territorio della Tuscia dal punto di vista storico.

### 8. Raccolta per bambini e ragazzi (SR)

La Biblioteca seleziona ed acquisisce documenti destinati agli utenti da 0 a 14 anni.

La Biblioteca si propone inoltre, nei confronti degli adulti, di facilitare la conoscenza della produzione editoriale e lo studio della letteratura per ragazzi.

La collezione di libri per bambini e ragazzi dagli 8 ai 14 anni consiste in:

- a) romanzi gialli, di avventura, fantasy e fantascienza, horror e rosa, romanzi storici e umoristici;
- b) fumetti e graphic novel;
- c) libri di divulgazione, enciclopedie e dizionari;
- d) libri in lingua originale, fiabe e leggende popolari;
- e) romanzi per adolescenti;
- f) libri ad alta leggibilità.

Per bambini da 0 a 7 anni sono presenti:

- a) libri cartonati e sagomati, libri-gioco, silent books;
- b) libri tattili e libri in CAA (Comunicazione Aumentativa e Alternativa);
- c) libri selezionati per il progetto "Nati per leggere";
- d) libri in stampatello maiuscolo per le prime letture;
- e) libri di prima divulgazione;
- f) albi illustrati;
- g) libri in lingua originale, libri bilingui.

Oltre ai libri la biblioteca offre una collezione di DVD, CD audio e audiolibri, riviste per bambini, riviste specializzate di letteratura per l'infanzia.

### 9. Raccolta di audiovisivi

La raccolta si propone di offrire al pubblico generale una selezione rappresentativa di cinema, musica e documentari.

I documenti presenti in queste raccolte sono disponibili per il prestito, nel rispetto delle vigenti leggi e dei regolamenti interni sulla protezione dei diritti d'autore e sulla circolazione dei documenti.

### 10. Raccolta di narrativa di genere (ROSA)

La Biblioteca conserva una sezione di narrativa di genere, che si è costituita soprattutto attraverso le donazioni delle componenti della Consulta di genere che nel corso del tempo ha promosso attività legate anche alla lettura.