



ALLEGATO ALLA DELIB. C.M./C.C.  
n° 67 del 10/10/2016



## COMUNE DI ORIOLO ROMANO

via Vittorio Emanuele III, n. 3 - 01010 ORIOLO ROMANO (Viterbo)  
C.F. 80004850568 - P. IVA 00213820566  
Tel. +39 0699837144 - +39 0699837492 - +39 0699838571 Fax +39 0699837482  
Sito Internet: <http://www.comuneorioloromano.vt.it>



\*\*\*\*\*

# REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI RATEIZZAZIONI PER IL PAGAMENTO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE

### Indice:

- Art. 1 Oggetto del Regolamento
- Art. 2 Criteri di ammissione al beneficio della rateizzazione
- Art. 3 Contenuto della domanda di rateizzazione
- Art. 4 Termini e modalità di presentazione della domanda
- Art. 5 Modalità di rateizzazione
- Art. 6 Interessi
- Art. 7 Provvedimento di concessione o diniego
- Art. 8 Controlli
- Art. 9 Disposizioni finali ed entrata in vigore
- Art. 10 Disposizioni transitorie

### **Art. 1. Oggetto del regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina il procedimento di concessione di rateizzazioni per il pagamento delle entrate comunali di natura tributaria.
2. Il beneficio della rateizzazione può essere concesso esclusivamente per il pagamento dei seguenti atti, notificati dal Comune per il recupero delle proprie entrate:
  - avvisi di accertamento tributari, per omessa o infedele denuncia, e avvisi contenenti le liquidazioni di somme dovute a titolo di tributi comunali;
  - ingiunzioni o solleciti di pagamento.
3. Competente all'applicazione del presente regolamento è l'Ufficio Tributi.

### **Art. 2. Criteri di ammissione al beneficio della rateizzazione**

1. Il provvedimento di rateizzazione può essere concesso in caso di oggettiva e dichiarata difficoltà economica e/o finanziaria del debitore.

### **Art. 3. Contenuto della domanda di rateizzazione**

1. La domanda di accesso alla rateizzazione è da redigere tramite l'apposito modello messo a disposizione dal Comune (Allegato "A").
2. E' facoltà del Responsabile dell'Ufficio Tributi richiedere al debitore ulteriore documentazione ad integrazione della pratica, da presentarsi perentoriamente entro il termine di 10 giorni dalla richiesta. La mancata esibizione della documentazione richiesta entro il termine fissato comporta il diniego della domanda di rateizzazione.

### **Art. 4. Termini e modo di presentazione della domanda**

1. La domanda può essere consegnata dal richiedente direttamente al protocollo oppure trasmessa tramite posta ordinaria, posta elettronica, fax o p.e.c., allegando copia fotostatica di documento di identità, entro sessanta giorni dal ricevimento dell'atto per il quale si chiede la rateizzazione.

### **Art. 5. Modalità di rateizzazione**

1. La rateizzazione viene calcolata sull'importo totale dell'atto, comprensivo di oneri e spese, secondo un piano di ammortamento a rate costanti. La prima rata decorre dalla fine del mese di concessione della rateizzazione.

2. La durata del piano rateale non può eccedere i dodici mesi e l'ammontare di ogni rata non può essere inferiore ad euro 50,00.
3. In caso di mancato pagamento della prima rata o, successivamente, di due rate anche non consecutive il debitore decade automaticamente dal beneficio della rateizzazione, l'intero importo residuo è riscuotibile in unica soluzione e non può essere oggetto di ulteriore rateizzazione.
4. La rateizzazione non è mai consentita qualora il richiedente risulti moroso riguardo a precedenti rateizzazioni.

#### **Art. 6. Interessi**

1. Sugli importi rateizzati, si applicano gli interessi nella misura del tasso legale in vigore alla data di presentazione della domanda di rateizzazione.
2. Gli interessi sono calcolati dall'inizio del piano di rateizzazione fino alla scadenza dell'ultima rata.

#### **Art. 7. Provvedimento di concessione o diniego**

1. Entro 30 giorni dal ricevimento della domanda o della documentazione aggiuntiva richiesta il Comune adotta, sulla base dell'istruttoria compiuta, il provvedimento di concessione della rateizzazione ovvero di diniego che viene comunicato al richiedente.
2. Il provvedimento di concessione contiene il piano di rateizzazione con le relative scadenze e le modalità di pagamento.
3. Resta inteso che dalla data di presentazione della richiesta al ricevimento del provvedimento è sospesa l'efficacia e la decorrenza dei termini dell'atto impositivo.

#### **Art. 8. Controlli**

1. Quanto dichiarato nella domanda di rateizzazione costituisce dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e viene fatto oggetto, insieme agli eventuali allegati, degli opportuni controlli di veridicità, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche tramite collaborazione con Agenzia delle Entrate e Guardia di Finanza. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 il dichiarante viene in ogni caso segnalato alla competente Autorità Giudiziaria e decade dal beneficio della rateazione eventualmente accordata.

#### **Art. 9. Disposizioni finali ed entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera di approvazione del medesimo atto e, da tale data, sono abrogate tutte le previgenti norme regolamentari in materia di rateizzazione dei tributi di competenza dell'ente.

#### **Art. 10. Disposizioni transitorie**

1. Il presente regolamento si applica anche alle istanze di rateizzazione pervenute fino alla data di entrata in vigore e non ancora definite dall'ufficio.

Allegato A

All'Ufficio Tributi del  
Comune di Oriolo Romano (VT)

**OGGETTO: RICHIESTA RATEIZZAZIONE**

(da presentare entro la scadenza di pagamento dell'atto)

Il sottoscritto ..... nato il ..... a .....  
Residente in ..... Via/P.za .....  
Codice Fiscale ..... Telefono .....  
e-mail/PEC.....  
in proprio e/o [ ] in qualità di rappresentante legale della società/titolare della  
ditta ..... con sede in .....  
Via/P.zza ..... Codice Fiscale .....  
Telefono ..... Fax .....

**Premesso**

che in qualità di soggetto obbligato al pagamento, ha ricevuto la notifica dei  
seguenti atti impositivi inerenti i Tributi Locali:

[ ] ICI/IMU/TASI - n. atto/atti .....  
notificati il ..... per gli anni ..... di €. ....

[ ] TARSU/TARES/TARI- n. atto/atti .....  
notificati il ..... per gli anni ..... di €. ....

[ ] ALTRO: - n. atto/atti .....  
notificati il ..... per gli anni ..... di €. ....

**Per un totale complessivo di €. ....;**

**Dichiara**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

**-di essere in temporanea situazione di obiettiva difficoltà dovuta ai seguenti motivi:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

-di non risultare moroso riguardo a precedenti rateizzazioni;

-di non avere procedure di liquidazione o fallimentari in corso;

-di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali conferiti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

-di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;

-di essere a conoscenza che in caso di mancato pagamento della prima rata o, successivamente, di due rate anche non consecutive il beneficio decade e l'intero importo residuo è riscuotibile in unica soluzione e non può essere oggetto di ulteriore rateizzazione.

**Chiede**

(Ai sensi del Regolamento del Comune di Oriolo Romano sulla rateizzazione approvato con delibera C.C. n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ )

di essere ammesso al pagamento rateale dell'importo sopra evidenziato, secondo un piano di rateizzazione ordinario in ..... rate\* di importo costante.

(\*NB: la durata del piano rateale non può eccedere i dodici mesi e l'ammontare di ogni rata non può essere inferiore ad euro 50,00).

Allega copia fotostatica di un documento d'identità

Data.....

Firma

.....