



COMUNE DI GERGEI

Provincia del Sud Sardegna

CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE GERGEI – ESCOLCA - NURAGUS

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

IL SINDACO

PREMESSO che, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 18 agosto 2000, n° 267,

- l'Amministrazione Comunale di GERGEI con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 16.12.2020, esecutiva ai sensi di legge;
- l'Amministrazione Comunale di ESCOLCA con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 4.12.2020, esecutiva ai sensi di legge;
- l'Amministrazione Comunale di NURAGUS con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 16.12.2020, esecutiva ai sensi di legge;

hanno disposto di procedere alla gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale, individuando il Comune di Gergei quale Ente capofila.

DATO ATTO che l'avviso per la nomina del segretario del Ministero dell'Interno – Albo Nazionale Segretari Comunali e Provinciali n. 71 del 29 dicembre 2020, con scadenza 8 gennaio 2021, non ha avuto esito positivo in quanto non è pervenuta alcuna disponibilità per la copertura della sede vacante;

EVIDENZIATO che nel testo convenzionale stipulato dagli Enti aderenti, all'art. 12, è stata prevista la possibilità, in caso di vacanza della sede, di svolgimento delle funzioni di segreteria, oltreché mediante incarico di reggenza o scavalco di iscritti all'Albo regionale dei Segretari comunali e provinciali in disponibilità, anche di servirsi, per un periodo non superiore a 12 mesi, di un vice Segretario secondo le disposizioni in deroga previste dall'art. 16-ter, commi 9 e 10, del decreto legge 30 dicembre 2019 n° 162, convertito nella Legge 28 febbraio 2020 n° 8;

PRESO ATTO che il Servizio di Gestione del Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Sardegna ha comunicato di non avere nessuna disponibilità fra gli iscritti;

EVIDENZIATO che ai sensi dell'art. 97 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali":

Il segretario comunale e provinciale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrata alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

[.....]

Via Guglielmo Marconi, 65 - C.A.P. 09055 - GERGEI - e.mail: amministrativo.marrocu@comune.gergei.ca.it

Pec: comune.gergei@legalmail.it

Codice Fiscale 81000230912 - Partita IVA 00750200914

Tel. 0782/807150 - 0782/808085-808923

Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, salvo quando ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'articolo 108 il sindaco e il presidente della provincia abbiano nominato il direttore generale. Il segretario inoltre:

- a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;
- b) esprime il parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;
- c) **((roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica))** scritte private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
- d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;
- e) esercita le funzioni di direttore generale nell'ipotesi prevista dall'articolo 108, comma 4.

RITENUTO di dover provvedere all'individuazione di soggetto idoneo a ricoprire la funzione di Vice Segretario della sede convenzionata fra i Comuni di Gergei, Escolca e Nuragus.

Tutto ciò premesso e considerato

RENDE NOTO

Che sono aperti i termini per manifestare la disponibilità al conferimento dell'incarico di Vice Segretario della sede convenzionata di Gergei, Escolca e Nuragus, con contratto a tempo determinato, per mesi 12, ai sensi dell'art. 16-ter, commi 9 e 10, del decreto legge 30 dicembre 2019 n° 162, convertito nella Legge 28 febbraio 2020 n° 8.

1) Oggetto e durata dell'incarico:

L'incarico avrà per oggetto lo svolgimento delle funzioni di Vice Segretario, ai sensi dell'art. 16-ter, commi 9 e 10, del decreto legge 30 dicembre 2019 n° 162, convertito nella Legge 28 febbraio 2020 n° 8 della sede di Segreteria convenzionata fra i Comuni di Gergei, Escolca e Nuragus, per un periodo massimo di mesi 12, qualora non risulti possibile l'assegnazione di un segretario reggente, anche a scavalco, da parte del Servizio di gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali della Sardegna.

Le competenze assegnate al Vice Segretario sono quelle previste dall'art. 97 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 " *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*, come sopra specificate.

Il Vice Segretario incaricato presterà servizio in modo da assicurare la presenza in ciascun Ente per un numero di ore lavorative così ripartite:

- Comune di Gergei n. 12 ore settimanali;
- Comune di Escolca n. 12 ore settimanali;
- Comune di Nuragus n. 12 ore settimanali.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni convenzionati sentito il Vice Segretario, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

Il predetto incarico potrà essere interrotto nel momento in cui il Ministero dell'Interno – Servizio gestione Albo Segretari comunali e provinciali - procederà a garantire la copertura della sede assegnando un segretario reggente (anche a scavalco) e/o nel momento in cui, a seguito della nuova pubblicizzazione, sarà nominato il segretario titolare di sede.

2) Requisiti

Ai sensi della disciplina derogatoria soprarichiamata, avente limitata efficacia temporale e volta a sopperire l'attuale transitoria carenza di segretari iscritti all'Albo, la figura del Vice Segretario deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere funzionario assunto a tempo indeterminato presso uno degli enti locali di cui all'art.2, comma 1, del TUEL;
- b) essere in possesso di uno dei diplomi di laurea previsti dall'art. 13, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997;
- c) avere un'anzianità di servizio di almeno due anni.

I requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del D.P.R. N.445/2000 nella manifestazione di interesse, da compilarsi a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Il Vice Segretario incaricato ai sensi dell'art. 16-ter, comma 9, sarà tenuto a frequentare, inoltre, un percorso formativo obbligatorio di almeno 20 ore, secondo le modalità da stabilire a cura del Consiglio direttivo dell'Albo nazionale.

Il conferimento dell'incarico di Vice Segretario, ai sensi della normativa appena richiamata, costituirà l'esito di uno specifico procedimento di autorizzazione da parte del competente servizio di gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali, volto a verificare la sussistenza dei presupposti di legge ai fini del legittimo esercizio delle funzioni, e comunque dovrà essere oggetto di specifico assenso da parte dell'amministrazione titolare del relativo rapporto di lavoro.

3) Modalità di partecipazione:

Gli interessati alla nomina dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura entro il 18.01.2021 alle ore 12.00 utilizzando lo schema allegato, indirizzata al Sindaco del Comune di Gergei – Capofila della sede di Segreteria convenzionata fra Gergei, Escolca e Nuragus.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato *curriculum vitae* formato europeo, contenente la descrizione specifica del percorso formativo e delle attività professionali svolte dal candidato con particolare riferimento a ruoli di responsabilità, attività di direzione, coordinamento e gestione di servizi o settori e con l'indicazione specifica della durata degli incarichi.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice contenente tutti gli elementi di cui allo schema allegato, dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.gergei@legalmail.it, pervenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata e quindi considerata equivalente a quella sottoscritta con firma autografa.

4) Trattamento economico

Al Vice Segretario, nominato ai sensi della disciplina derogatoria ex art. 16-ter, commi 9 e 10, del decreto legge 30 dicembre 2019 n° 162, convertito nella Legge 28 febbraio 2020 n° 8, spetta il medesimo trattamento economico previsto per il segretario di segreteria convenzionata fascia IV del CCNL Segretari comunali vigente.

5) Modalità di scelta del candidato

Il Sindaco del Comune di Gergei, di concerto con i Sindaci degli Enti aderenti alla convenzione, provvederà alla scelta del soggetto idoneo sulla base del possesso dei requisiti ed alla disamina dei *curricula* prodotti.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura di nomina e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di servizio, per le finalità inerenti alla gestione del personale. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui al Regolamento UE 2016/679. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gergei.

6) Informazioni varie

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di non procedere alla nomina del Vice Segretario della segreteria convenzionata.

Gergei, 11 gennaio 2021

Il Sindaco
(Rossano Zedda)

The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official seal. The seal contains the text 'COMUNE DI GERGEI' at the top and 'Prov. Sud Sardegna' at the bottom, surrounding a central coat of arms.