



INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
nell'ambito della gestione del procedimento di assegnazione di contributi da parte Comune di
Corbetta

ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'articolo 10 del decreto legislativo 18
maggio 2018, n. 51

PERCHÉ QUESTE INFORMAZIONI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento"), questo documento descrive le modalità di trattamento dei dati personali degli utenti che utilizzano funzioni e servizi erogati dal Comune di Corbetta quale autorità pubblica prevista dall'art. 114 della Costituzione e che esercita molteplici funzioni indicate principalmente nel decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico degli Enti Locali) e in diverse disposizioni di legge e regolamento.

Le principali funzioni svolte dal Comune sono elencate negli artt. 13 e 14 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Si tratta di funzioni amministrative che, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze, riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici:

- dei servizi alla persona e alla comunità;
- dell'assetto ed utilizzazione del territorio;
- dello sviluppo economico;
- servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica.

La consultazione del registro dei trattamenti del Titolare consente una comprensione di maggiore dettaglio delle funzioni amministrative svolte dal Comune.

Questa informativa riguarda specificamente la gestione del procedimento di erogazione di contributi economici ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e degli atti regolamentari e generali del Comune di Corbetta.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Nella maggior parte dei casi la conservazione dei dati avviene secondo le regole archivistiche applicabili agli enti locali.

La conservazione media dei dati è di dieci anni, corrispondente al più lungo periodo di prescrizione legale prevista dal codice civile e ai periodi di conservazione della documentazione ai fini fiscali per le detrazioni/deduzioni che spettano agli utenti.

Per questo procedimento i documenti digitali devono essere conservati a tempo indeterminato con passaggio nell'archivio storico del Comune. In questi casi, la conservazione è regolata dall'art. 43 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, dalle norme in materia di archivi di deposito e storici della pubblica amministrazione e dal Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali per scopi storici adottato dal Garante per la protezione dei dati personali e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 80 del 5 aprile 2001.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

A seguito della richiesta o dello svolgimento di una delle funzioni prima indicate, possono essere trattati dati relativi a persone fisiche identificate o identificabili:

Titolare del trattamento è il Comune di Corbetta, con sede in Via Carlo Cattaneo n. 25, IT-20011, Corbetta. Per questo procedimento è delegato il Responsabile del Settore Servizi alla Persona Email: settore.persona@comune.corbetta.mi.it, PEC: comune.corbetta@postemailcertificata.it, telefono +39 02.97204.354).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è "iSimply Learning Srl" raggiungibile al seguente indirizzo: Via Palestro 45 – 10015 Torino. Il referente è il sig. Capirone Enrico - Telefono: 01251899500 - email : Email: dpo@isimply.it - PEC: dpoisimply@pec.it

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali indicati in questo documento sono trattati dal Comune di Corbetta nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento.

In particolare, la base giuridica è dettata dalla norme in materia di procedimento amministrativo fissate dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 ed in particolare dell'art. 12 in materia di concessione di contributi, sovvenzioni e vantaggi economici comunque denominati.

TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Nei limiti delle finalità prima esposte, il Titolare e i suoi incaricati tratteranno le seguenti categorie di dati personali:

- dati identificativi della persona fisica o giuridica che chiede il contributo (cognome, nome, codice fiscale, luogo di nascita, data di nascita, residenza completa, dati fiscali);
- dati identificativi del legale rappresentante quando la richiesta è avanzata da una persona giuridica o da una persona fisica amministrata legalmente;
- dati di contatto (numero di telefono fisso e cellulare, posta elettronica, posta elettronica certificata);
- documenti d'identificazione: è previsto che sia allegata copia di un valido documento d'identità del sottoscrittore della richiesta;

Il trattamento dei dati, per il perseguimento delle finalità esposte, comporta operazioni come:

- la registrazione dei dati in un database (nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, fissi o mobili, indirizzo e-mail);
- la redazione di relazioni, documenti e schede connesse alla gestione del procedimento;
- la redazione di un elaborato, materiali informativi e/o la diffusione interna ed esterna delle immagini e dei video realizzati; per diffusione interna s'intende sia la stampa e distribuzione su supporto analogico o digitale; per diffusione esterna si intende la diffusione e pubblicazione su social network e/o su internet;
- la pubblicazione delle informazioni nella specifica sezione dell'Amministrazione trasparente, secondo le norme vigenti in materia di pubblicazione contenute nel decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- il riscontro tramite vari canali di comunicazione (lettera- e-mail – fax – telefono –direttamente a voce) alle richieste effettuate dai cittadini;
- l'elaborazione di statistiche.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati personali è necessario. In caso di mancato conferimento dei dati personali richiesti o in caso di opposizione al trattamento dei dati personali conferiti, potrebbe non essere possibile dar corso al procedimento.

DESTINATARI DEI DATI

I dati personali raccolti sono trattati dal personale del Comune di Corbetta, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

In particolare sarà coinvolto il Settore Servizi alla Persona e, più specificamente, il Servizio Servizi Sociali.

Sono destinatari dei dati raccolti a seguito dello svolgimento di una delle finalità prima indicate i seguenti soggetti designati dal Comune di Corbetta, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, quali responsabili del trattamento.

- Apkappa s.r.l., con sede legale in Milano Via Francesco Albani, 21 I-20149 PEC apkappa@legalmail.it | EMAIL apkappa@apkappa.it; in qualità di conservatore accreditato di documenti informatici ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

Non sono responsabili esterni del trattamento ma possono visionare i dati presso il Comune di Corbetta, con obbligo di segretezza/riservatezza, ove applicabile:

- Auditor eventualmente incaricati dal Comune di Corbetta per compiere verifiche e ispezioni in loco per controllare la qualità dei processi;
- Autorità amministrative, giudiziarie o di polizia per esigenze ispettive di carattere amministrativo e/o penale.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Corbetta, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). In questi casi è possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Corbetta.

DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).