



Codice Fiscale n. 80008790281  
Partita IVA n. 00939330288  
[www.comune.albignasego.pd.it](http://www.comune.albignasego.pd.it)

**CITTA' DI ALBIGNASEGO**  
PROVINCIA DI PADOVA  
**SETTORE 6° "Servizi sociali, educativi e culturali"**  
Sede Via Milano 7 - 35020 Albignasego

Tel. 049/8042211

Fax 049/8042280

[albignasego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:albignasego.pd@cert.ip-veneto.net)

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO ALLA RICERCA DI LAVORO IN FAVORE DI PERSONE IN CARICO AI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI ALBIGNASEGO. QUADRIENNIO 2021-2024.**  
**CIG**

**Art. 1 Oggetto e finalità della procedura di appalto**

Costituisce oggetto della presente procedura di affidamento l'individuazione della ditta che provvederà alla realizzazione di percorsi per la ricerca attiva di lavoro in favore di persone in carico ai servizi sociali per gli anni 2021, 2022, 2023, 2024.

**Art. 2 Obiettivi generali del servizio**

I percorsi di accompagnamento alla ricerca lavorativa si pongono i seguenti obiettivi generali: contrastare il fenomeno della disoccupazione e le sue conseguenze personali (disagio economico, fenomeni depressivi, rischio di marginalità), sociali ed economiche; favorire l'inserimento o il reinserimento nel mercato del lavoro di persone fragili, le quali - a causa del background familiare e sociale, oppure per la loro storia personale o per il basso livello di competenze - non sono in grado di effettuare la ricerca attiva in modo autonomo.

**Art. 3 Descrizione del servizio**

Il servizio prevede una valutazione preliminare sul beneficiario da parte dell'Assistente Sociale di riferimento la quale, nel predisporre un Progetto Assistenziale Individuale di sostegno, individua fra le azioni concordate con l'utente un percorso di accompagnamento alla ricerca di lavoro. Successivamente avviene un primo colloquio congiunto con il beneficiario, l'Operatore del Mercato del lavoro e l'Assistente Sociale nel quale viene illustrato il percorso, gli strumenti esistenti, gli obiettivi che si intendono realizzare e l'impegno richiesto; al termine dell'incontro viene sottoscritto da tutti i presenti un patto di adesione nel quale il beneficiario dichiara di accogliere positivamente la proposta, di accettare e di rispettare le regole di svolgimento e di attuazione delle attività previste, di volersi impegnare nella realizzazione dell'attività di orientamento; nello stesso documento l'Operatore del Mercato del Lavoro dichiara di impegnarsi nella gestione delle attività del progetto, a fornire gli strumenti necessari per il raggiungimento degli obiettivi previsti, alla riservatezza delle informazioni ricevute.

Gli appuntamenti successivi avvengono fra il beneficiario e l'Operatore del Mercato del Lavoro e sono pianificati di volta in volta in base alle disponibilità di entrambi; la sede utilizzata per lo svolgimento di questi incontri è l'Informagiovani di Albignasego, situato in Via Roma, 224.

Il progetto avviene per fasi, che vengono di seguito illustrate.

a) *Il bilancio delle competenze.* Durante questa fase l'Operatore del Mercato del Lavoro procede alla raccolta di tutte le informazioni che consentono di ricostruire il percorso formativo e lavorativo del beneficiario, al fine di comprendere come le attività di progetto possano rispondere al suo bisogno di collocamento e di eventuale riqualificazione; si affronta inoltre l'argomento delle aspettative e dei bisogni del beneficiario e vengono condivisi gli impegni che saranno necessari per l'attuazione del percorso.

b) *Redazione del curriculum e della lettera di presentazione.* L'analisi svolta mediante il bilancio delle competenze è propedeutica alla redazione di un Curriculum Vitae mirato, ben organizzato e professionale; l'utente viene quindi istruito ed assistito dall'Operatore del Mercato del Lavoro nella redazione del C.V. e nella scrittura di diverse tipologie di lettere o e-mail di accompagnamento.



**CITTA' DI ALBIGNASEGO**  
**PROVINCIA DI PADOVA**  
**SETTORE 6° "Servizi sociali, educativi e culturali"**  
**Sede Via Milano 7 - 35020 Albignasego**

Codice Fiscale n. 80008790281  
Partita IVA n. 00939330288  
[www.comune.albignasego.pd.it](http://www.comune.albignasego.pd.it)

Tel. 049/8042211

Fax 049/8042280

[albignasego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:albignasego.pd@cert.ip-veneto.net)

Questa dimensione operativa ha anche un importante valore psicologico perché permette al beneficiario di ricostruire la propria storia professionale, elaborando gli elementi positivi e negativi che hanno caratterizzato il suo percorso lavorativo.

c) *Definizione dei settori di ricerca.* Sulla base di quanto analizzato nella prima fase viene svolta un'analisi delle figure professionali richieste e delle possibilità lavorative e/o formative presenti nel territorio. I beneficiari vengono indirizzati a richiedere, se ne hanno diritto, l'Assegno per il Lavoro, lo strumento messo a disposizione dalla Regione del Veneto per contrastare la disoccupazione di lunga durata delle persone over 30 attraverso servizi gratuiti di orientamento, formazione e inserimento lavorativo.

d) *Formazione sui canali di ricerca lavorativa.* In questa fase l'Operatore del Mercato del Lavoro istruisce l'utente ad utilizzare i canali di ricerca via web e fornisce tutte le informazioni necessarie per utilizzare in modo efficiente questo strumento.

e) *Strutturazione della strategia di ricerca attiva.* Sulla base di tutti gli elementi raccolti viene messo a punto un progetto per il raggiungimento degli obiettivi professionali; il beneficiario viene istruito a compilare un "diario della ricerca" che prevede una pianificazione delle attività quali il continuo monitoraggio di annunci di lavoro, invio candidature, visite ad agenzie interinali, telefonate e contatto diretto con aziende.

f) *Accompagnamento nell'attività di ricerca di lavoro.* Quest'ultima fase riguarda l'accompagnamento del beneficiario nelle prime fasi dell'attività di ricerca del lavoro presso agenzie interinali o aziende; può essere realizzata sia attraverso la simulazione di colloqui di lavoro sia attraverso l'accompagnamento vero e proprio presso le sedi delle agenzie o delle ditte.

Gli obiettivi finali del percorso sono il raggiungimento dell'autonomia nella ricerca attiva di lavoro, una maggiore consapevolezza del proprio percorso professionale, la valorizzazione delle competenze acquisite e l'eventuale ridefinizione del profilo professionale.

Dal momento che si tratta di un progetto individualizzato, questo viene modulato in itinere sulla base degli obiettivi raggiunti, della motivazione e dell'aderenza al progetto del beneficiario, non viene pertanto stabilito un numero di incontri standard.

#### **Art. 4 Implementazione nuove attività per il quadriennio 2021 - 2024**

Per il prossimo quadriennio si chiede che la ditta affidataria si impegni in una puntuale attività di ricerca nei confronti delle aziende del territorio di Albignasego e dei comuni limitrofi, al fine di reperire la loro disponibilità ad accogliere in attività produttive o di tirocinio/stage le persone inserite nel progetto.

Si ipotizza inoltre l'eventuale attivazione di percorsi di gruppo rivolti ai beneficiari, che consentiranno loro di uscire dall'isolamento dettato dalla condizione di disoccupazione e di porsi in modo reattivo rispetto all'attuale situazione.

Si chiede infine che la ditta affidataria si occupi della gestione (raccolta documentazione e adempimenti amministrativi inerenti) di eventuali tirocini proposti dai Servizi sociali in favore dei beneficiari del progetto.

#### **Art. 5 Durata e importo complessivo del servizio**

L'affidamento del servizio avrà durata triennale dal 01/01/2021 fino al 31/12/2024, e comunque decorrente dalla data di avvio del Servizio nei limiti di un tetto complessivo di spesa di € 24.316,20 (Iva 5% esclusa). Qualora, per qualsiasi motivo, alla scadenza del contratto la procedura per l'affidamento della nuova gestione non sia ancora esecutiva o, comunque, la nuova ditta non abbia



**CITTA' DI ALBIGNASEGO**  
**PROVINCIA DI PADOVA**  
**SETTORE 6° "Servizi sociali, educativi e culturali"**  
Sede Via Milano 7 - 35020 Albignasego

Codice Fiscale n. 80008790281  
Partita IVA n. 00939330288  
[www.comune.albignasego.pd.it](http://www.comune.albignasego.pd.it)

Tel. 049/8042211

Fax 049/8042280

[albignasego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:albignasego.pd@cert.ip-veneto.net)

assunto effettivamente il servizio, l'affidatario è tenuto a prestarlo fino all'insediamento della nuova ditta, alle stesse condizioni della gestione passata e, comunque, non oltre 6 mesi successivi alla scadenza del contratto, previa proroga temporanea stabilita dall'ente per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento.

Tale tetto di spesa risulta comunque essere indicativo e presuntivo, e potrà subire delle variazioni sulla base del reale fabbisogno e delle prestazioni effettivamente richieste, senza che ciò comporti alcun tipo di responsabilità, neanche precontrattuale, a carico della Stazione Appaltante e senza che l'aggiudicatario possa vantare titolo alcuno a risarcimento e/o indennizzo di sorta.

### **Art. 6 Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta, soggetto a ribasso, è pari a € 24.316,20 IVA 5% esclusa, calcolato su un monte ore complessivo di 948 ore, stimato in 237 ore per l'anno 2021, 237 ore per l'anno 2022, 237 ore per l'anno 2023, 237 ore per l'anno 2024 e corrispondente ad un costo orario di 25,65€, iva esclusa. L'importo presunto per l'eventuale proroga per ulteriori 6 mesi è pari e € 3.026,70 (€ 3.178,03 IVA 5% inclusa, se e in quanto dovuta), per un importo totale complessivo stimato, in caso di rinnovo, pari a € 27.342,90 (€ IVA 5% inclusa se e in quanto dovuta). Non sono previsti costi per la sicurezza e non ricorrono rischi da interferenza. Il contratto sarà stipulato a misura, pertanto il monte ore indicato non costituisce obbligo contrattuale per l'ente appaltante.

L'importo è da considerarsi comprensivo di ogni spesa che l'affidatario deve sostenere per l'esecuzione del servizio previsto nel presente Capitolato e nell'offerta tecnica – progetto.

### **Art. 7 Definizione costo orario**

Il costo orario per il servizio è previsto per ogni ora di attività diretta con i beneficiari del progetto ed è inteso come ora/frontale ed è onnicomprensivo. Non possono essere calcolate le ore dedicate alla programmazione, alla rendicontazione, alla stesura dei report e delle relazioni; neppure le spese per gli spostamenti, le telefonate, l'aggiornamento degli operatori.

### **Art. 8 Oneri per la sicurezza**

La stazione appaltante non ha predisposto il Documento di valutazione dei rischi (D.U.V.R.I.) in quanto non si rilevano rischi dati da interferenza, come previsto dall'art. 26, comma 3 bis, del Dlgs. 81/2008.

### **Art. 9 Luogo di esecuzione del contratto**

Sede del Comune di Albignasego, Via Milano, 7 – 35020 Albignasego (Pd), sede dell'Informagiovani Via Roma, 224 – Albignasego, eventuali sedi aziendali.

### **Art. 10 Criterio di aggiudicazione**

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dall'art.36 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

Le offerte saranno valutate da una Commissione giudicatrice appositamente nominata.

Si procederà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n.50/2016, alla determinazione e verifica delle offerte anormalmente basse.

L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa, con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa.



**CITTA' DI ALBIGNASEGO**  
**PROVINCIA DI PADOVA**  
**SETTORE 6° "Servizi sociali, educativi e culturali"**  
Sede Via Milano 7 - 35020 Albignasego

Codice Fiscale n. 80008790281  
Partita IVA n. 00939330288  
www.comune.albignasego.pd.it

Tel. 049/8042211

Fax 049/8042280

[albignasego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:albignasego.pd@cert.ip-veneto.net)

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida ed idonea, ai sensi dell'art. 69 del R.D. n.827/24.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta, tra quelle ritenute valide, che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto (max 100 punti) derivante dalla somma dei punteggi assegnati all'Offerta Tecnica (max 70 punti) e all'Offerta Economica (max 30 punti) e attribuiti sulla base dei seguenti elementi:

**A. OFFERTA TECNICA: PROPOSTA DI GESTIONE DEL PROGETTO - MAX PUNTI 70**

ASPETTI PROGETTUALI		PUNTEGGIO MASSIMO
1	<u>Sistema operativo</u> : l'affidatario dovrà illustrare la modalità di realizzazione del progetto	Punti 25
2	<u>Aspetti qualitativi</u> : Modalità di monitoraggio del servizio, gestione del personale, sistemi di formazione e aggiornamento, sistemi di valutazione e autovalutazione	Punti 25
3	<u>Attività di ricerca</u> : Modalità di individuazione di aziende del territorio e strumenti per la realizzazione di accordi collaborativi con le stesse finalizzati agli inserimenti lavorativi e/o all'attuazione di eventuali tirocini	Punti 10
4	<u>Proposte migliorative</u> : l'affidatario dovrà descrivere quali risorse, iniziative o azioni intende attivare per migliorare i servizi oggetto dell'appalto, senza oneri aggiuntivi per il Comune	Punti 10

L'offerta tecnica dovrà essere redatta su fogli formato A4, scritta con carattere Arial dimensione 11 o Times New Roman dimensione 12 per un massimo di 6 facciate.

Eventuali allegati e/o altra documentazione prodotta eccedente (comprese un numero di facciate dell'offerta tecnica superiore a quelle previste) non saranno oggetto di valutazione.

**Applicazione del metodo della media dei coefficienti**

I commissari procederanno all'esame dei progetti presentati e determineranno la loro valutazione assegnando a ciascuno dei subparametri sopra riportati, un coefficiente variabile da 0 a 1, secondo la seguente scala:

Ottimo	1
Buono	0,8
Sufficiente	0,5
Scarso	0,3
Inidoneo	0,0

• **per ottimo** si intende una valutazione piena e più che esaustiva delle voci richieste con profili di eccellenza;



**CITTA' DI ALBIGNASEGO**  
**PROVINCIA DI PADOVA**  
**SETTORE 6° "Servizi sociali, educativi e culturali"**  
Sede Via Milano 7 - 35020 Albignasego

Codice Fiscale n. 80008790281  
Partita IVA n. 00939330288  
www.comune.albignasego.pd.it

Tel. 049/8042211

Fax 049/8042280

[albignasego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:albignasego.pd@cert.ip-veneto.net)

- **per buono** si intende una valutazione piena delle voci richieste pur in assenza di profili di eccellenza;
- **per sufficiente** si intende una valutazione delle voci richieste che non evidenzia profili di particolare rilievo pur in coerenza a quanto richiesto dal bando;
- **per scarso** si intende una valutazione che presenta delle manchevolezze rispetto a quanto richiesto dal bando;
- è **inidoneo** il progetto che presenta lacune e manchevolezze tali da non poter essere neppure oggetto di valutazione.

La Commissione quindi procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale massima le medie provvisorie calcolate. La media dei coefficienti sarà espressa sino ad un massimo di 3 cifre decimali con arrotondamento della terza cifra decimale all'unità superiore se la quarta è pari o maggiore di 5. I coefficienti definitivi così ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per il relativo elemento di valutazione, ottenendo il punteggio da assegnare al concorrente per quell'elemento di valutazione.

## **B. OFFERTA ECONOMICA – MAX PUNTI 30**

Nell'offerta economica i concorrenti dovranno indicare il costo complessivo che propongono per l'attuazione del progetto al netto di IVA tenuto conto che il prezzo base al netto di IVA è di € 24.316,20.

Il punteggio dell'Offerta Economica sarà attribuito applicando la formula non lineare a proporzionalità inversa (interdipendente). Al concorrente (tra quelli ammessi alla fase di valutazione dell'Offerta Economica) che avrà proposto il prezzo più basso verranno attribuiti 30 punti e agli altri concorrenti punteggi inversamente proporzionali mediante la seguente formula:

$$X_o = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Dove:

X<sub>o</sub> = punteggio da assegnare all'offerta in esame

P<sub>i</sub> = prezzo più basso espresso in euro

C = punteggio massimo attribuibile (30 punti)

P<sub>o</sub> = prezzo offerto espresso in euro

In caso di discordanza tra valori espressi in cifre e valori espressi in lettere saranno presi in considerazione quelli più favorevoli all'Amministrazione Comunale. Sono ammesse offerte fino ad un massimo di due cifre decimali dopo la virgola.

## **Art. 11 Personale impiegato**

Il servizio è assicurato dall'affidatario con proprio personale, adeguatamente preparato a svolgere le attività previste nel presente capitolato, in possesso di diploma di laurea triennale e che abbia esperienza almeno biennale nel settore specifico. Tutti gli obblighi relativi alle norme sulla sicurezza e tutela dei lavoratori ed oneri assicurativi, antinfortunistici e previdenziali, come specificato nel contratto d'appalto, sono a carico dell'affidatario, il quale ne è il solo responsabile.

## **Art. 12 Obblighi e doveri degli operatori**

Il personale destinato allo svolgimento delle attività inerenti il Servizio, dovrà mantenere un comportamento corretto, rispettoso, improntato alla massima collaborazione, disponibilità e





**CITTA' DI ALBIGNASEGO**  
**PROVINCIA DI PADOVA**  
**SETTORE 6° "Servizi sociali, educativi e culturali"**  
**Sede Via Milano 7 - 35020 Albignasego**

Codice Fiscale n. 80008790281  
Partita IVA n. 00939330288  
[www.comune.albignasego.pd.it](http://www.comune.albignasego.pd.it)

Tel. 049/8042211

Fax 049/8042280

[albignasego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:albignasego.pd@cert.ip-veneto.net)

riservatezza, sia nei confronti dell'utenza che dell'Amministrazione appaltante. Il personale inoltre dovrà redigere per ogni persona seguita un documento in cui vengono descritte le attività svolte e le iniziative attivate, da trasmettere periodicamente all'Assistente sociale referente del progetto. E' fatto divieto assoluto al personale dell'affidatario di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura, da parte degli utenti, per le prestazioni rese. Il contratto d'appalto statuisce altresì l'obbligo di rispetto dei venti Codici di comportamento dei dipendenti pubblici.

### **Art.13 Osservanza contratti collettivi di lavoro.**

L'Appaltatore si impegna all'osservanza, verso i dipendenti impegnati nell'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, degli obblighi derivanti dai Contratti Collettivi di Lavoro in vigore, dagli accordi integrativi dello stesso e dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali con l'assunzione di tutti gli oneri relativi.

Qualora, anche su istanza delle organizzazioni sindacali, siano accertate irregolarità retributive e/o contributive da parte dell'Appaltatore, l'Amministrazione provvederà al pagamento delle somme dovute dall'Impresa utilizzando gli importi dovuti all'Impresa per il servizio eseguito e, se necessario, incamerando la cauzione definitiva. Qualora l'irregolarità denunciata non sia riconosciuta dall'Appaltatore, in attesa dell'accertamento definitivo della posizione dell'Appaltatore, si procede all'accantonamento di una somma pari all'irregolarità denunciata e comunque non superiore al 20% sui pagamenti in acconto, se il servizio è in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento a saldo se il servizio fosse già ultimato, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

In caso di irregolarità del subappaltatore, accantonamento e sospensione del saldo saranno effettuati nella misura corrispondente all'inadempienza e, qualora la stessa non sia immediatamente definita, in attesa dell'accertamento definitivo, nella misura massima dell'importo autorizzato per il subappalto.

Il pagamento all'Appaltatore delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando non sarà accertato definitivamente che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni all'Amministrazione, né avrà titolo ad alcun risarcimento o riconoscimento di interessi. Qualora gli importi così trattenuti non risultassero in grado di coprire l'intero debito dell'Appaltatore, ovvero qualora l'inadempienza dell'Appaltatore sia accertata dopo l'ultimazione del servizio, l'Amministrazione si riserva di trattenere gli importi che risultassero dovuti agli istituti assicurativi e previdenziali sulla rata di saldo e sulla cauzione definitiva.

L'Appaltatore risponde in solido dell'osservanza di quanto previsto ai commi precedenti da parte di eventuali subappaltatori o ditte in qualsivoglia forma di subcontrattazione nei confronti dei dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del servizio eseguito, in base all'art. 29 del D.Lgs. 276/2003.

Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato, non esime l'Appaltatore dalle responsabilità di cui al comma precedente e ciò senza pregiudizio degli altri diritti dell'Amministrazione.

### **Art. 14 Assicurazioni**

L'affidatario del servizio assumerà, a suo esclusivo carico, la più completa ed assoluta responsabilità civile e penale per sinistri e danni di qualsiasi genere, direttamente o indirettamente causati o subiti dai propri dipendenti, sollevando espressamente il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità, anche indiretta, nonché da ogni onere al riguardo; risponderà inoltre per l'uso e la custodia del materiale e dei locali temporaneamente assegnati per lo svolgimento delle attività.

L'affidatario del servizio dovrà provvedere alle coperture assicurative del personale - per tutta la durata del servizio - che non potranno essere inferiori ai seguenti massimali:

- a. Responsabilità Civile € 3.000.000,00



**CITTA' DI ALBIGNASEGO**  
**PROVINCIA DI PADOVA**  
**SETTORE 6° "Servizi sociali, educativi e culturali"**  
**Sede Via Milano 7 - 35020 Albignasego**

Codice Fiscale n. 80008790281  
Partita IVA n. 00939330288  
[www.comune.albignasego.pd.it](http://www.comune.albignasego.pd.it)

Tel. 049/8042211

Fax 049/8042280

[albignasego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:albignasego.pd@cert.ip-veneto.net)

- b. Morte € 100.000,00
- c. Infortunio € 150.000,00
- d. Spese sanitarie € 2.500,00.

Poiché la vigenza delle polizze, anche se di durata pluriennale, è vincolata al pagamento del relativo premio che ha scadenza annuale, la compagnia assicuratrice, in sede di emissione della polizza di cui sopra, dovrà impegnarsi per iscritto nei confronti del Comune a dare tempestiva comunicazione scritta dell'avvenuta quietanza o mancata quietanza del premio dovuto da parte dell'Appaltatore del servizio.

### **Art. 15 Sicurezza**

L'affidatario deve garantire l'applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti e di ogni altro obbligo di legge.

L'affidatario comunica ai fini della stipula del contratto e, comunque, prima dell'inizio del servizio, il nominativo del proprio responsabile della sicurezza.

### **Art. 16 Penalità**

Le inadempienze dell'affidatario nell'espletamento del servizio comportano l'applicazione di penali, previa contestazione scritta degli addebiti e possibilità per l'affidatario di presentare controdeduzioni entro sette giorni, anch'esse per iscritto. All'applicazione delle penali si procede anche con detrazione dai pagamenti di fatture in corso di liquidazione. Le penali variano, secondo la gravità dell'infrazione, da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 1.500,00. A titolo esemplificativo le penali sono articolate come segue: comportamento inadeguato del personale: da € 50,00 ad € 500,00; omessa trasmissione di relazioni periodiche al Responsabile di procedimento: da € 100,00 ad € 300,00. In caso di recidiva per la medesima infrazione la penale è raddoppiata; successivamente, per cumulo di infrazioni, il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto.

### **Art. 17 Modalità di pagamento della fattura**

I pagamenti saranno effettuati, previa verifica del servizio e del numero di ore svolti, sulla base di regolari fatture elettroniche mensili accompagnate da fogli ore che precisano le attività svolte dall'operatore. A tal fine si comunica che il codice del Comune è UFFMY. La liquidazione della fattura dovrà avvenire nel termine di trenta (trenta) giorni dal suo ricevimento (acquisizione agli atti al protocollo generale di questo Comune); la liquidazione è in ogni caso subordinata all'acquisizione d'ufficio del D.U.R.C. – Documento Unico Regularità Contributiva attestante la regolarità contributiva dell'affidatario.

### **Art. 18 Revisione prezzo**

E' prevista la revisione del prezzo in base all'aumento Istat.

### **Art. 19 Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, oltre ai casi espressamente disciplinati dalla legge e dall'avviso per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura in



**CITTA' DI ALBIGNASEGO**  
**PROVINCIA DI PADOVA**  
**SETTORE 6° "Servizi sociali, educativi e culturali"**  
Sede Via Milano 7 - 35020 Albignasego

Codice Fiscale n. 80008790281  
Partita IVA n. 00939330288  
[www.comune.albignasego.pd.it](http://www.comune.albignasego.pd.it)

Tel. 049/8042211

Fax 049/8042280

[albignasego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:albignasego.pd@cert.ip-veneto.net)

oggetto, nei seguenti casi: gravi inadempienze normative; inosservanza delle disposizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto; non conformità del servizio all'offerta tecnico-qualitativa presentata in sede di gara; a seguito di diffida ad adempiere, in caso di accertata inadempienza, qualora l'affidatario non provveda entro il termine perentorio assegnato, fatta salva l'applicazione delle eventuali penali; inadempienze di entità o frequenza tali da compromettere la qualità del servizio; accertata inadeguatezza degli operatori impiegati nel servizio; irregolarità nei rapporti di lavoro; cessione o subappalto totale o parziale del servizio.

La risoluzione del contratto sarà dichiarata con preavviso di dieci giorni da trasmettere via pec. All'Aggiudicatario verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penali, le spese ed i danni conseguenti. Si procederà altresì all'incameramento della cauzione prestata all'atto della firma del contratto. Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

#### **Art. 20 Subappalto**

E' consentito il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. L'intenzione di subappaltare deve essere dichiarata in sede di offerta, salva autorizzazione in sede esecutiva.

#### **Art. 21 Facoltà di recesso**

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse con preavviso di almeno 30 giorni, da comunicarsi all'aggiudicatario via posta elettronica certificata. In tal caso la stazione appaltante si obbliga, nei confronti dell'aggiudicatario al pagamento delle sole prestazioni eseguite ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, secondo il corrispettivo e le condizioni previste contrattualmente. Dalla data di comunicazione del recesso l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno alla stazione appaltante.

#### **Art. 22 Controversie, foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Padova, mentre per tutte le procedure di ricorso inerenti la procedura di gara sarà competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto – Cannaregio 2277/2278 – 30122 Venezia, tel 041/ 2403911 fax 041 2403940/41, Sito internet [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it)  
Presentazione ricorsi: entro 30 (trenta) giorni ai sensi art. 120 del D.Lgs. 02/07/2010, n. 104 e successive modificazioni e integrazioni.

**Assistente Sociale**  
**Matilde Sinico**

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82  
(Codice dell'amministrazione digitale)

Il presente documento è firmato digitalmente ed il file originale è conservato presso l'ufficio comunale cui compete il relativo procedimento.  
La firma autografa/digitale è sostituita dall'indicazione del nome a norma dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993.