



# COMUNE DI VOLLA

Città Metropolitana di Napoli

via Aldo Moro – c.a.p. 80040  
IV SETTORE

tel. 081/2585211 – pec: [protocollo.pec.volla@pec.it](mailto:protocollo.pec.volla@pec.it)  
URBANISTICA-LLPP, PATRIMONIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, CIMITERIALI ED AMBIENTALI

## AVVISO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER L'AFFIDAMENTO DI SPAZI DESTINATI A VERDE PUBBLICO SENZA FINI DI LUCRO

Il Comune di Volla, in esecuzione della Delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 20/12/2018, al fine di conseguire un risparmio di spesa nella realizzazione delle attività legate alla cura del verde pubblico, intende ricercare, mediante procedura ad evidenza pubblica: cittadini e residenti, come singoli ovvero costituiti in forma associata (associazioni, circoli, comitati, condomini), organizzazioni di volontariato, istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, parrocchie, enti religiosi, soggetti giuridici ed operatori commerciali operanti sul territorio di Volla, che intendano proporsi come Sponsor per le attività di manutenzione e/o nuova sistemazione di aree a verde del territorio comunale.

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione Comunale, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati a offrirsi come Sponsor.

Con tali soggetti, a conclusione della procedura prevista dal presente Bando, l'Amministrazione Comunale potrà stipulare contratto di sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i., dell'art. 19 del DLgs 50/2016 e del "Regolamento per l'affidamento senza fini di lucro a soggetti pubblici e privati di spazi destinati a verde pubblico" approvato con DCC n. 40 del 20/12/2018.

Le tipologie di intervento sulle aree verdi adottate possono comprendere:

- la manutenzione ordinaria, cioè tutela igienica, pulizia e conferimento dei rifiuti solidi urbani, sfalcio periodico dei prati e relativo conferimento dei rifiuti organici; lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni, semina prati, cura e sistemazione dei cespugli e delle siepi, annaffiatura e quant'altro necessario alla tutela, cura e manutenzione da definire in funzione delle caratteristiche e della tipologia dell'area verde.
- la riqualificazione e manutenzione, cioè una nuova progettazione dell'area con la piantagione di piante, fiori, alberi, arbusti, siepi e semina prati ed inserimento di nuovi arredi urbani, il tutto nel rispetto della normativa vigente.

In entrambi i casi, quale corrispettivo, lo Sponsor otterrà un ritorno d'immagine, consistente nella possibilità d'installare sull'area oggetto dell'intervento uno o più cartelli pubblicitari, così come disciplinato nel Regolamento, destinati alla promozione dello Sponsor da realizzarsi attraverso l'associazione del nome, del marchio dell'attività o del prodotto all'iniziativa oggetto del contributo. La pubblicità dello Sponsor deve avvenire in forme compatibili con il carattere, l'aspetto e il decoro dei luoghi oggetto dell'intervento. Le aree oggetto dei contratti di sponsorizzazione manterranno totalmente la funzione a uso pubblico. I beni forniti nell'ambito della sponsorizzazione, ad eccezione degli impianti pubblicitari, rimarranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

### MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Tutti i soggetti interessati, per ciascuna proposta, dovranno presentare istanza avente ad oggetto "Richiesta per l'affidamento di spazi a verde pubblico senza fini di lucro" (come da allegato A), al Protocollo Generale del Comune di Volla, attraverso pec: [protocollo.pec.volla@pec.it](mailto:protocollo.pec.volla@pec.it), a mezzo A/R o a mani presso l'Ufficio Protocollo sito in via Aldo Moro n.1 – 80040 – Volla (NA).

La proposta di affidamento deve essere corredata dalla necessaria documentazione in relazione alla tipologia dell'intervento e precisamente:

a) se gli interventi sull'area prevedono la sola manutenzione ordinaria, la proposta di affidamento dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- I. rilievo fotografico dell'area oggetto di intervento;
- II. piano di manutenzione con il dettaglio delle operazioni che si intendono realizzare;

b) se gli interventi sull'area prevedono la riqualificazione e manutenzione, la proposta di affidamento dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- I. descrizione dello stato dell'area completo dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relativa documentazione fotografica;
- II. relazione descrittiva e tavole di progetto dell'intervento di riqualificazione dell'area verde, redatte dal soggetto affidatario (a mezzo professionista con apposito incarico), con il dettaglio degli interventi previsti, il successivo piano di manutenzione, specificando le operazioni che si intendono realizzare;
- III. l'indicazione della ragione sociale dell'Impresa esecutrice dei lavori, la sua appartenenza alla categoria OS24, la dichiarazione di assenza per la stessa dei motivi di esclusione di un operatore economico (richiedente) dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione (art. 80 D.lgs. 50/2016) e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale nonché la dichiarazione di assenza d'impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelative antimafia (L. 575/65 e successive modificazioni).

Le proposte pervenute verranno valutate, entro 60 giorni dalla ricezione, dall'Ufficio Ambiente, tenendo conto dei seguenti criteri: ordine temporale di presentazione delle domande, completezza della documentazione, qualità del progetto, rispondenza alle finalità del Regolamento; la valutazione terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 119 del D. Lgs 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa), delle qualità dello Sponsor in termini di fiducia e d'immagine.

Il progetto di riqualificazione dell'area data in affidamento deve rispondere ai requisiti di razionalità, funzionalità ed armonizzazione con il contesto in cui è inserita; dovrà inoltre rispondere ai requisiti di compatibilità con l'interesse generale e di rispetto delle norme di circolazione e sicurezza stradale; gli interventi proposti, inoltre, non devono comportare la creazione di barriere architettoniche o elementi strutturali tali da pregiudicare la normale fruizione dell'area.

Pertanto la graduatoria per l'individuazione dello Sponsor sarà formulata assegnando ad ogni concorrente e, per ciascuna area individuata, un punteggio fino ad un massimo di 30 punti, da una Commissione che verrà costituita secondo il regolamento comunale e la normativa vigente. A parità di punteggio la priorità viene valutata secondo l'ordine di protocollo della domanda di partecipazione.

L'assegnazione del punteggio avverrà secondo i seguenti criteri:

- |   |               |
|---|---------------|
| - materiali e soluzioni ecocompatibili                | max 4 punti;  |
| - piante utilizzate                                   | max 5 punti;  |
| - effetto delle composizioni                          | max 4 punti;  |
| - presenza di impianti tecnologici                    | max 7 punti;  |
| - efficacia del cronoprogramma (giorno, mese ed anno) | max 10 punti. |

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative e di chiedere ai Proponenti modifiche tecniche al progetto presentato.

Per richieste di intervento ordinario, l'Ufficio Ambiente predispose la convenzione e procede alla sottoscrizione della stessa con l'affidatario, tenuto conto dei seguenti criteri: ordine temporale di presentazione delle domande, completezza della documentazione, qualità del progetto, rispondenza alle finalità del Regolamento.

In caso di interventi di carattere straordinario, la richiesta di affidamento corredata dalla necessaria documentazione, viene esaminata dalla Giunta Comunale che, acquisito il parere dell'Ufficio competente e valutata la richiesta, delibera l'assegnazione in affidamento dell'area verde, dando nel contempo mandato all'Ufficio per la stipula della convenzione.

#### **STIPULA DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e lo Sponsor sarà disciplinato da apposito contratto di sponsorizzazione.

Il soggetto aggiudicatario con la partecipazione al presente Bando si impegna a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale nella lettera di comunicazione formale di aggiudicazione definitiva. È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere è competente il foro di Nola.