



Regione Umbria



Comune di Foligno

Capofila Zona Sociale n. 8

AVVISO PUBBLICO

per l'accesso a contributi concessi a famiglie numerose con almeno quattro figli

(ai sensi dell'articolo 300 *bis* della legge regionale 9 aprile 2015, n. 11 recante "*Testo unico in materia di Sanità e Servizi sociali*")

Il Comune di Foligno in qualità di Comune capofila della Zona Sociale n. 8 e in virtù:

- dell'art. 300 *bis* della legge regionale 9 aprile 2015 n. 11 recante "*Testo unico in materia di Sanità e Servizi sociali*" così come modificato dall'art. 2 della legge regionale 20 marzo 2020, n. 2. recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2020-2022 della Regione Umbria (Legge di stabilità regionale 2020).*" che prevede sostegni alle famiglie numerose;
- del regolamento regionale 11 novembre 2020 n. 8 recante "*Norme regolamentari per il sostegno economico alle famiglie numerose, in attuazione dell'articolo 300 bis della legge regionale 9 aprile 2015 n. 11 (Testo unico in materia di Sanità e Servizi sociali)*", (pubblicato in BUR 13 novembre ed entrato in vigore il 14/11/2020)
- della D.G.R. n. 1121 del 18/11/2020, con la quale, ai sensi dell'art. 3 del citato r.r. è stato approvato il riparto delle risorse per l'anno 2020 a favore delle Zone Sociali, è stato approvato lo schema di avviso e sono state dettate disposizioni attuative dell'intervento;

emana il presente Avviso pubblico di selezione per l'accesso a contributi concessi a famiglie numerose con almeno quattro figli.

Articolo 1

Finalità ed obiettivi

- 1) Il presente avviso si inserisce nell'ambito delle azioni per il riconoscimento del ruolo delle famiglie numerose, in attuazione dell'articolo 300 *bis* della legge regionale 9 aprile 2015 n. 11 (*Testo unico in materia di Sanità e Servizi sociali*) e del regolamento regionale 11 novembre 2020 n. 8 (*Norme regolamentari per il sostegno economico alle famiglie numerose, in attuazione dell'articolo 300 bis della legge regionale 9 aprile 2015 n. 11 (Testo unico in materia di Sanità e Servizi sociali)*) ed è finalizzato a sostenere il loro maggiore carico nel lavoro di cura ed educativo, attraverso un sostegno economico delle famiglie con almeno quattro figli.

domande, nell'arco di validità del presente avviso, sarà istruita l'ultima validamente ricevuta in ordine di tempo;

- 4) La sussistenza dei suddetti requisiti dovrà essere asserita mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000;
- 5) L'Amministrazione comunale ricevente la domanda, procederà alle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 71 e 72 del medesimo DPR 445/2000.

Articolo 4

Modalità e termini per la presentazione della domanda di contributo

- 1) La domanda deve essere presentata dalla persona in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, con una delle seguenti modalità:
 - a) a mano presso lo Sportello Unico Integrato del Comune di Foligno capofila Zona Sociale n. 8 ubicato presso Palazzo Comunale Piazza della Repubblica n. 8 (Piano terra)

solo su appuntamento telefonando ai numeri 0742/330299 - 330207

sportellointegrato@comune.foligno.pg.it
 - b) a mezzo raccomandata a/r al seguente indirizzo: Comune di Foligno Piazza della Repubblica n. 10 – 06034 Foligno (PG)
 - c) tramite posta elettronica certificata (PEC), secondo le disposizioni vigenti, al seguente indirizzo: comune.foligno@postacert.umbria.it

Sono ammissibili solo le domande presentate nel rispetto di quanto sopra indicato.

- 2) Ogni domanda deve essere presentata a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul Sito Internet istituzionale del Comune di Foligno e fino al 13 gennaio 2021. Ai fini dell'osservanza del suddetto termine farà fede:
 - a) la data di ricezione dello Sportello Unico Integrato del Comune di Foligno capofila Zona sociale n. 8 (compatibilmente con gli orari di apertura dello stesso) nel caso di presentazione a mano;
 - b) la data del timbro postale di spedizione per gli invii effettuati a mezzo raccomandata a.r.;
 - c) la data di avvenuta ricezione per gli invii effettuati a mezzo PEC, attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11 febbraio 2005 n. 68;

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, dei sistemi informatici, o, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- 3) La domanda deve essere presentata utilizzando la modulistica allegata al presente avviso, parte integrante e sostanziale del medesimo, denominata "*Domanda di ammissione - "Sostegno economico alle famiglie numerose"*". L'allegato deve essere compilato in ogni sua parte secondo le

- d) anni di residenza in Umbria, superiore al limite di accesso di cui all'art. 3, comma 1, lett. b), con attribuzione di un punteggio massimo pari a 5.
- 5) All'esito della valutazione di cui al comma precedente viene formulata la graduatoria in termini di maggior punteggio conseguito. In caso di parità di punteggio prevale il possesso di ISEE di minore importo. In caso di ulteriore parità, prevale il nucleo familiare con maggior numero di figli;
- 6) La fase istruttoria per l'ammissibilità e la successiva valutazione dovrà concludersi entro un massimo di 30 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di cui all'art. 4 c. 2 del presente avviso, con l'approvazione della graduatoria contenente l'esito della valutazione e l'eventuale concessione del contributo nei limiti di quanto specificato all'art. 2, comma 2. Il provvedimento verrà comunicato alla persona destinataria del contributo tramite apposita notifica scritta.

Articolo 6

Erogazione del contributo modalità

- 1) La erogazione del contributo avverrà in una unica soluzione fino a concorrenza delle risorse economiche di cui all'art 2, comma 3, entro massimo 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria di cui all'art. 5, comma 6.

Articolo 7

Controlli, verifiche e revoca del contributo

- 1) Il Comune di Foligno Capofila Zona Sociale n. 8, tramite i Servizi/Unità Operative competenti in materia, si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, il possesso dei requisiti sopra indicati e dichiarati e di effettuare, ai sensi dall'articolo 71 del DPR n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", controlli a campione sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte nel rispetto della normativa in materia.
- 2) Nel caso di dichiarazioni false o mendaci ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 445/2000, il contributo sarà revocato e dovranno essere restituite le somme eventualmente già percepite anche attraverso la restituzione delle somme corrispondenti al valore del contributo percepito oltre agli interessi legali.

Articolo 8

Informazioni sul procedimento

- 1) Ai sensi della L. 241/1990, e s.m. e i. l'unità organizzativa cui sono attribuiti i procedimenti è: Servizio di Piano e della Gestione Associata – Area Diritti di Cittadinanza.
- 2) Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sandra Ansuini Dirigente della Struttura competente per materia del Comune capofila della Zona sociale.