

CONCESSIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE PER L'INSTALLAZIONE DI DEHORS PER ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTIE DI BEVANDE.

==000==

Si informano i titolari degli esercizi di somministrazione di alimenti e di bevande, intenzionati ad occupare spazi ed aree pubbliche per l'installazione e gestione di Dehors, nel periodo continuativo dal 15 Marzo al 5 Novembre 2019, che la relativa istanza, in marca da bollo da € 16,00, con la allegata documentazione deve essere presentata, in modalità telematica, entro il 15 Febbraio 2019 al Settore Lavoro Risorse – Ufficio SUAP Turismo e Terzo Settore al seguente indirizzo pec: comune@pec.comune.cisternino.br.it nel rispetto del Regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 29.03.2016.

Di seguito si forniscono, in allegato, fac-simile dell'istanza/comunicazione e dei modelli di dichiarazioni.

Allegato 1:

- Fac simile istanza per occupazione periodo continuativo (dal 15 marzo al 5 Novembre 2019);

Allegato 2:

- Fac-simile comunicazione di proroga per periodo non continuativo (dal 6 Novembre 2018 al 14 Marzo 2019);

Allegato 3:

- Fac-simile dichiarazione sostitutiva atto di notorietà;

Allegato 4:

- Fac-simile dichiarazione di consenso confinanti.

Al RESPONSABILE del S.U.A.P.
SPORTELLINO UNICO per le ATTIVITA' PRODUTTIVE
Comune di Cisternino
Via P. Amedeo n. 72
72014 CISTERNINO (BR)

OGGETTO: Istanza per il rilascio di autorizzazione per l'occupazione di spazio ed area pubblica per periodo continuativo per l'installazione e la gestione di Dehor annesso ad attività di somministrazione alimenti e bevande/attività (pubblico esercizio) ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per la concessione ai pubblici esercizi di spazi ed aree pubbliche con Dehors.
(Deliberazione di C.C. n. 9 del 29.03.2016).

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ (____)
Il _____ cittadinanza _____ codice fiscale _____
_____ residente nel Comune di _____ (____)
alla Via/Cda/Piazza _____ n° _____ Tel. _____
Fax _____ Mobile _____, in qualità di titolare/Legale
Rappresentante della ditta/società _____
con sede legale in _____ alla Via/C.da/Piazza
_____ n° _____ presso l'immobile sito in Cisternino (BR) alla
Via/Piazza/Corso _____ n° _____, censita nel Catasto Fabbricati
al Fg. di Mappa _____ Particella _____ Sub. _____ Categoria _____,
giusta Autorizzazione amministrativa/S.C.I.A./Comunicazione di Sub-ingresso
prot. _____ del _____, consapevole delle sanzioni previste dall'art.
76 del D.P.R. n. 445/2000 e della decadenza dei benefici previsti dall'art. 75 della
stessa normativa in caso di false dichiarazioni rese sotto la personale
responsabilità,

CHIEDE

l'AUTORIZZAZIONE ad occupare lo spazio e l'area pubblica in prossimità e/
o nelle immediate vicinanze dell'ingresso principale dell'esercizio di attività
prima identificato con l'installazione di un Dehors dal _____ al
_____ di mt. _____ per mt. _____ per un totale di
mq. _____.

Cisternino, _____

Firma

Allega la seguente documentazione:

- ❑ **Copia documento di riconoscimento;**
- ❑ **Comunicazione di Inizio Lavori** per opere dirette a soddisfare obiettive esigenze contingenti e temporanee e ad essere immediatamente rimosse al cessare della necessità e, comunque, entro un termine non superiore a novanta (90) giorni.
(art. 6, comma 1, lett. e-bis) del d.P.R. n. 380/2001 e Attività n. 26 Sezione II del D.lgs. n. 222/2016) - modello reperibile sul sito istituzionale www.comune.cisternino.br.it. Sezione SUAP Modulistica online.
Permesso di Costruire (art. 20 d.P.R. n. 380/2001 - art. 7 d.P.R. 7.09.2010, n. 160) o **S.C.I.A. Segnalazione Certificata di Inizio Attività alternativa al Permesso di Costruire** (art. 23, d.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 - art. 7, d.P.R. 7 settembre 2010, n. 160) per opere dirette a soddisfare obiettive esigenze contingenti e temporanee superiori a novanta (90) giorni o permanenti nel tempo con trasformazione urbanistica del territorio - modelli reperibili sul sito istituzionale www.comune.cisternino.br.it - Sezione SUAP modulistica online.
- ❑ **Elaborato tecnico** contenente stralcio catastale, stralcio aerofotogrammetrico, stralcio di P.R.G. con ubicazione della zona di intervento, stralcio P.P.T.R. con individuazione della zona di intervento;
- ❑ **Elaborato tecnico**, in opportuna scala, contenente pianta e prospetti della struttura da installare con indicazioni delle modalità di delimitazione dello spazio ed area pubblica;
- ❑ **Documentazione fotografica** stato dei luoghi e di progetto con rendering di inserimento della struttura nel contesto paesaggistico-ambientale;
- ❑ **Relazione tecnica sullo spazio da occupare** con specificazione delle modalità esecutive della delimitazione dello spazio ed area pubblica, con descrizione della tipologia di struttura da posizionare, degli arredi da posizionare, ecc...;
(per gli anni successivi alla prima richiesta di occupazione di spazi ed aree pubbliche, qualora non siano mutati gli spazi richiesti, lo stato dei luoghi e degli arredi, nell'istanza si potrà fare riferimento alla documentazione già agli atti del S.U.A.P. relativamente alla documentazione tecnica di piante, di planimetrie e della documentazione dei materiali utilizzati per l'occupazione).
- ❑ **Dichiarazione a firma di tecnico professionista abilitato** attestante l'idoneità sul piano della sicurezza statica, della struttura da installare (nel caso di installazione di Dehors con coperture superiori).
- ❑ **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** – (modello reperibile sul sito istituzionale www.comune.cisternino.br.it - Sezione SUAP modulistica online), resa nei modi e termini vigenti, a firma del titolare dell'esercizio dell'attività in cui lo stesso dichiara che la superficie di occupazione dell'area/spazio pubblico da occupare nel periodo continuativo dal 15 marzo al 5 Novembre 2019, la tipologia degli arredi (tavoli, sedie ed ombrelloni) e quella del Dehors in generale rimarranno invariati rispetto a quelli dell'anno 2018; l'impegno alla costante pulizia e lavaggio dello spazio ed area pubblica assegnata e quella in adiacenza dalle ore 7,00 alle ore 9,00 di ogni giorno di occupazione anche tramite idonea convezione, estesa ad altri titolari di attività della stessa tipologia, con ditta specializzata nel settore pulizie con specifici trattamenti disinfettanti; l'impegno a lasciare libero e disponibile lo spazio ed area pubblica per esigenze e programmi dell'Amministrazione Comunale, rimuovendo le strutture ivi esistenti, in occasione di svolgimento di festività religiose quali ad esempio la festa patronale, in occasione di consultazioni elettorali o di particolari eventi dalla stessa organizzati, patrocinati e/o autorizzati che necessitano dello spazio ed area pubblica in precedenza autorizzato; l'impegno a lasciare libero lo spazio ed area pubblica concessa per l'esecuzione di lavori di edili, regolarmente assentiti, da

parte di proprietari o possessori, a qualsiasi titolo, di immobili adiacenti agli spazi concessi; l'obbligo al ripristino di danneggiamenti alla pavimentazione esistente, alle essenze arboree, alle aiuole, e agli elementi di arredo urbano presenti in prossimità dello spazio ed area pubblica autorizzata; di esonerare l'Amministrazione Comunale per danni causati a terzi durante la fase di montaggio, mantenimento d'uso e durante lo smontaggio della struttura;

- ❑ **Dichiarazione di consenso per iscritto e sottoscritta** a firma del proprietario o utilizzatore, a qualsiasi titolo, di immobili adiacenti all'area di occupazione valido per l'intero periodo di occupazione;
- ❑ **Attestazione/copia dell'avvenuto pagamento** della TOSAP dovuta per il periodo di autorizzazione all'occupazione di suolo e spazio pubblico secondo le modalità e termini previsti all'articolo 12;
- ❑ **Autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 42/2004** "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio"- Parte Seconda - Beni Culturali - art. 10, comma 4, lett. g), art. 21, comma 4, ed art. 22 per opere dirette a soddisfare obiettive esigenze contingenti e temporanee, immediatamente rimosse al cessare della necessità e, comunque, entro un termine non superiore a novanta (90) giorni ed opere dirette a soddisfare obiettive esigenze contingenti e temporanee superiori a novanta (90) giorni o permanenti nel tempo con trasformazione urbanistica del territorio nel caso in cui l'esercizio di attività ricade presso immobili ed aree di notevole interesse pubblico come individuati dall'art. 38 - "Beni paesaggistici e ulteriori contesti" delle norme tecniche di attuazione del P.P.T.R. – Piano Paesaggistico Territoriale Regionale approvato con D. G.R. 16.02.29015, n. 176 (rif. art. 136 - art. 142, comma 1 - art. 143, comma 1, lett. e del Codice); (*).

Il modello è reperibile sul sito istituzionale www.comune.cisternino.br.it - Sezione SUAP modulistica on-line;

- ❑ **Autorizzazione ai sensi dell'art. 146 del D.lgs. n. 42/2004**, ai sensi dell'art. 90 delle N.T.A. del P.P.T.R. – Procedura semplificata D.P.R. 13 febbraio 2017, n. 31 per opere dirette a soddisfare obiettive esigenze contingenti e temporanee, immediatamente rimosse al cessare della necessità e, comunque, entro un termine non superiore a novanta (90) giorni ed opere dirette a soddisfare obiettive esigenze contingenti e temporanee superiori a novanta (90) giorni o permanenti nel tempo con trasformazione urbanistica del territorio nel caso in cui l'esercizio di attività ricade presso immobili ed aree di notevole interesse pubblico come individuati dall'art. 38, comma 2 - "Beni paesaggistici della Regione Puglia" delle norme tecniche di attuazione del P.P.T.R. – Piano Paesaggistico Territoriale Regionale approvato con D. G.R. 16.02.2015, n. 176 (rif. art. 136 –art. 142, comma 1 – art. 143, comma 1, lett. e del Codice); (*).

Il modello è reperibile sul sito istituzionale www.comune.cisternino.br.it - Sezione SUAP modulistica on-line;

- ❑ **Accertamento di compatibilità paesaggistica**, ai sensi dell'art. 91 delle N.T.A. del P.P.T.R. – Procedura semplificata D.P.R. 13 febbraio 2017, n. 31 per opere dirette a soddisfare obiettive esigenze contingenti e temporanee, immediatamente rimosse al cessare della necessità e, comunque, entro un termine non superiore a novanta (90) giorni ed opere dirette a soddisfare obiettive esigenze contingenti e temporanee superiori a novanta (90) giorni o permanenti nel tempo con trasformazione urbanistica del territorio nel caso in cui l'esercizio di attività ricade presso immobili ed aree di notevole interesse pubblico come individuati dall'art. 38, comma 3 - "Ulteriori contesti" delle norme tecniche di attuazione del P.P.T.R. - Piano Paesaggistico Territoriale Regionale approvato con D. G.R. 16.02.2015, n. 176 (rif. art. 134, comma 1, lett. c del Codice); Il modello è reperibile sul sito istituzionale www.comune.cisternino.br.it - Sezione SUAP modulistica on-line (*).

Al RESPONSABILE dello SPORTELLLO UNICO
per le ATTIVITA' PRODUTTIVE
Comune di Cisternino
Via P. Amedeo n. 72
72014 **CISTERNINO (BR)**

OGGETTO: Comunicazione di proroga per l'occupazione di spazio ed area pubblica per periodo non continuativo per l'installazione e gestione di Dehor annesso ad attività di somministrazione alimenti (pubblico esercizio) ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per la concessione ai pubblici esercizi di spazi ed aree pubbliche con Dehors -
(Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 29 marzo 2016).

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ (___)
il _____ cittadinanza _____ codice fiscale
_____ residente nel Comune di _____ (___)
alla Via/Cda/Piazza _____ n° _____ Tel. _____
Fax _____ Mobile _____, in qualità di titolare/Legale
Rappresentante della ditta/società _____
con sede legale in _____ alla Via/Cda/Piazza
_____ n° _____ presso l'immobile sito in Cisternino (BR) alla
Via/Piazza/Corso _____ n° _____, censito nel Catasto Fabbricati
al Fg. di Mappa _____ Particella _____ Sub. _____ Categoria
_____, già in possesso di Autorizzazione prot. _____ del _____,

COMUNICA

la proroga dell'AUTORIZZAZIONE ad occupare lo spazio e l' area pubblica in
prossimità e/o nelle immediate vicinanze dell'ingresso principale dell'esercizio di
attività prima identificato con l'installazione di un Dehors (solo con tavoli, sedie
ed ombrelloni) dal _____ al _____ o nei
seguenti giorni _____ di mt. _____ per mt.
_____ per un totale di mq. _____
_____.

Cisternino, _____

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 ART. 47)
NON SOGGETTA AD AUTENTICAZIONE - ESENTE DA BOLLO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ (___)
il _____ e residente nel Comune di _____ (___)
alla Via/Cda/Piazza _____ n° _____, a conoscenza del disposto
dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 che testualmente recita:

Art. 76 -Norme penali

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 (certificazione) e 47 (notorietà) e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2(impedimento temporaneo) sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei comi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficiale o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

ferma restando, a norma del disposto dell'art. 75, dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e sotto la propria personale responsabilità,

D I C H I A R A

- che la superficie di occupazione dell'area/spazio pubblico da occupare nel periodo continuativo dal 15 marzo al 5 Novembre 2019, la tipologia degli arredi (tavoli, sedie ed ombrelloni) e quella del Dehors in generale rimarranno invariati rispetto a quelli dell'anno 2018;
- di impegnarsi alla costante pulizia e lavaggio dello spazio ed area pubblica assegnata e quella in adiacenza dalle ore 7,00 alle ore 9,00 di ogni giorno di occupazione anche tramite idonea convezione, estesa ad altri titolari di esercizi di attività, con ditta specializzata nel settore pulizie con specifici trattamenti disinfettanti consentiti dalla normativa vigente;
- di impegnarsi a lasciare libero e disponibile lo spazio ed area pubblica per esigenze e programmi dell'Amministrazione Comunale, rimuovendo le strutture ivi esistenti, in occasione di svolgimento di festività religiose quali ad esempio la festa patronale, in occasione di consultazioni elettorali o di particolari eventi dalla stessa organizzati, patrocinati e/o autorizzati che necessitano dello spazio ed area pubblica in precedenza autorizzato;
- di impegnarsi a lasciare libero lo spazio ed area pubblica concessa per l'esecuzione di lavori edilizi, regolarmente assentiti, da parte di proprietari o possessori, a qualsiasi titolo, di immobili adiacenti agli spazi concessi;
- di obbligarsi al ripristino di danneggiamenti alla pavimentazione esistente, alle essenze arboree, alle aiuole, e agli elementi di arredo urbano di proprietà del Comune di Cisternino presenti in prossimità dello spazio ed area pubblica autorizzata;
- di esonerare l'Amministrazione Comunale per qualsiasi danni causati a terzi durante la fase di montaggio, mantenimento d'uso e durante lo smontaggio della struttura;

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della Legge n. 675/1996 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Cisternino, li _____

IL/LA DICHIARANTE

(Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante all'ufficio competente via fax tramite un incaricato oppure a mezzo posta).

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
(___)il _____ e residente nel Comune di _____ (___)
alla Via/Cda/Piazza _____ n° _____, in qualità di
proprietario/a o di utilizzatore a qualsiasi titolo di immobile⁽¹⁾ ad uso
_____, in qualità di titolare di esercizio di attività⁽¹⁾ ad uso _____
sito alla Via/Vicolo/Largo/Corso/Piazza _____ n° _____,
confinante con lo spazio ed area pubblica da concedere all'esercizio di attività
denominato _____ ubicato alla Via/Vicolo/Largo/
Piazza/Corso _____ n° _____,

C O N S E N T E

che la distanza laterale dello spazio ed area pubblica da occupare da parte del titolare dell'esercizio di attività prima menzionato, sia ridotta a zero per tutto il periodo di occupazione dello stesso così' come previsto dall'articolo 4, commi 3, 4 e 5 del vigente Regolamento sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche con Dehors, approvato con Deliberazione di C.C. n. 9 del 29.03.2016.

In Fede

Si allega: Copia documento di riconoscimento in corso di validità

⁽¹⁾ **Cancellare la voce che non interessa**