

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Pec  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**NICOLETTI RITA**  
**VIA PER MASCIAGO, 12 – 21039 BEDERO VALCUVIA**

**nicoletti.rita@gmail.com**

**nicoletti.rita@pec.it**

Italiana

16 LUGLIO 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore

**29.12.2015 AD OGGI**

COMUNE DI INDUNO OLONA

ENTE LOCALE

IMPIEGATA

RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA – SERVIZIO RAGIONERIA – TRIBUTI E PERSONALE

**01.01.2013/31.12.2013**

Comune di Crosio della Valle

Ente Locale

Impiegata – Incarico ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge n. 311/2004

Responsabile area contabile (contabilità e tributi – segreteria – personale – servizi sociali)

**05.2012**

Unione Enti Locali Provincia Varese

Società

Impiegata

Incarico occasionale finalizzato alla redazione di foglio di lavoro per la determinazione di spese del personale ente pubblico

**01.01.2011/30.06.2011**

Comune di Besano

Ente Locale

Impiegata – Incarico ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge n. 311/2004

Responsabile settore amministrativo contabile (contabilità e tributi – personale – servizi amministrativi e demografici – servizi sociali)

**01.01.2008/31.12.2010**

Servizio Convenzionato Comune di Cugliate Fabiasco – Comune di Besano

Ente Locale

- Tipo di impiego Impiegata
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile settore amministrativo contabile (contabilità e tributi – personale – servizi amministrativi e demografici – servizi sociali) e settore amministrativo contabile comune Cugliate Fabiasco
- 
- Date (da – a) **20.03.2006/28.12.2014**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cugliate Fabiasco
    - Tipo di azienda o settore Ente Locale
    - Tipo di impiego Impiegata
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile settore amministrativo contabile
- 
- Date (da – a) **03.01.1994/25.02.2006**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cremenaga
    - Tipo di azienda o settore Ente Locale
    - Tipo di impiego Impiegata
  - Principali mansioni e responsabilità Contabilità – personale – servizi amministrativi (anche in qualità di responsabile)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da A.A. 2018/2019
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pegaso Università Telematica – Accreditato MIUR DM 20.04.2006
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea Classform L18 *Laurea in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale – III° ANNO*
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 1988/1992
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Città di Luino
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria – Contabilità – Diritto – Economia Politica
    - Qualifica conseguita Ragioniere
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 54/60
- 
- Date (da – a) *ANNI 2019/2020*
  - WEBINAR UPEL 29 settembre 2020 Decreto Rilancio e Decreto Agosto, le novità per gli enti locali. Analisi normativa e operativa, con particolari riflessi sul bilancio – Dr. Delfino Maurizio
  - WEBINAR 22 LUGLIO 2020 La conversione in legge del DL Rilancio. Analisi operativa e salvaguardia equilibri finanziari – Dr. Delfino Maurizio
  - WEBINAR MIRA 09 LUGLIO 2020 – Bilancio consolidato enti locali – aggiornamenti per l'esercizio 2019 – Relatore dr. Biekar
  - WEBINAR PUBLIKA 07 LUGLIO 2020 "Decreto Assunzioni" – Dr. Bertagna
  - WEBINAR UPEL 5 GIUGNO Gli strumenti di bilancio degli enti locali a sostegno di famiglie e imprese dopo i decreti Cura Italia, Liquidità e Rilancio. Relatore: Dott. Donato Centrone
  - WEBINAR UPEL 29 MAGGIO La determinazione dell'ammontare del trattamento accessorio e la gestione della contrattazione integrativa nel 2020. Relatore: Dott. Andrea Antelmi
  - WEBINAR UPEL 29 APRILE 2020 - La gestione delle assunzioni - Il fondo e la contrattazione 2020. Relatore: Dott. Gianluca Bertagna
  - WEBINAR UPEL 14 APRILE II Rendiconto 2019. Relatore: Dott. Marco Castellani
  - WEBINAR UPEL 30 MARZO 2020 - Le novità per gli enti locali introdotte dal DL 17 marzo 2020, n. 18 per i Servizi Finanziari (e non solo). Relatore: Dott. Tommaso Pazzagliani

WEBINAR 23 MARZO 2020 - Il decreto legge #CuraItalia: la gestione del personale per la garanzia dei servizi negli enti locali – Upel Varese  
 Varese 13.02.2020 – Upel Varese “Seminario su Rendiconto 2019” - Relatore: Dott. Marco Castellani  
 Varese 31.01.2020 – Upel Varese “Seminario su: Decreto attuativo dell’art. 33, comma 2, del DL n.34/2019. La manovra finanziaria per l’anno 2020 (L. N. 160/2019 E DL N. 162/2019)” - Relatore: Dott. Andrea Antelmi  
 Como 30.01.2020 – Upel Como “Seminario su: Applicazione dei tributi locali nel 2020” Relatore: Avv. Maurizio Fogagnolo  
 Varese 29.01.2020 – Upel Varese “Seminario su: Le novità per il 2020 in materia di tributi locali” Relatore: Dott. Giuseppe Debenedetto  
 Varese 05.11.2019 – Upel Como “SEMINARIO SU: IL SISTEMA DI BILANCIO 2020 - 2022 - Relatore: Dott. Tommaso Pazzagliani  
 Varese 29.10.2019 – Upel Varese “SEMINARIO SU: CONCRETEZZA E CRESCITA Tutto quello che cambia per le assunzioni ed il trattamento accessorio” - Relatore: Dott. Gianluca Bertagna  
 Varese 11.10.2019 – Upel Varese “SEMINARIO SU: L'OROLOGIO E L'ORGANISMO LA TRASPARENZA - STRUMENTO PER RENDERE PIU' EFFICACE L'AZIONE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO DI CORRUZIONE NEGLI ENTI LOCALI” - Relatore: Antelmi Andrea Varese  
 Varese 25.09.2019 – Upel Varese “SEMINARIO SU: ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE NEL CONTRATTO DECENTRATO E NELLE COMPETENZE DIRIGENZIALI definite le regole si chiariscono le responsabilità” – relatore dr.ssa Consuelo Ziggiotto  
 Varese 15.07.2019 – Upel Varese “SEMINARIO SU: IL DECRETO CRESCITA E LA MANOVRA DI BILANCIO Analisi del DL 34/2019 e delle ultime novità normative 15 LUGLIO 2019” – relatore dr. Maurizio Delfino  
 Como 18.04.2019 – Upel Varese “SEMINARIO SU: I FABBISOGNI, LE ASSUNZIONI, IL FONDO E LA CONTRATTAZIONE 18 APRILE 2019” – relatore dr. Gianluca Bertagna  
 Varese 12 APRILE - 7/14/21/28 MAGGIO – 4 GIUGNO 2019 – Upel Varese “LABORATORI DI CONCRETA SPERIMENTAZIONE SUI TEMI DELLA GESTIONE DEL PERSONALE NEGLI ENTI LOCALI” – relatori Dott. Antelmi-Dott.ssa Naldi-Dott.ssa Ziggiotto-Dott.ssa Grassi  
 Varese 14.03.2019 – Upel Varese “SEMINARIO SU:IL RENDICONTO 2018 DELL'ENTE LOCALE” – relatore dr. Maurizio Delfino  
 Como 25.02.2019 – Upel Varese “SEMINARIO SU RENDICONTO DI GESTIONE 2018 E CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE. MODALITA' OPERATIVE E REGISTRAZIONI CONTABILI” – relatore dr.ssa Roberta Pasinato

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESCE E INGLESE

Scolastico  
 Scolastico  
 Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

NEL CORSO DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO GLI ENTI LOCALI LE ATTIVITÀ SVOLTE HANNO RIGUARDATO PREVALENTEMENTE IL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO – PERSONALE E TRIBUTI. NEGLI ENTI DI MINORE DIMENSIONE ANCHE LA RESPONSABILITÀ DI SETTORI DIFFERENTI QUALI AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA.  
 DURANTE LA COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI BESANO GESTIONE E COORDINAMENTO DI UN GRUPPO DI LAVORO DI 6 PERSONE  
 ATTUALMENTE COORDINAMENTO E GESTIONE DI UN GRUPPO DI 4 PERSONE OCCUPATE IN DUE SERVIZI DISTINTI

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

OTTIMO UTILIZZO DI SW BASE (WORD-EXCEL-POWER POINT-ACCESS)  
UTILIZZO DI APPLICATIVI SPECIFICI DI CONTABILITA' COMUNALE  
(SERPICO-HALLEY-STUDIO K – MAGGIOLI – ADS INFORMATICA)

**PATENTE O PATENTI**

PATENTE B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

NESSUNO

Li 01.10.2020

Nicoletti Rita

