



INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI nell'ambito della gestione dei BUONO DSA-2 del Comune di Corbetta

ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'articolo 10 del decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51

PERCHÉ QUESTE INFORMAZIONI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento GDPR"), questo documento descrive le modalità di trattamento dei dati personali degli utenti che utilizzano funzioni e servizi erogati dal Comune di Corbetta quale autorità pubblica prevista dall'art. 114 della Costituzione e che esercita molteplici funzioni indicate principalmente nel decreto legislativo 18 agosto 200, n. 267 (Testo unico degli Enti Locali) e in diverse disposizioni di legge e regolamento.

Le principali funzioni svolte dal Comune sono elencate negli artt. 13 e 14 del decreto legislativo 18 agosto 200, n. 267. Si tratta funzioni amministrative che, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze, riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici:

- dei servizi alla persona e alla comunità;
- dell'assetto ed utilizzazione del territorio;
- dello sviluppo economico;
- servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica.

La consultazione del registro dei trattamenti del Titolare consente una comprensione di maggiore dettaglio delle funzioni amministrative svolte dal Comune.

Questa informativa riguarda specificamente l'assegnazione e liquidazione del Buono Sociale DSA-2, istituito con deliberazione di Giunta comunale del 9 dicembre 2020, n. 170.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Nella maggior parte dei casi la conservazione dei dati avviene secondo le regole archivistiche applicabili agli enti locali.

La conservazione media dei dati è di dieci anni, corrispondente al più lungo periodo di prescrizione legale prevista dal codice civile e ai periodi di conservazione della documentazione ai fini fiscali per le detrazioni/deduzioni che spettano agli utenti.

La conservazione dei fascicoli delle persone assistite è invece a tempo indeterminato in base alla regole archiviste valide per il Comune di Corbetta,.

Per questo procedimento i documenti digitali devono essere conservati a tempo indeterminato con passaggio nell'archivio storico del Comune. In questi casi, la conservazione è regolata dall'art. 43 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, dalle norme in materia di archivi di deposito e storici della pubblica amministrazione e dal Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali per scopi storici adottato dal Garante per la protezione dei dati personali e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 80 del 5 aprile 2001.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

A seguito della domanda di concessione del Buono Sociale DSA-2, possono essere trattati dati relativi a persone fisiche identificate o identificabili.

Titolare del trattamento è il Comune di Corbetta, con sede in Via Carlo Cattaneo n. 25, IT-20011, Corbetta Per questo procedimento è delegato il Responsabile del Settore Servizi alla Persona Email: settore.persona@comune.corbetta.mi.it, PEC: comune.corbetta@postemailcertificata.it, telefono +39 02.97204.353).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è iSimply Learning Srl CF/P.IVA 09519800016 Stato: Italia Città: Ivrea Indirizzo: Via Palestro 45 CAP: 10015 Provincia: Torino Telefono: 01251899500 PEC: dpoisimply@pec.it. Soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile (persona fisica)

Cognome: Capirone Nome: Enrico Telefono: 01251899500 Email: dpo@isimply.it PEC: dpoisimply@pec.it

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali indicati in questo documento sono trattati dal Comune di Corbetta nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento GDPR.

In particolare, la base giuridica è dettata dalla norme in materia di funzioni di assistenza sociale previste dal decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1997, n. 616, dalla legge 8 novembre 2000, n. 328, dalla legge regionale 12 marzo 2008, n. 3 e nelle disposizioni regionali e comunali che attuano le disposizioni generali citate, in particolare il "REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI IN CAMPO SOCIALE" approvato con deliberazione di Consiglio comunale del 27 settembre 2018, n. 50 e la deliberazione di Giunta comunale del 9 dicembre 2020, n. 170 d'istituzione del Buono Sociale DSA-2.

I dati sensibili sono trattati anche in base a: leggi nazionali e regionali e alle linee guida che disciplinano la tenuta della cartella sociale informatizzata (deliberazione di Giunta regionale del 2 agosto 2016, n. n. X/5499) e la banca dati SIUSS (art. 24 del decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147).

TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Nei limiti delle finalità prima espone, il Titolare e i suoi incaricati tratteranno le seguenti categorie di dati personali:

- dati identificativi (cognome, nome, codice fiscale, luogo di nascita, data di nascita, residenza completa) del bambino, dei suoi genitori e/o delle figure che esercitano le responsabilità genitoriali;
- dati di contatto (numero di telefono fisso e cellulare, posta elettronica, posta elettronica certificata);
- documenti d'identificazione: è previsto che sia allegata copia di un valido documento d'identità alle dichiarazioni sostitutive di certificazione;
- dati sensibili relativi alle condizioni specifiche richieste dal procedimento (valutazione diagnostica dei bisogni educativi speciali ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170);
- previo espresso consenso, immagini riprese con mezzi e attrezzature analogiche o digitali, *smartphone*, *tablet* ed altri strumenti elettronici.

Il trattamento dei dati, per il perseguimento delle finalità espone, comporta operazioni come:

- la registrazione dei dati in un database (nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, fissi o mobili, indirizzo e-mail);
- la redazione di relazioni, documenti e schede personali connesse alla gestione del procedimento;

- la redazione di un elaborati, materiali informativi e/o la diffusione esclusivamente interna delle immagini e dei video realizzati; per diffusione interna s'intende sia la stampa e distribuzione su supporto analogico sia la gestione in un database interno di gestione senza possibilità di ulteriore diffusione o di pubblicazione su social network e/o su internet;
- il riscontro tramite vari canali di comunicazione (lettera- e-mail – fax – telefono – direttamente a voce) alle richieste effettuate dai cittadini;
- l'elaborazione di statistiche.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento di alcuni dati personali e alcuni dati sensibili è necessario. In caso di mancato conferimento dei dati personali richiesti o in caso di opposizione al trattamento dei dati personali conferiti, potrebbe non essere possibile dar corso al procedimento.

DESTINATARI DEI DATI

I dati personali raccolti sono trattati dal personale del Comune di Corbetta, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

In particolare sarà coinvolto il Settore Servizi alla Persona e, più specificamente, l'Ufficio Front Office.

Sono destinatari dei dati raccolti a seguito dello svolgimento di una delle finalità prima indicate i soggetti designati dal Comune di Corbetta, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (GDPR), quali responsabili del trattamento.

Si tratta di soggetti che svolgono funzioni e servizi per l'erogazione delle prestazioni previste nel procedimento. L'elenco dei soggetti può mutare in relazione al servizio o alle prestazioni erogate dal servizio sociale.

La gestione delle informazioni nei database comporta che sono destinatari dei dati anche le società che forniscono servizi software (gestione dei database) e il personale comunale del Servizio Sistemi Informativi.

Le società sono le seguenti:

- Apkappa s.r.l., con sede legale in Milano Via Francesco Albani, 21 I-20149 PEC apkappa@legalmail.it | EMAIL apkappa@apkappa.it; in qualità di conservatore accreditato di documenti informatici ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- Atena Informatica s.r.l. con sede legale in Como, Viale Felice Cavallotti 6, I- 22100, PEC atenainformatica@pec.atenainformatica.it – email . info@atenainformatica.it in qualità di gestione dei servizi di manutenzione del software ICARE.

Non sono responsabili esterni del trattamento ma possono visionare i dati presso il servizio servizi sociali, con obbligo di segretezza/riservatezza:

- Auditor incaricati dal Comune di Corbetta per compiere verifiche e ispezioni in loco per controllare la qualità dei processi di produzione e gestione dei servizi.

Sono destinatarie dei dati anche le autorità pubbliche e giurisdizionali che svolgono competenze amministrative e giudiziarie rilevanti sia per finalità di controllo sia per finalità di tutela civile e penale dei diritti delle persone.

A titolo esemplificativo le autorità pubbliche possono essere:

- Autorità giudiziaria (Procure della Repubblica, Tribunali e Tribunali per i minorenni);
- Forze dell'ordine (Comando Carabinieri, Polizia di Stato);

- Guardia di Finanza, anche per esigenze di verifica della condizioni reddituali, se applicabili al procedimento;
- Polizia locale;
- Amministrazioni pubbliche che interagiscono con la banca dati SIUSS ai sensi dell'art. 24 del decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147, ciascuna in ragione delle funzioni attribuite da leggi e regolamenti: Ministeri, Regioni, Province e Città metropolitane, INPS, Ufficio di Piano, Agenzia delle Entrate.

Il personale autorizzato del Comune di Corbetta e dei responsabili del trattamento, in qualità di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, trasmettono i dati alle autorità giudiziarie e amministrative competenti per la repressione di eventuali reati e illeciti amministrativi.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Corbetta, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento GDPR). In questi casi è possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Corbetta.

DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (GDPR) stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento GDPR).