



CITTÀ DI CORBETTA
Prov. di Milano

Settore Servizi alla Persona

Front office

Via Roma, n. 17 – 20011 Corbetta
Tel. 02/97.204.352 - 353 – Fax 02/97.485.110
PEC comune.corbetta@postemailcertificata.it

Timbro Protocollo

Responsabile del procedimento

Resp.: Cardini Roberta

Spazio riservato all'Ufficio

DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DEL BUONO SOCIALE DSA-2

Il/La sottoscritto/a:

| | | | |
|--|-----------------|---------------------|-----|
| Cognome | | Nome | |
| | | | |
| Luogo di nascita | Data di nascita | Comune di Residenza | CAP |
| | | | |
| Indirizzo di Residenza (Via / Piazza) e nr. Civico | | | |
| | | | |
| Recapito telefonico | | Codice Fiscale | |
| | | | |
| Indirizzo di posta elettronica | | | |
| | | | |

chiede l'assegnazione del Buono sociale DSA-2 istituito con deliberazione di Giunta comunale del 9 dicembre 2020, n. 170

per l'alunno/a

| | | | |
|--|-----------------|---------------------|-----|
| Cognome | | Nome | |
| | | | |
| Luogo di nascita | Data di nascita | Comune di Residenza | CAP |
| | | | |
| Indirizzo di Residenza (Via / Piazza) e nr. Civico | | | |
| | | | |
| Codice Fiscale | | | |
| | | | |

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000 e dell'informativa prevista ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 196/2003,

DICHIARA

di effettuare la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori;

in alternativa

di effettuare la richiesta in qualità di (*barrare la casella corrispondente*)

unico genitore

tutore

affidatario

di conoscere ed accettare senza riserva alcuna le condizioni previste dall'Avviso Pubblico per la concessione del Buono Sociale DSA-2;

ai fini dell'assegnazione del Buono Sociale DSA-2 dichiara inoltre

di aver svolto la **prima** valutazione per la certificazione dei bisogno educativi speciali ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170 in data
sostenendo una spesa effettiva pari a (**importo in euro**)

in alternativa

che svolgerà la **prima** valutazione per la certificazione dei bisogno educativi speciali ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170 entro cento venti giorni dall'assegnazione del contributo, stimando una spesa da preventivo pari a (**importo in euro**)

di **non** aver ottenuto altre agevolazioni pubbliche o private per la stessa finalità del Buono Sociale DSA-2;

in alternativa

di aver ottenuto le seguenti agevolazioni pubbliche o private per la stessa finalità del Buono Sociale DSA-2:

importo in euro

ente/soggetto

ALLEGA

(la domanda per essere completa dovrà essere corredata da tutti i documenti necessari):

Documentazione contabile quietanzata relativa al pagamento della valutazione per la certificazione dei bisogni educativi speciali ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170 ; (*obbligatorio se la spesa è stata già sostenuta*)

Preventivo della spesa prevista (*obbligatorio se la spesa non è ancora stata sostenuta*)

Fotocopia documento di identità in corso di validità; (*obbligatorio*)

Data _____ Firma _____

**ai fini della liquidazione del contributo
chiede il versamento su conto corrente**

| Banca | Agenzia/Filiale |
|-------|-----------------|
| | |

| Codice IBAN |
|-------------|
| |

**ai fini del trattamento dei dati personali e sensibili
dichiara inoltre**

di aver preso visione e aver ben compreso l'informativa resa sul trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'articolo 10 del decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51 (*obbligatorio per la gestione del procedimento*);

di prestare il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili per l'espletamento del procedimento amministrativo (*obbligatorio per la gestione del procedimento*);

Data _____ Firma _____

Istruzioni per la compilazione.

Chi può presentare la domanda

Il modulo di domanda deve essere compilato dal genitore o dall'esercente la responsabilità genitoriale.

Qualora il beneficiario non possa sottoscrivere il modulo di domanda per un impedimento temporaneo, sarà possibile richiedere l'autenticazione secondo quanto previsto dal Regolamento comunale per l'autenticazione delle sottoscrizioni previste dal d.P.R. 445/2000 e per la sottoscrizione di documenti d'identità al domicilio delle persone inferme. Per informazioni su questo procedimento rivolgersi all'Ufficio Anagrafe del Comune di Corbetta tel. 02/97204214 – 02/97204279 posta elettronica servizio.demografico@comune.corbetta.mi.it

PUNTO DI ATTENZIONE: se il beneficiario non può firmare perché non è in grado di comprendere le dichiarazioni rese, la sottoscrizione non potrà essere autenticata.

Requisiti generali e di accesso

La residenza nel Comune di Corbetta deve essere posseduta al momento della presentazione della domanda e fino alla data di avvio della valutazione diagnostica.

Nel caso in cui le spese sia già state sostenute al momento della presentazione della domanda, queste devono essere attestate da un documento contabile quietanzato con data non antecedente il giorno 1 settembre 2020.

PUNTO DI ATTENZIONE: l'assegnazione del Buono Sociale DSA-2 è subordinata all'assenza di debiti di qualunque genere e specie ed importo nei confronti del Comune di Corbetta, di suoi concessionari e di organismi partecipati di qualunque tipo. La condizione deve persistere sino alla liquidazione effettiva del Buono Sociale DSA-2.

PUNTO DI ATTENZIONE: il Buono Sociale DSA-2 può essere richiesto dal genitore o tutore di uno o più minori residenti nel Comune di Corbetta frequentanti la scuola primaria o secondaria di primo o secondo grado, per i quali **sarà sostenuta** una spesa per la **prima** valutazione diagnostica necessaria ad ottenere la certificazione dei bisogni educativi speciali ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170. Non sono ammesse le spese sostenute per le rivalutazioni successive alla prima.

Modalità di assegnazione

L'assegnazione sarà effettuata seguendo l'ordine di presentazione della domande che risultino complete e regolari dal punto di vista istruttorio.

Se una domanda non è completa, potrà ottenere l'assegnazione del contributo solo dopo l'avvenuta regolarizzazione.

In questo caso, potrebbe accadere che domande successive secondo l'ordine cronologico di protocollo ma complete e regolari ottengano l'assegnazione dei contributi prima di quelle non ancora regolarizzate.

SCADENZA: LA DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA ENTRO IL 1 FEBBRAIO 2021, ORE 12.00

PER INFORMAZIONI

Front office tel. 02/97.204.352 – 353 posta elettronica:

servizio.pubblicaistruzione@comune.corbetta.mi.it