

allegato 2 all'avviso pubblico

AL SINDACO DEL COMUNE DI ALBIGNASEGO

Settore 4° - Servizi Demografici e Patrimonio

Via Milano, 7 – 35020 – Albignasego (PD)

MARCA DA BOLLO DA € 16,00
n. identificativo
<input type="text"/>
del <input type="text"/>

OGGETTO: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE / CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE PERMANENTE DEL SUOLO PUBBLICO PER L'INSTALLAZIONE DI INFRASTRUTTURE DI RICARICA PER VEICOLI ELETTRICI *(ai sensi della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 27/11/2020)*

Il/ La sottoscritto/a

nato/a a , Provincia di (), il

residente a , Provincia di ()

in via n. , C.A.P.

in qualità di:

Proprietario di

Amministratore del condominio

Legale rappresentante della società

con sede legale a , Provincia di ()

in via n. ,

C.A.P.

recapito telefonico n. e-mail

PEC

codice fiscale/partita IVA

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE PERMANENTE DEL SUOLO E/O SPAZIO PUBBLICO

dell'area individuata catastalmente al N.C.T. del Comune di Albignasego Foglio , particella ,

a confine con i seguenti mappali:

allegato 2 all'avviso pubblico

Via/Piazza (altezza civico)

in ragione di metri per metri , per la superficie di metriquadrati,
così come evidenziato nelle allegate planimetrie, per il seguente motivo:

- NUOVA POSA (per la durata di 10 anni) SUBENTRO MODIFICA RINNOVO (per la durata di 5 anni)

DI INFRASTRUTTURE DI RICARICA DEI VEICOLI ALIMENTATI AD ENERGIA ELETTRICA

Breve descrizione dell'intervento (massimo 10 righe):

Si ritiene necessaria la chiusura al traffico veicolare? SI NO

Si pensa che vi sia manomissione di suolo pubblico? SI NO

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

DICHIARA

- che l'area oggetto di richiesta ricade:
 - entro il centro abitato;
 - fuori dal centro abitato;
 - nel caso di area privata gravata da servitù di pubblico passaggio, di avere il consenso del/i proprietario/i dell'immobile;
- che i tempi per la realizzazione dei lavori sono previsti in giorni (dato obbligatorio) dalla data di consegna dell'area da parte dell'ufficio Patrimonio del Comune di Albignasego;
- che l'area di cantiere propedeutica all'installazione dei manufatti sarà di mq ;
- che una volta terminati i lavori l'occupazione, compresi gli stalli di sosta, sarà di complessivi mq ;
- di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi;

allegato 2 all'avviso pubblico

- di avere preso visione del disciplinare che regola il diritto ad occupare il suolo, lo spazio pubblico o aree private soggette a servitù di pubblico passo mediante strutture di ricarica veicoli elettrici (approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 27/11/2020);
- di conoscere e pertanto di accettare incondizionatamente, tutte le clausole regolanti l'autorizzazione o concessione di occupazione di suolo pubblico contenute nel vigente Regolamento comunale per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione del relativo canone e nelle leggi vigenti in materia;
- di assumersi l'obbligo, con oneri e spese a proprio carico, della manutenzione ordinaria e straordinaria del manufatto, dell'area e della segnaletica per il periodo di valenza dell'autorizzazione;
- di assumersi ogni responsabilità civile, penale e amministrativa verso terzi, considerando terza anche l'Amministrazione comunale, manlevando quest'ultima da ogni richiesta risarcitoria per danni occorsi a persone e cose imputabile allo stato di manutenzione inadeguata del manufatto e dell'area concessa in utilizzo;
- di impegnarsi a sostituire immediatamente il manufatto in caso di suo degrado o non idoneità all'uso e al rifacimento della segnaletica orizzontale e/o verticale in caso di suo deperimento e, ciò, anche su invito dell'Amministrazione comunale;
- di impegnarsi a lasciare libero il suolo ogni qualvolta l'Amministrazione e/o gli Enti erogatori di servizi debbano intervenire con lavori sia programmati che di pronto intervento. Inoltre dichiara la disponibilità ad assumersi totalmente le spese della rimozione e l'assunzione dei costi di rimozione nel caso in cui, per gli interventi sopra citati, l'Amministrazione o un Ente erogatore di servizi siano costretti a rimuovere in prima persona le strutture;
- di impegnarsi sin da ora a rispettare integralmente qualsiasi altra norma che, nell'autorizzazione o concessione, l'Amministrazione Comunale ritenesse indispensabile di prescrivere in relazione allo scopo dell'istanza prodotta ed a tutela del pubblico transito, della pubblica incolumità cittadina e della proprietà comunale, dando atto che l'autorizzazione o la concessione sarà limitata allo spazio ed al tempo ritenuto dall'Amministrazione Comunale strettamente indispensabile per il raggiungimento dello scopo esposto nell'istanza;

ALLEGA

- Autodichiarazione con cui il richiedente attesta di aver preliminarmente verificato che l'area oggetto della richiesta è pubblica ovvero privata ad uso pubblico redatta da un tecnico abilitato;
- Relazione tecnico-illustrativa;
- Planimetria con l'indicazione dell'ingombro planimetrico e delle relative dimensioni esatte dell'area che si intende occupare;
- Estratto N.C.T. aggiornato, con evidenziata l'area che si intende occupare;
- Eventuali autorizzazioni già rilasciate: Anas, 3° Settore, Unione Pratiarcati (Polizia Locale), Sportello dell'Edilizia, Sportello Unico Attività Produttive, Consorzio di Bonifica, ecc...;
- copia del documento d'identità del richiedente e del tecnico incaricato (sempre);
- assolvimento dell'imposta di bollo:
 - n. 1 marca da bollo da € 16,00 per la domanda di autorizzazione /concessione;
 - n. 1 marca da bollo da € 16,00 per il rilascio dell'autorizzazione /concessione;
- dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 (allegato 5 all'avviso pubblico);

allegato 2 all'avviso pubblico

➤ **in caso di NUOVA INSTALLAZIONE - MODIFICA - SUBENTRO CON MODIFICA:**

- ◆ documento di inquadramento del progetto, contenente:
 - la descrizione del progetto;
 - il numero delle infrastrutture di ricarica previste dal progetto;
 - le motivazioni sottese alla scelta delle localizzazioni proposte;
 - la scheda tecnica della colonnina comprensiva di dati dimensionali e di dettaglio;
 - le modalità e le attività di informazione e comunicazione previste;
- ◆ documentazione fotografica ante operam e n. 4 fotoinserimenti a colori (formato minimo cm 18x24) illustranti la struttura di ricarica e l'area di sosta antistante, riprese da diverse angolazioni, datate e firmate.
- ◆ cronoprogramma inclusivo di indicazione dei tempi di fine lavori, operatività dell'infrastruttura di ricarica sia in termini tecnici (funzionalità) che di regolamentazione dell'area che ospita l'infrastruttura e lo/gli stalli di sosta riservati alla ricarica;
- ◆ relazione sulle caratteristiche tecniche dell'infrastruttura di ricarica, che deve contenere almeno:
 - le dimensioni, i colori, l'interfaccia con l'utente, gli standard delle prese, le modalità di accesso e pagamento, le modalità di dissuasione dall'uso improprio delle infrastrutture che l'operatore metterà in pratica, eventuale sviluppo del software del sistema di gestione, smaltimento delle apparecchiature a fine vita.
 - interoperabilità tra i sistemi di ricarica;
- ◆ I punti di ricarica realizzati in aree pubbliche o private aperte ad uso pubblico devono assicurare l'interoperabilità tra i sistemi di ricarica. documento di inquadramento del progetto, contenente:
 - la descrizione del progetto;
 - il numero delle infrastrutture di ricarica previste dal progetto;
 - le motivazioni sottese alla scelta delle localizzazioni proposte;
 - la scheda tecnica della colonnina comprensiva di dati dimensionali e di dettaglio;
 - le modalità e le attività di informazione e comunicazione previste;
- ◆ documentazione fotografica ante operam e n. 4 fotoinserimenti a colori (formato minimo cm 18x24) illustranti la struttura di ricarica e l'area di sosta antistante, riprese da diverse angolazioni, datate e firmate.
- ◆ cronoprogramma inclusivo di indicazione dei tempi di fine lavori, operatività dell'infrastruttura di ricarica sia in termini tecnici (funzionalità) che di regolamentazione dell'area che ospita l'infrastruttura e lo/gli stalli di sosta riservati alla ricarica;
- ◆ relazione sulle caratteristiche tecniche dell'infrastruttura di ricarica, che deve contenere almeno:
 - le dimensioni, i colori, l'interfaccia con l'utente, gli standard delle prese, le modalità di accesso e pagamento, le modalità di dissuasione dall'uso improprio delle infrastrutture che l'operatore metterà in pratica, eventuale sviluppo del software del sistema di gestione, smaltimento delle apparecchiature a fine vita.
- ◆ atto che comprovi il diritto a subentrare nella concessione (solo in caso di subentro):

➤ **in caso di SUBENTRO ALLA PARI:**

- n. 4 fotografie a colori (formato minimo cm18x24), sottoscritte digitalmente dal richiedente, illustranti:

allegato 2 all'avviso pubblico

- la struttura di ricarica (n. 2 immagini);
 - l'area di sosta antistante riprese da diverse angolazioni (n. 2 immagini);
- auto-dichiarazione attestante che il subentro è fatto nell'identica occupazione preesistente già autorizzata;
- atto che comprovi il diritto a subentrare nella concessione.

DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Il versamento dell'imposta di bollo è dovuto e si intende assolvere l'obbligo con marche da bollo di cui si riportano i numeri di serie identificativi (le marche da bollo utilizzate saranno poi annullate e conservate in originale dal richiedente):

Marca da € 16,00 per la domanda:

Numero identificativo (1)	<input type="text"/>	del	<input type="text"/>
---------------------------	----------------------	-----	----------------------

Marca da €16,00 per l'autorizzazione/concessione:

Numero identificativo (1)	<input type="text"/>	del	<input type="text"/>
---------------------------	----------------------	-----	----------------------

(1) Inserire i quattordici numeri presenti appena sopra il codice a barre, nella parte bassa del contrassegno

INDICA CHE OGNI COMUNICAZIONE DOVRA' ESSERE INVIATA AL SEGUENTE DOMICILIO ELETTRONICO:

(N.B. Inserire l'indirizzo della casella PEC a cui saranno inviate le altre comunicazioni relative alla pratica)

<input type="text"/>

E dichiara di:

- essere consapevole che nel caso non venga indicata una casella di posta elettronica certificata (PEC), non si avrà la certezza del buon esito dell' eventuale scambio di comunicazioni che seguiranno la presente istanza;
- impegnarsi a segnalare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione.

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

(ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE – General Data Protection Regulation – GDPR)

Titolare del trattamento è il Comune di Albignasego, rappresentato dal Sindaco pro-tempore con sede in Via Milano, 7, 35020 Albignasego – tel 049 8042211 pec: albignasego.pd@cert.ip-veneto.net cui

allegato 2 all'avviso pubblico

rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui al Regolamento 2016/679/UE. Responsabile del trattamento dati è Piacentini Monica Responsabile del Settore 4 "Servizi demografici e Patrimonio" del Comune di Albignasego.

Il Responsabile della Protezione dei dati "D.P.O." (Data Protection Officer) è ing. Elio Bardelli. La casella mail, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati, è: elio@bardelli.org; pec: legal@pec.eliobardelli.it. Il conferimento dati è obbligatorio, pena la mancata autorizzazione. I dati verranno trattati ad uso esclusivo del Comune di Albignasego da parte di soggetti interni e potranno essere portati a conoscenza di soggetti esterni laddove la comunicazione sia prevista da norma di legge o di regolamento oppure sia necessaria per lo svolgimento di compiti e finalità istituzionali.

I dati personali raccolti e trattati secondo la presente Informativa verranno conservati dal Titolare per il periodo necessario per l'espletamento del concorso alle condizioni descritte nel presente bando, ed in ogni caso per il tempo necessario all'esecuzione dei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o regolamento.

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è lo svolgimento dell'istruttoria della pratica relativa alla domanda di borsa di studio comunale per l'anno scolastico 2018/2019. I dati raccolti sono trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Il conferimento dei dati è necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria. I dati, trattati da persone autorizzate, non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi.

Ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il sottoscritto dichiara di aver letto e di accettare la presente informativa sul trattamento dei dati personali.

Data,

Il Richiedente

(firmato digitalmente)

AVVERTENZE:

Termini di conclusione del procedimento:

Il termine per la conclusione del procedimento è di 45 giorni per il rilascio di autorizzazione superiore ad un anno a partire dalla data di presentazione della richiesta di autorizzazione/concessione di occupazione temporanea del suolo pubblico al protocollo generale del Comune debitamente compilata e corredata della documentazione richiesta.

Corrisponsione del canone di occupazione permanente di suolo pubblico:

allegato 2 all'avviso pubblico

L'occupazione di suolo pubblico o di uso pubblico è soggetta al pagamento del relativo canone nella misura prevista dalla vigente normativa (ad esclusione casi previsti dal vigente Regolamento c.o.s.a.p. comunale).

Ulteriori autorizzazioni/concessioni:

L'autorizzazione/concessione costituisce titolo per l'occupazione del suolo e produce effetti solo a seguito del rilascio preventivo delle eventuali ulteriori autorizzazioni/concessioni necessarie quali l'eventuale titolo autorizzativo da parte dello Sportello dell'Edilizia (Permesso di costruire, DIA, SCIA, ecc.), dei LL.PP. (manomissione suolo pubblico, ordinanza chiusura del traffico, ecc...), dello Sportello Unico Attività Produttive e/o del Comando Polizia Locale – Unione Pratiarcati.

LA PRESENTE ISTANZA, SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE DAL RICHIEDENTE AVENTE TITOLO, in formato .p7m , DOVRÀ ESSERE TRASMESSA TRAMITE PEC ALL'INDIRIZZO albignasego.pd@cert.ip-veneto.net COMPLETA DELLA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE FIRMATA DIGITALMENTE in formato .p7m.