|  |
| --- |
| **DOMANDA RICHIESTA BUONI SPESA PER BENI PRIMA NECESSITÀ** |

Al SINDACO del Comune di Manoppello

Al Servizio Sociale del Comune di Manoppello

c/o Ambito Distrettuale Sociale “Montagna Pescarese”

**MODULO DI AUTOCERTICAZIONE PER LA RICHIESTA DEGLI INTERVENTI DI SUPPORTO SOCIALE/ABITATIVO**

***(“Misure di contrasto al disagio sociale per emergenza COVID-19” –D.L. 154/2020)***

Il Sottoscritto ………………………………………………………………… Nato a Prov.

…………… il……………………………….Residente a…………………… in

Via/Piazza …………………………………………………….n. …………………………… Codice Fiscale ……………………………………………………………………..n. telefono ………………………………… indirizzo email …................................................................................................

**CHIEDE**

**la concessione dei buoni spesa per l’acquisto di beni di prima necessità a sostegno del proprio nucleo familiare convivente.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445:

**DICHIARA**

* di aver letto e condiviso i contenuti dell’Avviso Pubblico del 10 /12/2020, sull’erogazione dei buoni spesa del Comune di Manoppello;
* che il proprio nucleo familiare è composto da n. \_\_\_\_ componenti;
* che il sottoscritto e tutti i componenti del nucleo familiare hanno percepito nel mese di **NOVEMBRE 2020** redditi (es. stipendio, pensione, compenso, ecc.) e/o misure di sostegno al reddito (es: reddito di cittadinanza, reddito di inclusione, Naspi e/o altri ammortizzatori sociali, quali ad. es. cassa integrazione, pensioni sociali e di invalidità, reddito di dignità, ecc.) di un importo complessivo pari ad €. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , come di seguito specificati[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cognome e nome | Luogo e data di nascita | Importo percepito | Tipologia di redditi/misure di sostegno al reddito percepito[[2]](#footnote-2) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + che il sottoscritto e tutti i componenti della famiglia non erano titolari, **alla data del 30/11/2020**, di disponibilità finanziarie (compresi depositi bancari/postali e salvo buoni e/o titoli vincolati intestati a minori) per un importo superiore a € 5.000,00, incrementati di € 1.000 per ogni componente il nucleo familiare successivo al secondo, fino ad un massimo di € 8.000,00[[3]](#footnote-3).
  + che alla data odierna usufruisce o ha usufruito dei seguenti interventi di supporto sociale e di “Pronto Intervento Sociale” (se si compilare/altrimenti non compilare):

Supporto *“Pronto Intervento Sociale” (PIS): buoni spesa beni prima necessità o contributo economico diretto*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo di richiesta sociale** | **Importo del bene erogato** | **Periodo erogazione**  (anno e mese) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Infine, ai fini della valutazione della priorità nell’assegnazione del beneficio, il sottoscritto

**DICHIARA**

***(barrare la casella che ricorre)***

* che il proprio nucleo familiare non ha beneficiato dei buoni spesa di cui ai precedenti due avvisi pubblici del Comune di Manoppello;
* che il proprio nucleo familiare ha già beneficiato dei buoni spesa di cui ai precedenti due avvisi pubblici del Comune di Manoppello.

Altre informazioni utili per l’istruttoria (specificare):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Si allega documento di identità del sottoscritto in corso di validità.***

Manoppello………………… Il Dichiarante ………………………………..

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti**

(ai sensi dell’art. 12 e seguenti del RegolamentoUE2016/679)

## Finalità del trattamento dati personali verranno trattati dal Comune di Manoppello per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al presente procedimento.

## Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento.

## Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avverrà in modalità informatiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

## Durata del trattamento

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme di conservazione della documentazione amministrativa.

## Comunicazione

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del Trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

## Diritti dell’interessato

All’interessato sono riconosciuti i diritti di cui all’art. 12 e seguenti del Regolamento UE2016/679 e, in particolare diritto di accesso (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità del dato (art. 20), diritto all’opposizione al trattamento (art. 21), diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo. Per l’esercizio di tali diritti, l’interessato può rivolgersi al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati. L’interessato, ricorrendone i presupposti, ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo, secondo le procedure previste.

## Titolare e Responsabile della Protezione dei Dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Manoppello.

Il Responsabile del trattamento dati è il Responsabile del Servizio Sociale Ecad 17 *dott. Massimiliano ESPOSITO*

# Io sottoscritto alla luce dell’informativa ricevuta

# esprimo il consenso

# NON esprimo il consenso al trattamento dei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

## Manoppello, li

FIRMA

1. Nella tabella vanno indicati tutti i componenti del nucleo familiare, inclusi quelli che non hanno percepito redditi nel mese di novembre 2020. In questi casi, indicare 0 nella colonna “importo percepito” e lasciare vuota la colonna relativa alla tipologia di reddito/misure di sostegno percepito. [↑](#footnote-ref-1)
2. Specificare la tipologia di reddito percepito (es: lavoro dipendente, lavoro autonomo, reddito di cittadinanza, REI, pensione sociale, pensione di invalidità, cassa integrazione, bonus partita IVA, ecc.). [↑](#footnote-ref-2)
3. Per nuclei familiari di uno o due persone, le disponibilità finanziarie non devono superare € 5.000; per nuclei familiari di tre persone, le disponibilità finanziarie non devono superare € 6.000; per nuclei familiari composti da quattro persone, le disponibilità finanziarie non devono superare € 7.000; per nuclei familiari composti da cinque o più persone, le disponibilità finanziarie non devono superare € 8.000. [↑](#footnote-ref-3)