



RISPOSTE AI QUESITI AGGIORNATE ALLA DATA DEL 01 DICEMBRE 2020

QUESITI N. 1:

Bando di Gara pag. 2 Art. I.1)

Domanda:

Si richiede se è corretta la PEC indicata sul Bando GURI alla Sezione I ossia asepe@legalmail.it dovendosi invece considerare un refuso l'indirizzo indicato sul Bando di Gara al comma I.1) ossia segreteria@asepe.it, qualificato come PEC ma in realtà indirizzo di posta elettronica ordinaria.

Risposta

Si confermano i seguenti recapiti:

mail: segreteria@asepe.it

pec: asepe@legalmail.it

QUESITO N. 2:

Disciplinare di Gara pag. 12 Art. 7.3 lett. a)

Premessa:

a) Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi:

di aver effettuato negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando relativo alla presente procedura (settembre 2017 - settembre 2020) forniture analoghe a quelle oggetto della gara, per un importo almeno pari a quello posto a base di gara per il lotto a cui si intende partecipare. Se una ditta concorre per più lotti è sufficiente la dimostrazione delle forniture per un importo pari a quello del lotto di importo maggiore per il quale concorre.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità: - originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

Domanda:

Si richiede di poter esibire per la comprova del possesso del requisito di capacità tecnica e professionale le certificazioni già rilasciate dalle pubbliche amministrazioni o enti pubblici relative al triennio solare "2017 – 2018 – 2019" in quanto la richiesta di indicare l'importo per periodi diversi da quelli solari comporta enormi difficoltà da parte delle Stazioni Appaltanti, con le quali sono stati stipulati contratti per forniture analoghe a quelle oggetto della gara, a rilasciare una siffatta tipologia di certificazioni. Eventualmente l'Operatore Economico potrebbe esibire anche la copia conforme dei mastri di contabilità

per il periodo “settembre 2017 – settembre 2020” a comprovare i fatturati esposti sulle Certificazioni relative agli anni solari “2017 – 2018 – 2019”

Risposta

Si Conferma.

QUESITO N. 3:

Disciplinare di Gara pag. 13 Art. 7.4:

Premessa:

Il PASSOE, rilasciato dal sistema, dovrà essere inserito nella Busta elettronica A – Documentazione Amministrativa di cui al successivo art. 10.

Domanda:

Si richiede cosa deve intendersi per “Busta elettronica” trattandosi di gara cartacea

Risposta

IL PASSOE dovrà essere inserito nella busta cartacea contenente la documentazione amministrativa. Il termine “busta elettronica” è dovuto ad un refuso.

QUESITO N.4:

Disciplinare di Gara pag. 14 Art. 9 “Subappalto”:

Domanda:

Il Correttivo del Codice Appalti, D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 in vigore dal 20 maggio, Art. 105 comma 3 lett. c-bis) recita come segue: le seguenti categorie di forniture o servizi, per le loro specificità, non si configurano come attività affidate in subappalto: c-bis) le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell’appalto.

I relativi contratti sono depositati alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto. Si chiede conferma che l’affidamento del solo servizio di consegna dei prodotti oggetto di fornitura alle farmacie di cui trattasi a società autotrasporti c/terzi, regolarmente iscritte e con contratti sottoscritti precedentemente alla indizione della procedura aperta, viene escluso dall’ambito applicativo del subappalto e possa definirsi come contratto continuativo di cooperazione, servizio e/o fornitura.

Risposta

Si conferma, se trattasi di contratti continuativi e sottoscritti prima dell’indizione di gara.

QUESITO N. 5:

Disciplinare di Gara pag. 15 Art. 10 “Garanzia provvisoria”:

Premessa:

una garanzia provvisoria, come definita dall’art. 93 del Codice, pari al 2% dell’importo stimato contrattuale del lotto per il quale si intende partecipare

Domanda:

Per le modalità di aggiudicazione della gara, ossia il concorrente può aggiudicarsi soltanto un lotto dell’Etico e un lotto del Parafarmaco, SOP ed OTC, si richiede di poter presentare fideiussione provvisoria calcolata soltanto sul lotto di importo maggiore sia per la categoria farmaci che per la categoria parafarmaci con espressa indicazione sulla cauzione dei lotti a cui il concorrente intende partecipare.

Risposta

Si conferma.

QUESITO N. 6:

Disciplinare di Gara pag. 15 Art. 10 "Garanzia provvisoria":

Premessa:

Nel caso in cui non sia possibile produrre l'originale firmato digitalmente dal soggetto garante,

Domanda:

Con quali modalità il concorrente può allegare la garanzia provvisoria firmata digitalmente dal soggetto garante, eventualmente salvandola su un CD?

Risposta

Si conferma CD o altro supporto di archiviazione, quale USB. etc..da Inserire nella busta cartacea amministrativa .

QUESITO N. 7:

Disciplinare di Gara pag. 16 Art. 13 "Termini e modalità di partecipazione alla gara":

Premessa:

Il plico deve pervenire entro le ore 12:00 del giorno **14.12.2020**

Domanda:

Si richiede se è corretta la scadenza indicata sui documenti di gara in quanto il D.Lgs. 50 del 18.04.2016 all'Art. 60 recita come segue: *"Il termine minimo per la ricezione delle offerte è di trentacinque giorni dalla data di trasmissione del bando di gara"*.

Risposta

Il termine ridotto per la presentazione delle offerte è stato fissato ai sensi dell'art. 8 comma 1 lettera c) del D.L. 76/20 convertito con Legge 120 del 11.09.2020:

c) in relazione alle procedure ordinarie, si applicano le riduzioni dei termini procedurali per ragioni di urgenza di cui agli articoli 60, comma 3, 61, comma 6, 62 comma 5, 74, commi 2 e 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016. Nella motivazione del provvedimento che dispone la riduzione dei termini non è necessario dar conto delle ragioni di urgenza, che si considerano comunque sussistenti;

Il bando è stato trasmesso alla GUUE in data 17.11.2020 e pubblicato il 20.11.2020.

QUESITO N. 8:

Disciplinare di Gara pag. 4 Art. 2.1 "Documenti di gara":

Disciplinare di Gara pag. 22 Art. 15.2 "Documento di gara unico europeo":

Premessa:

6. All. C – DGUE versione MI

Qualora la procedura on line per la redazione del DGUE

Domanda:

Il DGUE – Allegato C non risulta pubblicato. La versione MI consiste in un file editabile per cui in formato ord da scaricare dal sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Sulla piattaforma europea e-Certis il formulario non è più disponibile da aprile 2019 pertanto si richiedono delucidazioni sul significato da attribuire alla dicitura "procedura on line per la redazione del DGUE".

Risposta

Si è provveduto a pubblicare il DGUE, che dovrà essere utilizzato dai concorrenti.

Sarà accettata anche la versione MIT scaricabile dal Sito Ministeriale.

QUESITO N. 9:

Disciplinare di Gara pag. 25 Art. 15.3.2 "Documentazione a corredo":

Premessa:

copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione (firmati digitalmente)

Domanda:

Con quale modalità il concorrente può allegare la copia conforme della certificazione firmata digitalmente? Si richiede riepilogo dei documenti da presentare con firma autografa e quelli con firma digitale

Risposta

La procedura è in modalità cartacea , pertanto nella predisposizione della documentazione da presentare, dove indicato "firma digitale" è da leggersi "firma autografa".

QUESITO N. 10:

Disciplinare di Gara pag. 27 Art. 16 "Contenuto della busta "B" – Offerta economica:

Premessa:

La busta "B" deve contenere specifiche buste in cui racchiudere le offerte economiche presentate per ogni singolo lotto

Domanda:

Tali specifiche buste, ognuna contenente l'offerta economica relativa al singolo lotto a cui il concorrente intende partecipare, devono essere contraddistinte soltanto dal numero di lotto oppure devono riportare anche l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'appalto e la dicitura "Offerta economica"?

RISPOSTA

Essendo contenute nella Busta "B" sarà sufficiente l'indicazione del numero del lotto e intestazione del mittente.

QUESITO N. 11:

Disciplinare di Gara pag. 31 Art. 17 "Criterio di aggiudicazione":

Premessa:

il prezzo di aggiudicazione della fornitura s'intende comprensivo di ogni e qualsiasi onere (spese di trasporto, imballo, incasso, ecc.) salvo l'Iva e al netto della detrazione AIFA e FARMACIA

Domanda:

Si richiedono delucidazioni sull'enunciato in premessa e specificatamente quale significato attribuire alla dicitura "detrazione FARMACIA".

RISPOSTA

Si tratta di un mero refuso di stampa. La parola "FARMACIA" va eliminata.

QUESITO N. 12:

Progettazione pag. 14:

Premessa:

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto risulta quindi pari ad Euro 11.258.333,33 Iva esclusa

Domanda

Si richiede se deve intendersi un refuso l'importo indicato in Progettazione in quanto sul Disciplinare di Gara alla pag. 9 Art. 4.2 il valore massimo stimato dell'appalto è pari a € 13.188.333,33.

Risposta

Il valore massimo stimato dell'appalto indicato nel disciplinare tiene conto oltre alla proroga tecnica per un massimo di mesi 6, anche dell'eventuale aumento delle prestazioni nel limite del quinto d'obbligo ex art. 106 comma 12 del D:Lgs. 50/2016 e smi.

QUESITO N. 13:

Capitolato d'Oneri pag. 12 Art. 21 "Spese contrattuali":

Premessa:

Tutte le spese, imposte, tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento della fornitura/servizi, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Domanda:

Si chiede cortesemente di indicare l'ammontare delle spese per la stipula del contratto a carico dell'impresa aggiudicataria di ogni specifico lotto.

Risposta

L'accordo quadro, nonché i singoli contratti derivati saranno stipulati mediante scrittura privata in modalità elettronica e con registrazione in caso d'uso. Pertanto si dovranno considerare spese in relazione alle imposte di bollo nella misura di Euro 16,00 per ogni 4 facciate.

QUESITO N. 14:**Domanda:**

Si chiede cortesemente di indicare le eventuali spese di Tesoreria che il Committente potrebbe ribaltare sull'aggiudicatario per il pagamento delle fatture da questi emesse.

Risposta

La società in house non ha servizi di Tesoreria.

QUESITO N. 15:**Domanda:**

Si richiede, cortesemente, di indicare il sistema informatico delle Farmacie Comunali e la compatibilità con il protocollo Farmaclick.

Risposta

Il sistema informatico delle farmacie è il sistema gestionale CGM di nome Wingsfar compatibile con il protocollo farmaclick.

QUESITO N. 16:**Domanda:**

Ai sensi del D.Lgs 50/2016 ssmmii art. 60, si chiede una proroga dei termini di consegna della documentazione di gara, in quanto la documentazione di gara è stata pubblicata sul Vostro Spett.le sito in

data 24.11.2020 e, il termine ultimo di presentazione offerta è fissato per il 14/12/2020, quindi non rispetta i termini previsti dalla legge.

Risposta:

Il termine ridotto per la presentazione delle offerte è stato fissato ai sensi dell'art. 8 comma 1 lettera c) del D.L. 76/20 convertito con Legge 120 del 11.09.2020:

c) in relazione alle procedure ordinarie, si applicano le riduzioni dei termini procedurali per ragioni di urgenza di cui agli articoli 60, comma 3, 61, comma 6, 62 comma 5, 74, commi 2 e 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016. Nella motivazione del provvedimento che dispone la riduzione dei termini non è necessario dar conto delle ragioni di urgenza, che si considerano comunque sussistenti;

Il bando è stato trasmesso alla GUUE in data 17.11.2020 e pubblicato il 20.11.2020.

QUESITO N. 17:

Domanda:

Vista l'attuale emergenza sanitaria dovuta al covid-19, si chiede alla Vostra Spettabile Stazione Appaltante di poter permettere agli operatori economici di partecipare alla procedura ed alla apertura telematicamente.

Risposta:

Per quanto riguarda l'apertura delle offerte, comprendo le ragioni da voi addotte. La società sta valutando la possibilità di effettuare il 15.12.2020 la seduta aperta, ma dipende dai provvedimenti del Governo in materia di contrasto alla fase di emergenza da COVID-19 che saranno emanati dopo il 03.12.2020.

Si sta valutando un eventuale collegamento da remoto con le ditte partecipanti alla gara. Dopo il 04 dicembre pubblicheremo sul sito della società le eventuali decisioni e misure adottate.

QUESITO N.18.

In riferimento all'art. 7 del Disciplinare di gara "I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016", si chiede conferma della corretta interpretazione secondo la quale la trasmissione mediante AVCPass sia successiva alla scadenza della gara in quanto per eseguire l'inserimento dei documenti che saranno richiesti, la Stazione Appaltante dovrà inviare apposita richiesta e solo allora l'operatore economico potrà procedere al caricamento della documentazione.

Risposta

Si conferma

QUESITO N.19

In riferimento al seguente capoverso dell'art. 13 del Disciplinare di gara "Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore". Si chiede se sia corretta l'interpretazione secondo la quale il termine offerta tecnica possa considerarsi un refuso.

Risposta

Si conferma

QUESITO N.20

In riferimento al paragrafo 15.3.2 Documentazione a corredo – punto 16 del Disciplinare di gara “Passoe firmato digitalmente”, si chiede se sia corretta l’interpretazione secondo la quale, il Passoe, essendo la gara cartacea, va firmato in modalità autografa dal legale rappresentante e non digitale.

Risposta

Si conferma

QUESITO N.21

In riferimento al paragrafo 15.3.2 Documentazione a corredo – punto 19 del Disciplinare di gara “Nel caso in cui il concorrente si trovi nella condizione eventuale di dover presentare la cauzione provvisoria originale in formato cartaceo e/o l’originale della dichiarazione di impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in formato cartaceo, la/le stessa/e dovrà/dovranno essere presentata/e mediante la busta cartacea “D” di cui al successivo articolo 24”. Si chiede se sia corretta l’interpretazione in base alla quale le cauzioni provvisorie possano essere presentate come documento informatico su un CD, firmate digitalmente e inserite nella busta A documentazione amministrativa, e considerare l’indicazione del capoverso su riportato un refuso.

Risposta

Si conferma

QUESITO N.22

In riferimento al paragrafo 15.3.2 Documentazione a corredo – punto 20 del Disciplinare di gara “Capitolato speciale d’appalto firmato digitalmente per accettazione”, si chiede se sia corretta l’interpretazione secondo la quale, il Capitolato, essendo la gara cartacea, va firmato in modalità autografa dal legale rappresentante e non digitale.

Risposta

Vedasi quanto risposto al quesito nr.9.

QUESITO N.23

In riferimento al paragrafo 15.3.2 Documentazione a corredo – punto 21 del Disciplinare di gara “Referenze Bancarie”, si chiede se le referenze bancarie possano essere presentate come documento informatico firmate digitalmente su un CD e inserite nella busta A documentazione amministrativa.

Risposta

Si conferma

QUESITO N.24

Si chiede conferma della corretta interpretazione secondo la quale, l’operatore economico che partecipi a diversi lotti sottoscrivendo le offerte da un procuratore munito di apposita procura, sia sufficiente inserire un’unica procura nella busta generale denominata offerta economica, e non inserire un’apposita procura in ogni busta del singolo lotto al quale l’operatore economico intende partecipare.

Risposta

Qualora sia presente la figura del procuratore , la relativa procura va inserita nella busta amministrativa a supporto anche delle dichiarazioni ivi contenute.

QUESITO N.25

In riferimento all’art. 4 punto d) del CSA “[...] conseguente prenotazione del prodotto, si precisa che “prenotare” i farmaci è un’attività che va in contrasto con l’obbligo di servizio pubblico, in quanto significherebbe sottrarli al mercato

del territorio, la ns Azienda potrà essere in grado di effettuare la consegna in base alle disponibilità presenti in azienda al momento del ricevimento dell'ordine.

Risposta

Il testo del CSA deve intendersi che le aziende fornitrici garantiscano il servizio di procura quando possibile

QUESITO N.26

In riferimento all'art. 4 del CSA relativamente ai punti b) il servizio per il sabato (ed eccezionalmente per i giorni festivi da definire); c) il servizio per la domenica, quando le farmacie sono di turno;
Si chiede se tali servizi sono intesi come una consegna aggiuntiva rispetto a quelle indicate per i singoli lotti 1-2-3-4-5-e 6?

Risposta

Il servizio deve essere garantito dal lunedì al sabato e le festività di turno con previo preavviso da parte della Farmacia.

QUESITO N.27

Quesito nr. In riferimento all'art. 4 del CSA – punto h) che la data di scadenza dei farmaci deve essere posteriore di almeno 12 (dodici) mesi rispetto al momento della consegna dei medesimi presso le farmacie; si precisa che non esistono vincoli normativi al riguardo e tale clausola non è applicabile da nessun grossista, in quanto la data di scadenza dei prodotti dipende da tutta la filiera distributiva del farmaco e non è unicamente ascrivibile all'attività svolta del Grossista. In ogni caso la scrivente società s'impegna a fornire i prodotti con una scadenza il più possibile compatibile con le Vs. richieste. Nel caso ciò non fosse possibile si impegna a ritirare il prodotto non venduto ed ancora vendibile, entro un congruo termine, dalle Vs. spettabili farmacie emettendo relativa nota di credito.

Risposta

Il testo del CSA intende indicare la fornitura di referenze con scadenza il più lontana possibile.

QUESITO N.28

In riferimento all'art. 5 del CSA "fornitori aggiudicatari dovranno inoltre garantire il servizio di reso degli articoli avariati e/o scaduti o revocati o invenduti con emissione mensile di nota di accredito" Si precisa che non è possibile effettuare tale ritiro in quanto si tratterebbe di attività di gestione di rifiuti non autorizzata ai sensi del D.Lgs 152/06.

Risposta

Il testo del CSA deve intendersi quale reso di referenze ritenute inadeguate dalla farmacia

QUESITO N.29

si chiede cortesemente di indicare l'ammontare del:

- Totale spese di procedura
- Totale spese di pubblicazione
- Totale spese contratto

e in che misura le stesse vengano suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti.

Risposta

Non esistono spese di procedura

**Le spese di pubblicazione sono stimate come indicato al punto 20 del disciplinare in euro 6.000,00 e saranno suddivise in modo proporzionale al valore di aggiudicazione dei singoli lotti
Per quanto riguarda le spese contrattuali, vedasi risposta al quesito nr.13**

QUESITO N.30

In riferimento al punto 28 del modello B Dichiarazione sostitutiva, si chiede se è corretto inserire nella colonna denominata "Totale" della tabella "il rapporto tra totale complessivo triennio e importo del valore stimato a base di gara del lotto a cui si partecipa".

Risposta

La colonna TOTALE può anche non essere compilata in quanto il totale del triennio è riportato nella colonna precedente.

Porto Mantovano (MN), lì 03 dicembre 2020

Il RUP

Calanca dott. Alessandro

