

AL COMUNE DI SAN TEODORO
Provincia di Olbia-Tempio

Oggetto: **Richiesta Accesso alla Documentazione Amministrativa.**
(legge 241/90, DPR 352/92 e legge 15/2005)

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente in _____ via _____
nella sua qualità di (specificare i poteri rappresentativi) _____

C H I E D E

- di prendere visione;
- di prendere in esame, con rilascio di copia semplice;
- di prendere in esame, con rilascio di copia autentica (domanda in bollo);

i sottoindicati documenti amministrativi:

Per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta):

San Teodoro, il _____ firma _____

Istituzione diritti di segreteria per l'accesso agli atti, ricerca, determinazione costi per produzione, estrazione copie e casi di esenzione dell'Ufficio Commercio.

- a) diritti di ricerca e visura..... € 25,00 *(vedi nota a margine)*
- b) rimborso spese di riproduzione copie (formato A4)..... € 1,00
- c) rimborso spese di riproduzione copie (formato A3)..... € 2,00
- d) diritti per riproduzione elaborati di formato superiore all'A3..... € 100,00 + *costo copisteria*
- e) esenzioni: richiesta da parte degli organi di Polizia Giudiziaria, Autorità Giudiziaria e/o altri Enti Pubblici, per motivi istituzionali.

Gli importi dovranno essere versati sul **C.C.P. 12068086** intestato al Comune di San Teodoro - Servizio Tesoreria, con la seguente causale: "diritti di accesso alla documentazione amministrativa".

RISERVATO ALL'UFFICIO:

(costi) a) € _____
b) € _____
c) € _____
d) € _____
TOTALE € _____

IL RESPONSABILE

N.B. i diritti di ricerca e visura (€ 25,00), devono essere corrisposti contestualmente alla presentazione della richiesta, pena l'improcedibilità della stessa.