



Comune di San Teodoro
Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Demanio
Via Grazia Deledda – 08020 San Teodoro
Tel 0784/8600 – Fax 0784/865192

Marca da bollo
€ 16,00
solo nel caso di copia conforme

Oggetto : RICHIESTA – ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(L. 241/90, integrata e modificata dalla L. 15/05, dal D.P.R. 184/06 e dalla L. 69/09);

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
Tel. _____ Fax _____ E-mail _____
PEC _____ Nella sua qualità di : [1] _____

(specificare : la propria qualifica e ove occorra, i poteri rappresentativi indicando il nominativo del soggetto in rappresentanza del quale si agisce allegando la delega sottoscritta da quest'ultimo e copia fronte/retro del documento di riconoscimento)

Al fine di: [2] _____

[2] *Specificare l'interesse connesso alla richiesta mediante indicazione della situazione giuridicamente tutelata di cui si è portatori e della relazione intercorrente tra i documenti che formano oggetto della richiesta di accesso e la citata situazione giuridicamente tutelata (art. 2 D.P.R.184/06)*

CHIEDE

– di **prendere visione** dei sotto indicati documenti amministrativi; [3]

– di **estrarre copia semplice** (carta libera) dei sotto indicati documenti amministrativi; [3]

– di **estrarre copia conforme all'originale** dei sotto indicati documenti amministrativi; [3]

(1 marca da bollo da € 16,00 sulla richiesta + 1 marca da bollo da € 16,00 su ogni 4 facciate riprodotte)

[3] *(Dettagliare **ELENCO PRECISO** degli atti da visionare e/o estrarre in copia con relativi estremi identificativi degli immobili in oggetto, a pena di **improcedibilità** '):*

SEGUENTI ATTI :

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole che la P.A. in caso d'individuazione di soggetti controinteressati, provvederà ai sensi dell'Art. 3 D.P.R. 184/06, a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi, i quali possono proporre motivata opposizione entro 10 giorni dal ricevimento. Le comunicazioni ai controinteressati, verranno inviate per mezzo Raccomandata A.R. o per via telematica ai sensi della L. 69/09.

Il sottoscritto dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/'00 di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/'00

_____, li _____

Firma

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali e sensibili per gli usi consentiti dalla legge ai sensi dell'Art. 13 del D. L.gs 196/03



Comune di San Teodoro
Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Demanio
Via Grazia Deledda - 08020 San Teodoro
Tel 0784/8600 - Fax 0784/865192

Oggetto : RICHIESTA – ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
ALLEGATO ALLA RICHIESTA DEL _____

DELEGA/INCARICO

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente in _____ via _____ Tel. N° _____

E-mail _____ PEC _____

Nella sua qualità di (Es. Proprietario, confinante, etc) ;

DELEGA/INCARICA

Al ritiro e/o alla visione degli Atti Amministrativi, di cui all'oggetto, il Signor/ra

Nato a _____ (____) il _____

Residente in _____ (____) Via _____

Firma _____

AVVERTENZE

RICHIESTA DI ACCESSO IRREGOLARE O INCOMPLETA

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali e sensibili per gli usi consentiti dalla legge ai sensi dell'Art. 13 del D. L.gs 196/03



Comune di San Teodoro
Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Demanio
 Via Grazia Deledda – 08020 San Teodoro
 Tel 0784/8600 – Fax 0784/865192

L'Ufficio, entro i termini di legge dalla data di presentazione della domanda, ne dà comunicazione al richiedente tramite PEC ovvero con altro mezzo idoneo a comprovarne la ricezione ai sensi dell'art. 6, c. 5 del D.P.R. 184/06.

CASI DI IMPROCEDIBILITA' In mancanza di almeno uno dei seguenti requisiti sostanziali, la domanda sarà dichiarata improcedibile:

- La sottoscrizione;
- La copia fotostatica del documento di identità (per le richieste che non vengono sottoscritte in presenza del dipendente addetto a ricevere l'istanza);
- La firma digitale (per le richieste che arrivano per mezzo PEC).
- Mancato versamento dei diritti di ricerca e di visura
- **Il diritto di accesso è escluso inoltre, nei casi previsti dall'art. 24 della L. 241/90 ss.mm.ii.**

TERMINI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO.

Il procedimento di accesso formale si concluderà **entro 30 giorni**, decorrenti dalla data di presentazione della richiesta all'Ufficio competente, sempre che non sussistano i motivi ostativi e/o impeditivi di cui sopra. In caso di integrazioni i termini decorrono dalla data di presentazione delle integrazioni.

Qualora i documenti non vengano ritirati e/o visionati entro i termini comunicati ai sensi dell'art. 7, c. 1 del D.P.R. 184/06, gli stessi verranno archiviati . In tal caso per la riattivazione del procedimento dovrà essere presentata nuova istanza.

LE COMUNICAZIONI SARANNO INVIATE DI NORMA E PREFERIBILMENTE VIA MAIL OPPURE VIA FAX.

Diritti di segreteria per l'accesso agli atti, ricerca, determinazione costi per riproduzione, estrazione copie e casi di esenzione del settore Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata.

- a) **diritti di ricerca e visura da corrispondersi contestualmente alla presentazione della richiesta** **Euro 25,00**
 b) **rimborso spese** riproduzione copie (A4)..... **Euro 1,00**
 c) **rimborso spese** riproduzione copie (A3)..... **Euro 2,00**
 d) **diritti per riproduzione** elaborati superiori a mod. A3 rimborso spese..... **Euro 100,00**
 più costo copisteria, in quanto nel Comune di San Teodoro non esiste tale servizio.
 e) **esenzioni** : richiesta da parte di organo di Polizia Giudiziaria, Autorità Giudiziaria e/o altri Enti Pubblici, per motivi istituzionali.

Gli importi dovranno essere versati sul **C.C.P. n. 12068086 intestato al Comune di San Teodoro** –Servizio Tesoreria o a mezzo **Bonifico Bancario** sulle seguenti coordinate **IBAN IT 68U010158542000000001850;**

RISERVATO ALL'UFFICIO: (Costi) a) Euro _____ b) Euro _____ c) Euro _____ TOTALE Euro _____	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding-right: 5px;">Comunicazioni:</td> <td style="padding-left: 5px;">data accesso x visura il _____ nota Prot _____/_____/sigla _____</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding-right: 5px;"></td> <td style="padding-left: 5px;">data rich. integr. il _____ nota Prot _____/_____/sigla _____</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding-right: 5px;"></td> <td style="padding-left: 5px;">data inform. terzi il _____ nota Prot _____/_____/sigla _____</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding-right: 5px;"></td> <td style="padding-left: 5px;">data archivio il _____ nota Prot _____/_____/sigla _____</td> </tr> </table> Evasa in data _____ IL RESPONSABILE _____	Comunicazioni:	data accesso x visura il _____ nota Prot _____/_____/sigla _____		data rich. integr. il _____ nota Prot _____/_____/sigla _____		data inform. terzi il _____ nota Prot _____/_____/sigla _____		data archivio il _____ nota Prot _____/_____/sigla _____
Comunicazioni:	data accesso x visura il _____ nota Prot _____/_____/sigla _____								
	data rich. integr. il _____ nota Prot _____/_____/sigla _____								
	data inform. terzi il _____ nota Prot _____/_____/sigla _____								
	data archivio il _____ nota Prot _____/_____/sigla _____								

Il Sig. _____, **ATTESTA**, per [] **presa visione** [] **estrazione copie**, degli atti richiesti.

San Teodoro, lì _____ Firma _____;

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali e sensibili per gli usi consentiti dalla legge ai sensi dell'Art. 13 del D. Lgs 196/03