

# Curriculum Vitae Europass



## Informazioni personali

**Nome e Cognome** Laura Bonfadini  
**Indirizzo**  
**Telefono**  
**Fax**  
**E-mail**  
**Cittadinanza** Italiana  
**Data di nascita** 1 Gennaio 1966  
**Sesso** Donna

## Occupazione desiderata

## Esperienza professionale

Settembre 2020 ad ora  
Lavoro o posizione ricoperti Sindaco  
Principali attività e responsabilità Delega alla Gestione del Personale  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vittuone (MI)  
Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Luglio 2000 ad ora  
Lavoro o posizione ricoperti Quadro aziendale  
Principali attività e responsabilità Indirizzo, supporto alla definizione e gestione delle misure di sicurezza logiche, fisiche ed organizzative e di protezione dei dati personali e dei regolamenti aziendali in materia.. Supporto ad attività di audit. Punto di riferimento per le attività relative all'attuazione e la formazione relativamente alla normativa sul trattamento dei dati personali e sulla sicurezza. Supporto alle strutture commerciali in materia di sicurezza, protezione dei dati personali e circolare 263 Banca D'Italia.  
Gestione delle relazioni con l'Autorità Giudiziaria e gli uffici del garante in materia di trattamento dei dati personali.  
Definizione e supporto alla gestione degli incidenti di sicurezza ed alle attività di verifica delle vulnerabilità dei sistemi, oltre che, gestione e coordinamento del gruppo di gestione delle segnalazioni di abuso sulla rete Internet da parte di clienti

Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Multinazionale Telecomunicazione  
Tipo di attività o settore Telecomunicazioni

giugno 1995 – luglio 2000  
Lavoro o posizione ricoperti Project Leader presso primaria società di telecomunicazioni  
Principali attività e responsabilità Analista di processo e disegno funzionale di sistemi per la gestione della rete mobile e di call center.  
Analisi dei requisiti e delle esigenze degli utenti del sistema esperto di analisi e gestione delle problematiche relative alle frodi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Multinazionale Telecomunicazione  
 Tipo di attività o settore Telecomunicazioni

luglio 1994 - giugno 1995  
 Lavoro o posizione ricoperti Analista Funzionale presso società di consulenza informatica  
 Principali attività e responsabilità Design funzionale e sviluppo di sistemi in ambito sistemi di gestione di rete telefonica fissa e GSM.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Società di consulenza  
 Tipo di attività o settore Informatica

Ottobre 1991 - giugno 1994  
 Lavoro o posizione ricoperti Analista Programmatore  
 Principali attività e responsabilità Implementazione del Sistema Informativo per il Settore Ambiente ed Ecologia in ambito regionale.  
 Ridefinizione del modello concettuale della struttura della base dati del Sistema Informativo Territoriale della Regione Lombardia.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Società a capitale pubblico  
 Tipo di attività o settore Informatica

marzo 1991 - ottobre 1991  
 Lavoro o posizione ricoperti Analista Programmatore  
 Principali attività e responsabilità Progettazione e realizzazione di interfaccia tra sistemi informatici e strumenti per analisi mediche

Nome e indirizzo del datore di lavoro Società a Responsabilità Limitata  
 Tipo di attività o settore Informatica

### Istruzione e formazione

novembre 1984 – dicembre 1990  
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea Magistrale  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Scienze dell'Informazione  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Milano

Settembre 1979 – Luglio 1984  
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Maturità Scientifica  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico "Donato Bramante" – Magenta (MI)

### Competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

| Comprensione |         | Parlato           |                  | Scritto |
|--------------|---------|-------------------|------------------|---------|
| Ascolto      | Lettura | Interazione orale | Produzione orale |         |
| B2           | B2      | B2                | B2               | B2      |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Capacità e competenze sociali       |  |
| Capacità e competenze organizzative | Lavorando nell'ambito aziendale per molti anni ho sviluppato importanti capacità organizzative. Attitudine a lavorare sotto pressione, capacità di public speaking e problem solving |
| Capacità e competenze tecniche      | Buona conoscenza delle normative in materia di trattamento dei dati e sicurezza.   |
| Capacità e competenze informatiche  | Buona conoscenza dei maggiori software di produttività personale e di sistemi aziendali di telecomunicazione e di sicurezza.   |
| Capacità e competenze artistiche    |  |
| Altre capacità e competenze         |  |
| Patente                             | B  |
| <b>Ulteriori informazioni</b>       |  |
| <b>Allegati</b>                     | Indicare gli allegati al CV (facoltativo)  |

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

**Firma**

