

COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

**PIANO DELLA FORMAZIONE
ANTICORRUZIONE
2019/2021**

Allegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021

Premessa

Ai sensi di quanto disposto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2019-2021, il Responsabile della prevenzione della corruzione (RPCT) ha predisposto il presente piano triennale di formazione per il triennio 2019/2021.

Il presente piano della formazione è stato redatto tenendo in considerazione le caratteristiche della struttura burocratica dell'Ente, nonché le esigue risorse finanziarie di cui il medesimo dispone.

I percorsi formativi tengono conto del contributo che può essere offerto dal personale interno, in particolare dal Segretario Comunale e dai Responsabili di Settore.

Si precisa peraltro che la formazione finalizzata alla realizzazione del piano anticorruzione è esclusa dal computo dei tetti di spesa.

MATERIE OGGETTO DI FORMAZIONE.

Le materie oggetto di formazione del presente piano corrispondono alle attività considerate a più elevato (medio/alto) rischio di corruzione ed alle misure di prevenzione generali, specifiche e trasversali previste nella Parte Seconda del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

DIPENDENTI CHE SVOLGONO ATTIVITÀ PARTICOLARMENTE ESPOSTE A RISCHIO DI CORRUZIONE

Alla luce dell'elenco delle aree ed attività a più alto rischio di corruzione individuate nel PTPCT, si rileva che tutti i dipendenti svolgono attività esposte a tale rischio, tuttavia i Dirigenti, i Responsabili di servizio incaricati di posizione organizzativa ed i dipendenti assegnati all'Ufficio Unico Gare ed alla centrale di Committenza sono considerati a più elevato rischio di corruzione.

Di seguito si elencano tali dipendenti:

Ilaria Naldini, Segretario Comunale alla quale sono attribuite funzioni dirigenziali

Matteo Billi, Dirigente

Massimo Bigoni, Dirigente (in servizio dal 01.2.2018)

Francesca Barucci, Dirigente

Marco Girolami, Dirigente

Domenico Bartolo Scarscia, Dirigente (dipendente Comune di Montevarchi, Responsabile della Centrale Unica di Committenza)

Benedetti Gabriella, Responsabile di Servizio incaricata di PO (Centrale Unica di Committenza)

Stefano Carrara, Responsabile di Servizio incaricato di PO (Ufficio Unico gare – Provveditorato)

Angelo Cioli, dipendente assegnato all'Ufficio Unico Gare – Provveditorato

Barbara Riccieri, dipendente assegnata parzialmente all'Ufficio Unico Gare – Provveditorato

Roberto Monteferranti, PO

Rita Mantovani, PO

Luisa Turchi, PO

Luisa Cipolli, PO

Francesca Neri, PO

Laura Magni, PO

METODOLOGIE FORMATIVE

Le iniziative di formazione sul tema dell'anticorruzione e dell'etica professionale devono tenere conto di esperienze concrete maturate dal personale dipendente, nonché basarsi su casi pratici, utilizzare lo

strumento del *focus group* ed analizzare problematiche specifiche calate nel contesto del Comune di Terranuova Bracciolini.

Al fine di garantire la formazione e l'aggiornamento dei dirigenti, responsabili di servizio e del personale a loro assegnato viene adottato annualmente, nell'ambito del piano della formazione, uno specifico programma.

PROGRAMMA

Nel corso del **2019** saranno svolte le seguenti attività:

- **per i dipendenti che svolgono attività particolarmente esposte al rischio di corruzione**, sarà effettuata attività formativa di livello generale e di livello specifico.

L'attività di livello generale si caratterizza per un duplice approccio, di tipo contenutistico (aggiornamento delle competenze) e di tipo valoriale (tematiche dell'etica e della legalità). L'aggiornamento delle competenze concerne, inizialmente, i contenuti della complessiva normativa anticorruzione che devono essere conosciuti ed integrare le competenze di tutti i dirigenti e responsabili di servizio.

Durata prevista: 1 giornata (5 ore). In considerazione delle scarse risorse economiche disponibili ed al fine di contenere i costi, tale attività formativa potrà essere svolta, oltre che da soggetti esterni, dal Segretario Comunale. Sarà inoltre garantita la partecipazione ad eventuali seminari/corsi/ incontri formativi organizzati dalla Trasparenza, dalla Prefettura – UTG di Arezzo, dall'ANCI, dall'Associazione Libera.

L'attività di livello specifico riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali. In particolare saranno effettuati:

- un **percorso formativo specifico sulla gestione delle gare e degli appalti pubblici**, anche alla luce delle novità normative del 2016 e 2017 (D. Lgs. 50/2016, Linee Guida ANAC).

Durata prevista: almeno 5 ore complessive, articolate su più giornate formative.

- un **percorso di formazione specifica sulla gestione del sistema di qualità** ai fini del mantenimento della certificazione ISO 9001:2015, conseguita nell'anno 2018

Durata prevista: almeno 5 ore complessive, articolate su più giornate formative.

L'attività formativa sarà svolta da docenti esterni individuati dal Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Al fine di consentire economie di spesa è possibile effettuare la formazione unitamente ad altri enti locali, quali ad esempio il Comune di Montevarchi e i Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni del Pratomagno.

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo, tutti i dipendenti sopra indicati devono acquisire l'attestato di partecipazione al corso.

Sarà inoltre valutata l'opportunità della partecipazione ad eventuali seminari/corsi/incontri formativi eventualmente organizzati dalla Prefettura – UTG di Arezzo, dall'ANCI, dall'Associazione Libera.

- **per tutto il restante personale** sarà effettuata attività formativa nelle seguenti materie: principi generali in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, reati contro la PA, codice di comportamento di cui al d.P.R. 62/2013, codice di comportamento integrativo dell'Ente, regolamento degli incarichi extra-istituzionali ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.165/02000.

Durata prevista: almeno 3 ore.

L'attività sarà svolta da soggetti esterni individuati dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza oppure dai Dirigenti e/o dallo stesso RPCT.

Il calendario dei corsi di formazione sarà definito più dettagliatamente nel corso dell'anno, compatibilmente con l'attività del Comune e le offerte formative provenienti dall'esterno.

Nel corso degli anni **2020** e **2021** verranno effettuate attività di formazione ed aggiornamento per i dirigenti, i responsabili di servizio e per i dipendenti utilizzati nella attività a più elevato rischio di corruzione sulle novità eventualmente intervenute e sulle risultanze delle attività svolte nell'Ente in applicazione del PTPCT.

L'Ente garantisce, con riferimento alla concreta applicazione del principio di rotazione, una adeguata formazione ai dirigenti e ai responsabili dei servizi cui vengono assegnati nuovi incarichi ed ai dipendenti che vengono adibiti allo svolgimento di altre attività.

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza sovrintende alla programmazione delle attività di formazione di cui al presente comma, alla individuazione dei soggetti impegnati ed alla verifica dei suoi risultati effettivi.

Con riferimento ai temi affrontati nei percorsi di formazione, i responsabili sono tenuti ad organizzare incontri formativi all'interno del loro servizio per tutto il personale dipendente assegnato.

MONITORAGGIO DELLA FORMAZIONE E VERIFICA DEI RISULTATI

I dirigenti e i responsabili di servizio tenuti all'attività di formazione dovranno rendicontare al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, almeno una volta l'anno, entro il 31 dicembre, in merito ai corsi di formazione ai quali hanno partecipato loro stessi e i dipendenti assegnati e le relative risultanze.

Dell'attività di formazione sarà dato atto nella relazione annuale sulla performance.

DOCENTI

La formazione ai Dirigenti e ai Responsabili di servizio sarà effettuata prioritariamente da soggetti esterni, esperti nella materia. Sarà inoltre garantita la partecipazione ad eventuali seminari/corsi/incontri formativi, eventualmente organizzati dalla Prefettura – UTG di Arezzo, dall'ANCI e dall'Associazione Libera.

La formazione del personale assegnato a ciascun servizio sarà svolta prioritariamente dai Dirigenti, dai Responsabili di servizio e dal Segretario Comunale. La partecipazione ad eventuali seminari/corsi/incontri formativi eventualmente organizzati dalla Prefettura – UTG di Arezzo, ANCI e Associazione Libera sarà valutata dal Responsabile del servizio di assegnazione.

Al fine di consentire economie di spesa è possibile effettuare la formazione unitamente ad altri enti locali, quali ad esempio il Comune di Montevarchi e i Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni del Pratomagno.