



Comune di Domegge di Cadore

Via Roma 1-32040 Domegge di Cadore BL

e.mail rag.domegge@cmcs.it

PEC: protocollo.comune.domeggedicadore.bl@pecveneto.it

tel.043572061

fax.0435728170

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PRESSO IL COMUNE DI DOMEFFE DI CADORE (BL), DI NR. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C1, CCNL FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO

In esecuzione della propria determinazione n. 98 del 26.10.2020 ed in conformità al vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e procedure di assunzione;

In attuazione del piano dei fabbisogni di personale 2020-2022, così come modificato con delibera della Giunta Comunale n. 38 del 26 giugno 2020;

Visti:

- il decreto legislativo n. 198 del 11.04.2006 e l'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il vigente contratto di lavoro dei dipendenti del comparto "Funzioni locali" ;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- il vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

Dato atto che sono state espletate le procedure di cui all'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno presso il comune di Domegge di Cadore (BL) di 1 (uno) posto di Istruttore Tecnico C.1, CCNL Funzioni Locali, da assegnare al settore tecnico.

Art. 1 Trattamento economico.

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla prima posizione economica, della categoria C1.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Regioni e Autonomie Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Domegge di Cadore, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Per quanto riguarda la riserva dei posti volontari FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 2 Requisiti per l'ammissione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

Al fine dell'ammissione al concorso, i partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana** o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrono le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- b) età non inferiore agli anni 18;**
- c) patente di guida cat. B;**
- d) godimento dei diritti civili e politici** anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- e) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- f) assenza di condanne penali definitive** per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltretutto non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 06.09.2011 n.159;
- g) essere fisicamente idonei all'impiego;**

Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991, n. 120;

- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

- i) titolo di studio:** diploma di scuola secondaria di secondo grado di Geometra, diploma di Perito Industriale (*Maturità professionale 5 anni*);

Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalla autorità competenti. (Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.)

- l) la capacità di utilizzo** di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, posta elettronica).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Art. 3 Domanda di partecipazione.

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, e deve essere indirizzata al Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria del Comune di Domegge di Cadore e sottoscritta senza autenticazione.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

I beneficiari della Legge 05.02.1992 n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di modalità particolari e/o di tempi aggiuntivi

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196.

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, su espressa richiesta, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire.

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- b) l'omissione del cognome, nome, residenza e recapito;
- c) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- d) la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista o con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- e) la mancata sottoscrizione della domanda;
- f) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;

Art. 4 Allegati alla domanda.

Alla domanda i candidati dovranno, inoltre, allegare:

1. copia del documento di identità in corso di validità;
2. copia del codice fiscale;
3. eventuale documentazione attestante l'equipollenza del titolo di studio estero;
4. informativa e autorizzazione al consenso al trattamento dei dati personali, debitamente sottoscritta;
5. eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di riserva o di preferenza/precedenza;
6. copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
7. certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
8. **autodichiarazione quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2;**
9. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuare tramite conto corrente bancario, intestato alla Tesoreria del Comune di Domegge di Cadore, presso Unicredit Banca S.p.a., Agenzia di Domegge di Cadore, codice IBAN: IT41L0200861080000003465498 causale: "Nome Cognome - Tassa concorso Istruttore Tecnico C1".

Tutti i documenti, ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

Art. 5 Presentazione delle domande.

La domanda di partecipazione dovrà rigorosamente pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale – 4a Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Qualora il termine per la presentazione della domanda scada in giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato al giorno seguente non festivo.

La data certa di scadenza per la presentazione delle domande sarà pubblicata sul sito del Comune Domegge di Cadore con le modalità di cui al successivo art. 7.

La domanda dovrà riportare sulla busta o nell'oggetto della PEC il riferimento "Selezione 1 posto Istruttore Tecnico" e potrà essere inoltrata tramite:

- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Domegge di Cadore negli orari di apertura al pubblico;
- raccomandata A/R, trasmessa al seguente indirizzo:

Comune di Domegge di Cadore – via Roma n.1 – 32040 Domegge di Cadore (BL) (farà fede la data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo);

- per via telematica, mediante Posta Elettronica Certificata, esclusivamente da casella PEC personale, all'indirizzo: protocollo.comune.domeggedicadore.bl@pecveneto.it;

Si precisa che in caso di trasmissione per via telematica, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, la domanda di partecipazione sarà valida se sottoscritta mediante firma digitale con certificato rilasciato da un

certificatore in corso di validità ovvero mediante trasmissione della scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

In caso di trasmissione dell'istanza per via telematica farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica del Comune (ricevuta di avvenuta consegna);

Le domande dovranno comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza, indipendentemente dalla modalità di inoltro, non farà quindi fede il timbro dell'ufficio postale accettante per le domande pervenute successivamente alla data di scadenza.

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione entro i termini. Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, su espressa richiesta, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire.

Art. 6 Controlli e istruttoria formale delle domande di partecipazione.

Ai fini dell'ammissione alla selezione:

1. sarà verificata la regolarità delle domande in relazione a quanto prescritto con riferimento ai termini e modalità di presentazione delle domande;
2. sarà verificata la regolarità e completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto dal bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte dell'ufficio personale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Art. 7 Comunicazioni ai candidati.

Le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura concorsuale saranno effettuate esclusivamente con le seguenti modalità:

1. sul sito internet istituzionale dell'Ente: <https://comune.domegge.bl.gov.it/> tramite pubblicazione sia nella Sezione **“Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso”** che nella **“HomePage”**, per tutte le comunicazioni di carattere generale, comprese quelle relative all'esclusione dalla procedura, all'eventuale preselezione, alla data e alla sede di svolgimento delle prove, agli esiti delle stesse ed alla graduatoria.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

2. a mezzo posta elettronica, all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione, relativamente alle comunicazioni personali ai candidati afferenti alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni o regolarizzazione della domanda. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica e la sezione del sito sopra indicata.

Art. 8 Titoli di preferenza e di riserva.

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza si fa rinvio a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487, fatto salvo quanto stabilito dalla Legge 12.03.1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili.

L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei suddetti titoli di riserva e di preferenza/precedenza escluderà il candidato dal beneficio.

Art. 9 Prova preselettiva.

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva.

La prova consisterebbe in 30 quesiti a risposta multipla sulle materie previste dal programma di esame di cui al seguente art. 10.

I punteggi verranno attribuiti come segue:

a) risposta esatta: punti 1;

b) risposta non data: punti 0;

c) risposta errata: punti -0,5

Con provvedimento dirigenziale, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi **20** candidati classificatisi con un punteggio non inferiore a 21/30, ivi compresi gli eventuali candidati *ex aequo* alla ventesima posizione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

Dalla eventuale preselezione sono invece esonerati e ammessi direttamente alle prove scritte i candidati che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione di essere affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.

Art. 10 Prove d'esame.

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede una prova scritta teorico pratica e una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.e.i.);
- Legislazione (nazionale e regionale) in materia di urbanistica, edilizia privata, patrimonio, ambiente, lavori pubblici;
- Legislazione in materia ambientale (D.Lgs. n.152/2006);
- Normativa in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n.50/2016);
- Legislazione in materia di protezione civile (D. lgs. n. 1/2018);
- D.Lgs n. 50/2016, regolamenti e disposizioni attuative, con riferimento alla fornitura di beni e/o servizi;
- Legislazione riguardante l'acquisizione di beni e servizi tramite mercato elettronico o adesione a convenzioni;
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n.81/2008)
- Nozioni in materia di procedimenti espropriativi per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001);
- Diritto amministrativo, principi, strumenti, regole e istituti dell'attività amministrativa;
- Nozioni sulle norme in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti e nozioni sulle norme in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003);
- Conoscenza della lingua inglese
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più

PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA: la prova potrà consistere, a discrezione della commissione, in un'istruttoria e/o redazione di un atto amministrativo, in un tema e/o quesiti a risposta aperta e in quesiti a risposta multipla, con complessità correlata al profilo di appartenenza.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30.

PROVA ORALE: la prova orale è costituita da un colloquio sulle materie d'esame;

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese, la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del P.C. in relazione all'uso di Internet e dei software degli applicativi "office" più diffusi.

L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della commissione, potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse, conseguentemente sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta teorico pratica.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove:

- per la preselezione (*eventuale*) e per la prova scritta teorico pratica: i candidati che si presentino dopo l'apertura delle buste contenenti le prove d'esame;
- per la prova orale: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.

Divieti e prescrizioni:

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi similari.

Art. 11 Graduatoria

Il punteggio finale delle prove concorsuali è determinato sommando i voti conseguiti nelle due prove scritte e nella prova orale. Tutti i punteggi saranno espressi con due cifre decimali.

A parità di merito sono applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i., a condizione che siano dichiarate nella domanda di partecipazione al concorso.

A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria, integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione e ripubblicata.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria ai sensi del D.P.R. 184/2006.

Art. 12 Calendario delle prove

Gli elenchi dei candidati ammessi saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Domegge di Cadore.

I soli candidati non ammessi riceveranno apposita comunicazione personale contenente le motivazioni della non ammissione.

La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove ed ogni ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Domegge di Cadore.

La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale e alla sua pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Domegge di Cadore.

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti per tutta la durata della procedura concorsuale a consultare il sito istituzionale del Comune di Domegge di Cadore all'indirizzo <https://comune.domegge.bl.gov.it> (sezione: Amministrazione trasparente - bandi di concorso).

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disgridi postali e telegrafici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

Art. 13 Assunzione in servizio

Il Candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e previo accertamento dell'idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale messo a concorso.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere, alla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Art. 14 Clausole speciali e riserve dell'Amministrazione

L'effettiva assunzione avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, anche in relazione alla disponibilità delle relative risorse economiche.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore di concorso, indipendentemente dalla sua qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni), sia di carattere organizzativo (ad es. riordino della dotazione organica), essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà in materia dell'Ente.

L'amministrazione si riserva di stabilire a suo insindacabile e autonomo giudizio, il termine per l'assunzione in servizio del vincitore del presente concorso.

Art. 15 Trattamento dei dati personali

In allegato al presente bando è fornita l'informativa in materia di trattamento dei dati personali, anche ai fini dell'acquisizione del relativo consenso, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Art. 16 Disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 comma 2 lett. c) della Legge 7.8.1990 n. 241 si informa che responsabile del procedimento in oggetto è Anna Da Rin, Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria del Comune di Domegge di Cadore.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al responsabile del procedimento al numero telefonico: 0435.72061 o mediante e.mail all'indirizzo: rag.domegge@cmcs.it

Il presente bando di selezione viene reso noto mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Domegge di Cadore all'indirizzo <https://comune.domegge.bl.gov.it>, all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso.

Un estratto del bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Domegge di Cadore li 03.11.2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario-Amministrativo

(Anna Da Rin)

