



REGISTRO GENERALE

N° 2183 del 13/11/2020

PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO SETTORE N° 54 DEL 13/11/2020

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA DI ACCESSO D, PREVISTO NEL PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI DI PERSONALE 2020-2022 E NEL PIANO ANNUALE 2020. APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA E RELATIVO SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Il Responsabile

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA DI ACCESSO D, PREVISTO NEL PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI DI PERSONALE 2020-2022 E NEL PIANO ANNUALE 2020. APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA E RELATIVO SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

VISTO l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

VISTO il decreto sindacale di nomina n. 147 del 21/05/2019, prot. n. 24115 in pari data, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Area di Posizione Organizzativa "Personale", con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 30/06/2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;

- la deliberazione di G.C. n. 125 del 02/07/2020, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022, parte contabile;

VISTI gli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 35 del medesimo D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO il piano triennale delle assunzioni 2020-2022 ed annuale 2020, di cui alle deliberazioni di G.C. n. 85 del 24/04/2020, n. 177 del 08/10/2020 e n. 179 del 15/10/2020;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 121, comma 2, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 221 del 01/07/2004, nel testo modificato dalla deliberazione di G.C. n. 15 del 24/01/2011, in merito alla disciplina della mobilità volontaria in entrata da altra pubblica amministrazione;

CONSIDERATO che, in relazione a quanto disposto con il sopra citato piano assunzionale, innanzi specificato, è necessario provvedere, tra l'altro, all'avvio dell'iter previsto per la copertura di un posto di Funzionario Amministrativo, categoria di accesso D, a tempo indeterminato e pieno, mediante il ricorso alla procedura di mobilità volontaria esterna;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, occorre, in conseguenza, procedere all'approvazione del relativo avviso di selezione di mobilità volontaria esterna;

DATO ATTO, altresì, che il piano delle assunzioni di personale, di cui alla citata deliberazione, sarà trasmesso alla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, ai fini del controllo di cui all'art. 243-bis, comma 8, lett. d) del TUEL – D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e che l'esito di tale controllo è propedeutico e vincolante rispetto all'effettiva assunzione in servizio del personale previsto nel piano assunzionale per la corrente annualità;

VISTO l'allegato schema di avviso di selezione di mobilità volontaria esterna, con il quale vengono fissate le modalità di svolgimento della procedura, in conformità a quanto stabilito dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO che, relativamente alle forme di pubblicità, si procederà alla pubblicazione del predetto avviso, a cui è allegato lo schema di domanda di partecipazione, all'Albo Pretorio del Comune, per trenta giorni consecutivi, ed alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- lo Statuto comunale;

VISTO l'art. 147 bis, primo comma, del TUEL, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.ei., con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile degli atti;

RICHIAMATO l'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 9 del 07/03/2013;

DETERMINA

Per le motivazioni sopra riportate, da intendersi integralmente richiamate nel presente dispositivo;

- 1.** di dare avvio alla procedura di reclutamento per la copertura di un posto di Funzionario Amministrativo, categoria di accesso D, a tempo indeterminato e pieno, in attuazione del piano delle assunzioni di personale per la corrente annualità;
- 2.** di approvare l'allegato avviso di selezione di mobilità volontaria esterna, contenente le modalità di svolgimento della procedura e i requisiti di partecipazione, con allegato lo schema di domanda di partecipazione;
- 3.** di disporre la pubblicazione del predetto avviso di mobilità all'Albo Pretorio on line del Comune di Eboli per trenta giorni consecutivi e sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso;
- 4.** di dare atto che l'assunzione dei vincitori della presente procedura interverrà esclusivamente in caso di espressa autorizzazione della stessa, come prevista dal piano assunzionale 2020, da parte della Direzione Centrale per le Autonomie Locali del Ministero dell'Interno – Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, essendo questo Ente soggetto alla procedura di riequilibrio finanziario ex artt. 243 bis e ss. del D.Lgs. n. 267/2000;
- 5.** di dare atto che, nel caso in cui alla procedura selettiva partecipi un dipendente in posizione di comando presso l'Ente, non si darà corso all'espletamento della selezione e si provvederà all'assunzione del dipendente in comando, ai sensi di quanto disposto dall'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- 6.** di dare atto, altresì, che il Comune di Eboli si riserva la facoltà insindacabile di non dare seguito alla procedura avviata, nel caso di successive valutazioni, eventi o sopravvenienze che rendano opportuna, sotto il profilo dell'interesse pubblico, tale ipotesi;
- 7.** di dare atto che:
 - il responsabile del procedimento è la sottoscritta e che il Servizio Gestione Giuridica del Personale è la struttura individuata quale responsabile per ogni adempimento connesso all'espletamento della presente procedura;
 - sono stati rispettati i termini di conclusione del procedimento;
 - con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità tecnica e la

correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni;

- in ordine all'adozione del presente atto non sussistono motivi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

MARIA GRAZIA CAPUTO

Oggetto: Procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di Funzionario Amministrativo, categoria di accesso D, previsto nel Piano triennale delle assunzioni di personale 2020-2022 e nel Piano annuale 2020. Approvazione avviso di mobilità volontaria esterna e relativo schema domanda di partecipazione.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole ai sensi degli art. 183 comma 7 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000, sul presente atto che, dalla seguente data diviene esecutivo anche con l'assunzione dell'impegno contabile come sotto riportato.

Capitolo	Art.	Importo	Impegno/Accertamento			
			E/U	Anno	Numero	Sub
		€				

Eboli, 13/11/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cosimo Marmora

**N. 3184 DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 13/11/2020 al 28/11/2020.

Data 13/11/2020



IL RESPONSABILE A.P.O.

Maria Grazia Caputo

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"