



Comune di Dualchi

Provincia di Nuoro

Via Parini n° 1 c.a.p. 08010

<http://www.comune.dualchi.gov.it>
e-mail: protocollo@comune.dualchi.gov.it

Tel. n. 0785/44723 - Fax n. 0785/44902
C.F. e P.Iva 00155030919

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DELLA DETERMINAZIONE N. 173 DEL 14-09-2017

REGISTRO GENERALE n. 320
REGISTRO SETTORE n. 173

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AREA AMMINISTRATIVA N.173 DEL 14-09-2017

Ufficio: SEGRETERIA

**Oggetto: Proroga del ricorso all'attività lavorativa della Dottoressa Trogu Angela,
dipendente del Comune di Illorai**

L'anno duemiladiciassette addì quattordici del mese di settembre;

Il Responsabile del Servizio

Premesso:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 11-09-2017 si è stabilito di avvalersi dell'attività lavorativa, previa stipula di contratto di lavoro a tempo determinato a tempo parziale per dodici ore settimanali, della Dott.ssa Angela Trogu, dipendente del Comune di Illorai con la qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile(categoria C);
- che il ricorso all'attività lavorativa della Dott.ssa Angela Trogu è stato necessario al fine di scongiurare effetti e conseguenze negative date dall'assenza del personale assegnato al servizio amministrativo, adibito alle funzioni inerenti ai servizi demografici e attualmente collocato in quiescenza;

Accertata la disponibilità manifestata dalla dipendente, e considerato che la stessa può svolgere la propria attività lavorativa, per il periodo dell'incarico, per un massimo di dodici ore settimanali al di fuori del normale orario di lavoro;

Accertato che al Sindaco del Comune di Illorai è stata chiesta l'autorizzazione

all'impiego della dipendente per lo svolgimento di prestazioni lavorative volte a garantire il funzionamento dell'ufficio amministrativo del Comune, ai sensi del D.Lgs.165/2001 e dell'art. 1, comma 557 della legge 30 dicembre 2004, n. 311.

Considerato che l'autorizzazione alla prestazione lavorativa aggiuntiva in "scavalco di eccedenza" della dipendente Angela Trogu, come concordata con il Comune di Illorai, resta disciplinata nell'ambito delle condizioni dell'accordo condivise tra le parti già previste per il precedente incarico attivato per il periodo giugno - dicembre 2017;

Visto il conteggio degli emolumenti spettanti, così determinati:

Voce stipendiale	Importo per un mese
Stipendio tabellare	559,71
Indennità di comparto	
Indennità di vacanza contrattuale	
Oneri riflessi	

oltre all'assegno per il nucleo familiare se spettante, il rimborso delle spese di viaggio e alla tredicesima mensilità;

Visto l'art. 1, comma 557 della legge 30 dicembre 2004, n. 311 il quale testualmente recita: "i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti,possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purchè autorizzati dall'Amministrazione di provenienza";

Visto per la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, N° 267;

determina

di avvalersi dell'attività lavorativa, previa proroga - fino al 31.03.2018 - del contratto di lavoro a tempo determinato a tempo parziale per dodici ore settimanali, della dipendente del Comune di Illorai Trogu Angela con la qualifica di Istruttore Amministrativo - Contabile (categoria C);

di stabilire che alla dipendente spetterà la retribuzione prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro degli Enti Locali per i dipendenti di cat. C, stabilita in misura proporzionale alla prestazione lavorativa, oltre che il rimborso delle spese di viaggio nella misura di un quinto del prezzo della benzina;

di dare mandato al responsabile del servizio affinché predisponga gli atti gestionali conseguenti e renda operativo il rapporto;

di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro che disciplina i rapporti tra le parti, agli atti d'ufficio;

Determinazione AREA AMMINISTRATIVA R.G.n.320 -R.S. n.173 del 14-09-2017 Comune di Dualchi

di imputare la spesa così come segue:

- cap 240.1 Retribuz Uff Anagrafe - Collaborazione;
- cap 241.1 Oneri prev.li e ass.vi Uff Anagrafe - Collaborazione;
- cap 242.1 IRAP Uff Anagrafe - Collaborazione;
- cap 243.1 Rimborsi spese viaggio Uff Anagrafe - Collaborazione;

del Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2019 annualità 2017 - 2018.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Piras Ignazio

UFFICIO RAGIONERIA

In esecuzione della Determinazione che precede;
Vista la regolarità contabile ai sensi dell'articolo 151 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;
Accerta che la spesa trova copertura nel Bilancio di Previsione 2017/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Masala Antonella

Dualchi, lì 14-09-2017

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all' Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, dal 20-09-2017 al 05-10-2017.

Lì 20-09-2017
R.A. n. 488

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Demuru Piera

La presente copia è conforme all'originale.

DUALCHI, lì 20-09-2017

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Demuru Piera
