



## COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Fax 049 / 8042228

Partita IVA 00939330288

Codice fiscale n. 80008790281

### SETTORE II

RISORSE FINANZIARIE ED UMANE

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

Prot. n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_

R.P. n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 (TRE) POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DEL PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA GIURIDICA C**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTI:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D. Lgs 30/03/2001, n. 165;
- il D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996;
- il D. Lgs. N. 66/2010, art. 1014 commi 3 e 4 e art. 678 comma 9;
- la Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/01 e successive modifiche;
- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Albignasego n. 152 del 22/11/2019, esecutiva, in sede di ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale e contestuale approvazione del Piano Triennale del fabbisogno di Personale 2020/2022 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Saccolongo n. 7 del 29/01/2020, esecutiva, in sede di ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale e contestuale approvazione del Piano Triennale del fabbisogno di Personale 2020/2022 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Vò n. 68 del 15/10/2019 e successiva modifica adottata con delibera di Giunta Comunale n. 33 del 23/06/2020, esecutive, in sede di ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale e contestuale approvazione del Piano Triennale del fabbisogno di Personale 2020/2022 e ss.mm.ii
- il vigente "Regolamento comunale in materia di ordinamento degli uffici e servizi";

IN ESECUZIONE:

- della propria determinazione n. 676 del 20/10/2020 ;
- dell'accordo sottoscritto tra il Comune di Albignasego, il Comune di Saccolongo e il Comune di Vò;



# COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Fax 049 / 8042228

Partita IVA 00939330288

Codice fiscale n. 80008790281

## SETTORE II

RISORSE FINANZIARIE ED UMANE

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

### RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura di n. 3 (tre) posti appartenenti alla categoria giuridica "C", Profilo professionale: "Istruttore Amministrativo" a tempo indeterminato e a tempo pieno, da assegnare n. 1 nel Comune di Albignasego, n. 1 nel Comune di Saccolongo e n. 1 nel Comune di Vò;

La graduatoria finale di merito, in base all'Accordo sottoscritto fra i Comuni di Albignasego e Saccolongo, sarà unica per i tre enti. I concorrenti utilmente collocati nella graduatoria finale, saranno assunti secondo il seguente ordine:

- candidato collocatosi al 1° posto presso il Comune di Albignasego;
- candidato collocatosi al 2° posto presso il Comune di Saccolongo;
- candidato collocatosi al 3° posto presso il Comune di Vò;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. N. 66/2010, per il presente concorso valgono le seguenti riserve:

- Comune di Albignasego: è applicabile la riserva (30% posti a concorso) di cui agli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. (militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito e a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) in quanto la riserva dà luogo alla frazione di posto 1,00.
- Comune di Saccolongo: non è applicabile la riserva (30% posti a concorso) di cui agli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. (militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito e a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) in quanto la riserva dà luogo alla frazione di posto (0,30). La frazione si cumulerà con la riserva di futuri concorsi banditi dal Comune;
- Comune di Vò: non è applicabile la riserva (30% posti a concorso) di cui agli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. (militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito e a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) in quanto la riserva dà luogo alla frazione di posto (0,30). La frazione si cumulerà con la riserva di futuri concorsi banditi dal Comune.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti Locali.



# COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Fax 049 / 8042228

Partita IVA 00939330288

Codice fiscale n. 80008790281

## SETTORE II

RISORSE FINANZIARIE ED UMANE

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

### ART. 1 – DEFINIZIONE POSIZIONE E COMPETENZE

Contenuto del profilo professionale:

“L'Istruttore Amministrativo provvede, anche utilizzando sistemi operativi e programmi informatici, alla elaborazione di atti, documenti, relazioni e provvedimenti, riferiti ad ambiti ben definiti di un'attività amministrativa o di controllo.

La predetta attività ha carattere prevalentemente ricorrente ma anche non esclusivamente ripetitiva e comporta:

- ricerca e acquisizione di dati, di elementi conoscitivi, di documenti diversi, e necessaria elaborazione finalizzata alla produzione dell'atto, dell'intervento, ecc.;
- valutazione e verifiche della rispondenza degli atti, delle documentazioni e delle operazioni richieste o ricevute, predisposte e o istituite, in rapporto alle prescrizioni di carattere generale e particolare che regolano le materie e agli scopi da perseguire; effettuazione di interventi operativi, redazione di atti e documenti – formali e non – richiesti da leggi, regolamenti, prescrizioni, per la conclusione di procedure o dei provvedimenti di competenza;
- utilizza elaboratori centrali e periferici e pacchetti operativi nei linguaggi di uso corrente. La corretta esecuzione dei compiti assegnati richiede, di norma, interpretazione di prescrizioni generali, riferimento a prassi o soluzioni precedenti da adattare alla situazione contingente, apprezzamento delle possibili interferenze con attività e competenze di altri servizi.
- Può utilizzare, coordinare e monitorare l'attività posta in essere da personale di categoria inferiore.”

### ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento Economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, corrispondente alla posizione giuridica ed economica in C.1 e, come specificato nel seguente prospetto:

- stipendio tabellare annuo di Euro 20.344,07;
- indennità di comparto annua di Euro 549,60;
- elemento perequativo annuo di Euro 276,00 come previsto dal nuovo CCNL del 21 maggio 2018 Comparto Funzioni Locali.
- Indennità di vacanza contrattuale mensile di Euro 11,87;

Spettano inoltre: la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, e il trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL di comparto.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi al concorso i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione, ed in particolare:



# COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Fax 049 / 8042228

Partita IVA 00939330288

Codice fiscale n. 80008790281

## SETTORE II

RISORSE FINANZIARIE ED UMANE

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

- del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- di una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- 2) avere un'età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza dell'avviso e non superiore all'età di collocamento a riposto d'ufficio del dipendente comunale;
- 3) possedere l'idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere;
- 4) essere in godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 6) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- 7) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa, ovvero, per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- 8) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di Scuola Media Superiore che dia la possibilità di accesso ad una facoltà universitaria; per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.
- 9) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando di concorso e devono permanere al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

### ART. 4 – TASSA DI CONCORSO

E' previsto il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (diconsi euro dieci/00) che deve essere versata con le seguenti modalità:

- sul conto corrente postale n. 11419355 intestato al "Comune di Albignasego Servizio Tesoreria" sul quale dovrà essere indicata la seguente causale di versamento: "Pagamento della tassa di Concorso Pubblico per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Categoria Giuridica C.1";

oppure

- bonifico sul seguente conto Iban IT 05 T 03069 12117 100000046013 in essere presso la Banca Intesa San Paolo intestato al "Comune di Albignasego Servizio Tesoreria" sul quale dovrà essere indicata la seguente causale di versamento: "Pagamento della tassa di Concorso Pubblico per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Categoria Giuridica C.1".



# COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Fax 049 / 8042228

Partita IVA 00939330288

Codice fiscale n. 80008790281

## SETTORE II

RISORSE FINANZIARIE ED UMANE

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

### **ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI**

Ai sensi dell'art. 88 comma 2 del Regolamento in materia di ordinamento degli Uffici e Servizi, le domande di ammissione al concorso devono pervenire esclusivamente per via telematica a pena di esclusione.

Per l'iscrizione al concorso è necessario effettuare la registrazione al portale istituzionale attraverso il link "Concorsi" presente nella sezione "Servizi on-line". Una volta effettuata la registrazione e l'accesso, l'iscrizione al concorso avviene tramite la compilazione dell'apposito form presente nell'elenco dei moduli disponibili.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia scansionata della ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- copia scansionata di un documento di identità personale in corso di validità, solo nel caso l'identificazione e l'accesso al portale "Servizi on-line" non sia stato effettuato con l'identità SPID;
- copia scansionata della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento della preselezione o delle prove d'esame. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nella preselezione e/o nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è un portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e con invalidità pari o superiore all'80%, che intendono essere esentati dall'eventuale preselezione. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- copia scansionata dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio qualora conseguito all'estero;

Una volta compilato il form, ed inseriti gli allegati, (attestazione di pagamento della tassa di concorso ed eventuali altri documenti previsti) l'inoltro dovrà essere effettuato seguendo le indicazioni di seguito specificate:

- utenti in possesso di identità SPID: è sufficiente confermare l'inoltro del modulo;
- utenti in possesso di firma digitale: sarà necessario scaricare il pdf che il sistema predisporrà. Una volta firmato il pdf sarà necessario ricaricare nel sito il corrispondente file p7m;
- utenti che non dispongono di SPID o firma digitale: sarà necessario scaricare il pdf che il sistema predisporrà, stampare la domanda, firmarla a penna, scansionarla e caricare il file con formato pdf.

Successivamente all'inoltro della domanda on-line, il sistema invierà all'indirizzo email segnato dal candidato al momento della registrazione nel portale, un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte dell'Amministrazione, riportante nell'oggetto la denominazione del bando, la data e l'ora di invio della domanda. Tale messaggio potrà essere salvato e/o stampato. Si consiglia di controllare anche la casella di "Spam".



# COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Fax 049 / 8042228

Partita IVA 00939330288

Codice fiscale n. 80008790281

## SETTORE II

RISORSE FINANZIARIE ED UMANE

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

**Si consiglia di conservare il numero di protocollo di istanza in quanto tale numero sarà utilizzato per identificare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate dal Comune di Albignasego.**

Si consiglia di verificare la corretta trasmissione della domanda rientrando nel form utilizzando la funzionalità "azioni".

L'invio della domanda on-line deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del **quindicesimo** giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

**In ogni caso l'Amministrazione non si ritiene responsabile della qualità della trasmissione o perdita dei dati effettuati tramite procedura telematica.**

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa fede il giorno e l'ora di effettiva trasmissione come registrati dal server predisposto all'acquisizione dell'istruzione.

Non saranno prese in considerazione le domande non inviate e confermate entro tale scadenza o con modalità diverse da quella telematica secondo le indicazioni sopra riportate.

Nella domanda, oltre alle dichiarazioni di cui all'art. 3, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000) e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci:

- gli eventuali titoli di preferenza. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali, autorizzando il relativo trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso. Il Comune di Albignasego garantisce che il trattamento dei dati personali è effettuato nel rispetto dei principi fissati all'articolo 5 del GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'Unione Europea 2016/679, secondo quanto meglio specificato all'art. 14 del presente bando.
- di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando stesso.

Il candidato portatore di handicap, nella stessa domanda di partecipazione dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, debitamente documentato, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

La data di scadenza per la presentazione delle domande verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Albignasego <http://www.comune.albignasego.pd.it> , nella sezione Amministrazione Trasparente, sulla pagina Bandi di Concorso.

Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate all'Ufficio Risorse Umane del Comune. In caso contrario, se il destinatario è irreperibile, l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità.

### ART. 6 – AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati, sulla base della domanda di iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva al concorso, ad eccezione dei candidati le cui domande presentino le seguenti irregolarità:



# COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Fax 049 / 8042228

Partita IVA 00939330288

Codice fiscale n. 80008790281

## SETTORE II

RISORSE FINANZIARIE ED UMANE

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

- trasmissione della domanda con forma diversa da quanto indicato dall'art. 5 del presente bando;
- mancata sottoscrizione della domanda secondo le modalità previste dall'art. 5;
- omissione del documento di identità in formato pdf se la domanda non viene firmata digitalmente;

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione.

### ART. 7 – PROVA PRESELETTIVA

Qualora le domande pervenute siano in numero superiore a 50, al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento delle procedure di selezione il Responsabile del servizio Risorse Umane del Comune di Albignasego, potrà disporre che le prove concorsuali siano precedute da una preselezione. Alla stessa sono ammessi a partecipare tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione. Verranno ammessi alle prove d'esame i candidati che, si siano utilmente collocati nei primi 50 della relativa graduatoria, nonché gli eventuali ex equo dell'ultimo candidato ammesso.

La prova preselettiva consiste nella soluzione in un tempo predeterminato di 30 quesiti a risposta multipla, da risolvere nel tempo massimo di 40 minuti, attinenti alle materie oggetto delle prove scritte ed orali del concorso, oltre che in materia di cultura generale, ragionamento logico, deduttivo e numerico.

La valutazione della prova preselettiva è effettuata attribuendo i seguenti punteggi:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- -0,5 punti per ogni risposta errata o multipla;
- 0 punti per ogni mancata risposta.

Il punteggio conseguito nella preselezione non viene conteggiato ai fini della formazione della graduatoria finale, ma esclusivamente per la formazione della graduatoria degli ammessi alle successive prove scritte.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992: "La persona ...[OMISSIS]...affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista". Pertanto, i candidati o le candidate che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente Commissione ASL, devono dichiarare il possesso di tale requisito nella domanda concorsuale per poter accedere direttamente alle prove concorsuali previste dall'art. 8 del bando di concorso.

Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo o appunti. È vietato l'uso di telefoni cellulari.

### ART. 8 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità ed attitudine a risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento e rispetto l'inserimento proficuo nell'organizzazione dell'Ente.

#### **Materie e Prove d'esame**



# COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Fax 049 / 8042228

Partita IVA 00939330288

Codice fiscale n. 80008790281

## SETTORE II

RISORSE FINANZIARIE ED UMANE

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.);
- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi e all'accesso agli atti (Legge 241/1990 s.m.i.);
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Elementi in materia di Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) con riferimento a forniture e servizi;
- Elementi in materia di trasparenza amministrativa di cui al D. Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;
- Cenni in materia di protezione dei dati personali di cui al GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'Unione Europea 2016/679;
- Elementi in materia di beni culturali D.L. 22/01/2001 n. 42 e ss.mm.ii e normativa regionale in materia di beni culturali;
- Cenni in materia di prevenzione della corruzione e codici di comportamento;
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

### 1^ Prova scritta

Elaborato a contenuto tecnico-professionale o analisi di casi di studio.

### 2^ Prova scritta

Test tecnico professionale con domande a risposta multipla chiusa o quesiti a risposta sintetica aperta.

### Prova orale:

Colloquio a contenuto tecnico-professionale vertente sulle materie d'esame.

La Commissione provvederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché delle competenze informatiche tese all'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse quali: sistemi operativi Windows, pacchetti di office automation Microsoft Office/Openoffice.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

## ART. 9 – DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le date e le sedi dove verranno espletate le prove concorsuali verranno pubblicate sul sito internet del Comune almeno 15 giorni prima dell'effettuazione delle prove medesime.





# COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Fax 049 / 8042228

Partita IVA 00939330288

Codice fiscale n. 80008790281

## SETTORE II

RISORSE FINANZIARIE ED UMANE

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

I candidati sono tenuti:

- a presentarsi nel luogo delle prove almeno un'ora prima dell'ora fissata, allo scopo di permettere l'espletamento delle operazioni di identificazione, muniti di idoneo documento di riconoscimento;
- ad attendere che la Commissione termini le operazioni preliminari di predisposizione delle prove. I candidati che non si presenteranno all'ora e nei giorni stabiliti per le prove d'esame, anche per cause di forza maggiore, ovvero, che escano dall'aula durante lo svolgimento delle prove, saranno considerati rinunciatari al concorso.

Ad ogni prova i concorrenti ammessi dovranno attenersi alle norme anti epidemiologiche in vigore presso il Comune di Albignasego, in particolare:

1. Presentarsi muniti di almeno una mascherina anti-contagio;
2. Sottoporsi in loco alla misurazione della temperatura corporea;
3. Rispettare le regole di distanziamento sociale indicate dalla Commissione;
4. Altri obblighi e divieti potranno essere stabiliti specificatamente per le singole prove secondo le necessità individuate, di volta in volta, dalla Commissione.

Al fine di rispettare gli adempimenti previsti per la distanza interpersonale e reprimere la diffusione del virus COVID-19, i candidati ammessi all'eventuale prova preselettiva potranno essere suddivisi in gruppi secondo le indicazioni previste dalla Commissione.

### **ART. 10 – VALUTAZIONE DELLE PROVE**

La Commissione dispone, complessivamente del seguente punteggio:

- 30 punti per la valutazione della prima prova di esame, scritta;
- 30 punti per la valutazione della seconda prova di esame, scritta;
- 30 punti per la valutazione della terza prova di esame, orale.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna delle due prove scritte e nella prova orale.

A parità di merito si applicheranno le precedenze indicate nell'art. 84 del vigente Regolamento in materia di ordinamento degli uffici e servizi e le preferenze riportate all'art. 12 del presente bando.



# COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Fax 049 / 8042228

Partita IVA 00939330288

Codice fiscale n. 80008790281

## SETTORE II

RISORSE FINANZIARIE ED UMANE

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

### ART. 11 – COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale, quali data, luogo e sede di svolgimento dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame, verranno pubblicate sul sito web del Comune nella sezione Concorsi, almeno 15 giorni prima dell'effettuazione della prova.

I candidati potranno consultare nell'area riservata del Comune alla sezione "comunicazioni private" le informazioni relative agli elenchi dei candidati ammessi alle prove e degli esclusi del concorso, nonché ogni altra comunicazione che si riterrà necessaria per lo svolgimento della presente procedura.

L'elenco dei candidati (con riferimento al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione e alla data di nascita) ammessi alle prove saranno pubblicati nel sito internet.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso e i candidati dovranno presentarsi a sostenere dette prove d'esame senz'altro preavviso o comunicazione personale.

### ART. 12 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria di merito dei candidati sarà determinata sommando i punteggi conseguiti in ciascuna prova.

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane formulerà la graduatoria definitiva applicando le preferenze e/o precedenze di legge di cui al D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni, legge n. 68/99 e D.Lgs. n. 215/2001;

#### **Preferenze**

A parità di merito, i titoli di preferenza sono, in ordine di applicazione, i seguenti:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;



# COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Fax 049 / 8042228

Partita IVA 00939330288

Codice fiscale n. 80008790281

## SETTORE II

RISORSE FINANZIARIE ED UMANE

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattente;
- coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza essere incorsi in provvedimenti disciplinari o che abbiano svolto una Collaborazione Coordinata Continuativa per non meno di un anno nel Comune;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito, dopo aver applicato le preferenze di cui sopra, la preferenza è determinata nell'ordine:

- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla minore età.

La graduatoria finale di merito decorre, in termini di utilizzo, dalla sua approvazione con provvedimento del Responsabile del Settore Risorse Umane del Comune di Albignasego.

La graduatoria verrà utilizzata rispettando l'ordine di collocamento dei concorrenti dichiarati idonei secondo il seguente ordine:

- candidato collocatosi al 1° posto presso il Comune di Albignasego;
- candidato collocatosi al 2° posto presso il Comune di Saccolongo;
- candidato collocatosi al 3° posto presso il Comune di Vò;

Completata la procedura concorsuale il Comune di Albignasego rimetterà al Comune di Saccolongo la copia dei verbali di concorso e del provvedimento di approvazione della graduatoria, la comunicazione delle preferenze espresse dai vincitori rispetto alla sede, nonché copia delle successive comunicazioni effettuate, ai fini degli atti consequenziali.

Nella fase di scorrimento della graduatoria il candidato utilmente collocato che rifiuti l'assunzione nel Comune di Saccolongo non decadrà dalla graduatoria ma manterrà la facoltà di accettare l'assunzione presso il Comune di Albignasego.

### **ART. 13 – ACCERTAMENTI PRIMA DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e dei titoli valutabili dichiarati dai candidati nella domanda di iscrizione.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

In caso di dichiarazioni non veritiere, i candidati decadranno dalla graduatoria di merito, come previsto dagli artt. 46 e 47 e del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Prima della stipulazione del contratto i candidati, nei termini previsti dal C.C.N.L. vigente, dovranno dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs n. 165 del 30/03/2001.



# COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Fax 049 / 8042228

Partita IVA 00939330288

Codice fiscale n. 80008790281

## SETTORE II

RISORSE FINANZIARIE ED UMANE

e-mail: [personale@comune.albignasego.pd.it](mailto:personale@comune.albignasego.pd.it)

Si precisa che la stipulazione del contratto di lavoro individuale è subordinata alla vigente normativa in materia di assunzioni di personale presso gli Enti pubblici.

L'assunzione del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, in rispetto del contratto vigente.

L'assunzione decorrerà dalla effettiva presa di servizio nel nuovo posto.

### **ART. 14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR)**

Ai sensi del Regolamento UE. N. 2016/679 (GDPR), tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Albignasego, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Settore Risorse Umane del Comune di Albignasego (Via Milano, 7 - 35020 - Albignasego).

Si informano, in particolare, i candidati che:

Il Comune di Albignasego, nella persona del titolare, informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) che:

#### 1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Albignasego rappresentato dal Sindaco Pro Tempore con sede in Via Milano 7, 35020 Albignasego – tel. 049/8042211 - pec: [albignasego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:albignasego.pd@cert.ip-veneto.net).

Il Responsabile del trattamento dati è il Rag. Fausto Palmarin, Responsabile del Settore Risorse umane, con sede in Via Milano 7, 35020 Albignasego – tel. 049/8042252 - E-mail: [fausto.palmarin@comune.albignasego.pd.it](mailto:fausto.palmarin@comune.albignasego.pd.it).

#### 2. Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono.

Il procedimento può essere gestito solo se "l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità" ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

#### 3. Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

#### 4. Ambito di comunicazione



# COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Fax 049 / 8042228

Partita IVA 00939330288

Codice fiscale n. 80008790281

## SETTORE II

RISORSE FINANZIARIE ED UMANE

e-mail: [personale@comune.albignasego.pd.it](mailto:personale@comune.albignasego.pd.it)

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

### 5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 Roma – tel. 06696771 – email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) – pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Albignasego al trattamento dei dati personali

## ART. 15 – INFORMAZIONI GENERALI

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro (legge n. 125 del 10 aprile 1991).

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, che costituisce *lex specialis*, valgono le norme contenute nel "Regolamento in materia di ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Albignasego e, per quanto in esso non ulteriormente previsto, nel D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, e pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Albignasego si riserva la facoltà di riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, rettificare, integrare o eventualmente revocare il presente bando.

Il presente bando è emanato anche nel rispetto della legge n. 68/99.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane sito presso il Comune di Albignasego, Via Milano n. 7 tel. 049/8042250/238 - E-mail: [personale@comune.albignasego.pd.it](mailto:personale@comune.albignasego.pd.it) – Responsabile del Procedimento: rag. Zuin Barbara

Orario per il pubblico:

dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 10:00 alle ore 13:00;

MARTEDI' E GIOVEDI' pomeriggio: dalle ore 16:00 alle ore 17:30

Albignasego, .....

Il Responsabile del 2° Settore  
Risorse Umane e Finanziarie

Rag. Palmarin Fausto

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82  
(Codice dell'Amministrazione digitale)