

INFORMAZIONI PERSONALI

**Pasquali Alessandro**

📍 via tiberina N° 1, 00060 Roma (Italia)

☎ (+39) 3339341064

✉ pasquali.alex9@gmail.com

OCCUPAZIONE DESIDERATA

**Collaboratore d'ufficio amministrativo**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 2007–2007 Collaboratore azienda Iper Sistemi (ROMA)
- 08–10 Uffici Amministrativi Hotel Roma
- 11–11 Uffici Amministrativi Servizi Logistici del Comando Generale dei Carabinieri (Roma)
- 12–13 Uffici Amministrativi Servizi Logistici Caserma Carabinieri Talamo (sede servizi speciali) ROMA
- 12–13 Uffici Amministrativi Servizi Logistici Divisione Carabinieri
- 14–16 Uffici Amministrativi società condizionatori
- 16–17 Collaboratore Amministrativo occasionale ACM srl
- 17–18 Collaboratore Amministrativo azienda speciale ACM (partita iva)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

04–09 ISTITUTO PROFESSIONALE

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi

Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente base	Utente base
-----------------	-----------------	-----------------	-------------	-------------

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Conoscenze ottime pacchetto office in particolare word ed excel.