

## CONTRATTO DI CONSULENZA FISCALE TRIBUTARIA E DEL LAVORO

Le parti:

- Cdl Aniello Penna iscritto all'Albo dei Consulenti del Lavoro di Avellino al n° 543, con studio in Atripalda (AV) – Via Roma, 23 – Codice Fiscale PNN NLL 74C05 A509H e Partita IVA: 02834010643, di seguito **Professionista**
- e
- Tapinassi Ginò, nato a Firenze il 14/04/1942 in qualità di legale rappresentante della società A.C.M. SRL con sede in Lauro alla P.za Municipio, 1 C.F- P.IVA 02488300647., carta d'identità n. AT8372154 rilasciata dal Comune di Roma il 24/10/2014 di seguito **Cliente;**

STIPULANO

Art. 1

Il Professionista, col presente incarico, s'impegna a far data dal 02/01/2017 ad adempiere agli obblighi di seguito previsti.

Art. 2

### Contenuto degli adempimenti

Il professionista s'impegna: a fornire:

- la consulenza per la tenuta della contabilità ordinaria, per la redazione e presentazione del bilancio, di situazioni patrimoniali periodiche, di situazioni contabili periodiche, per l'elaborazione e l'invio dei dati relativi alle dichiarazioni dei redditi, la dichiarazione Iva, la dichiarazione Irap (modello Unico e modello 770 Semplificato)
- consulenza, assistenza e adempimenti in materia di diritto del lavoro, di diritto e applicazioni della previdenza e assistenza sociale, di diritto sindacale, elaborazione prospetti di paga, selezione del personale, denunce previdenziali ed assicurative ecc.;

 ed in particolare:

- consulenza ed assistenza nella costituzione e nello svolgimento dei rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato, autonomo e c.dd. speciali;
- consulenza ed assistenza in merito all'estinzione del rapporto di lavoro: licenziamenti individuali singoli e plurimi;
- consulenza ed assistenza inerente l'instaurazione e lo svolgimento del rapporto di lavoro;
- consulenza ed assistenza nei procedimenti e sanzioni disciplinari;
- redazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali e tributarie;

Art. 3

### Durata

Il presente contratto ha validità di anni 1 (uno) e verrà rinnovato automaticamente salvo disdetta da entrambe le parti con un preavviso di almeno 4 mesi a mezzo A/R.

Art. 4

**Determinazione dei compensi**

L'onorario annuale per le prestazioni di cui al precedente Art. 2, è stabilito forfettariamente in Euro 12.000,00 (docicimila/00) (oltre all'IVA, al contributo previdenziale del 4% e dedotta la ritenuta d'acconto prevista per legge)

Art. 5

**Tariffa**

Le prestazioni non esplicitamente previste nel presente contratto, saranno addebitate a parte (visure camerali, certificati, presentazione bilancio C.C.I.A.A., iscrizioni, cancellazioni, variazioni residenza o domicilio, sgravi di avvisi bonari o cartelle esattoriali, costituzioni ed operazioni straordinarie societarie e non, assistenze ai contratti di leasing, d'appalto, d'agenzia, quant'altro produca onere e rimborso spese) con riferimento alla Tariffa Professionale dei Consulenti del Lavoro, che il Cliente dichiara di aver visionato e di accettare.

Art. 6

**Modalità di pagamento**

Il pagamento dei compensi dovrà avvenire entro 30 gg dalla data di ricezione dell'avviso di pagamento pro-forma<sup>1</sup> con assegno bancario non trasferibile o bonifico bancario. Nel caso in cui l'avviso di pagamento pro-forma non venga saldato nei 30 gg, saranno dovuti gli interessi calcolati tenendo conto del tasso legale vigente. Trascorsi tre mesi, oltre all'interesse di mora, verrà applicata la rivalutazione monetaria, così come fissato dalla legge 11/08/1973 n. 533 e successive modifiche.

Art. 7

**Consegna documenti allo studio**

Per un corretto e tempestivo servizio nei primi giorni del mese il cliente dovrà consegnare: corrispettivi e fatture, acquisti e vendite, modelli F24 e prima nota e quant'altro inerente la gestione dell'attività o la propria dichiarazione dei redditi. Resta inteso, dal momento che le scadenze ordinarie sono state canalizzate il 16 di ogni mese, che sarà sua cura contattare lo studio per accertarsi dell'eventuale pagamento o adempimento mensile

Art. 8

**Richieste straordinarie e lavori extra**

Qualsiasi altro lavoro straordinario (situazione patrimoniale, documentazione bancaria, previsioni e preventivi di spesa, appuntamenti notarili, DURC, contratti in genere ed altre), il cliente dovrà richiederlo con almeno 5 gg di anticipo.

Art. 9

**Appuntamenti con il Professionista**

Il Professionista sarà disponibile tutti i giorni previo accordo telefonico almeno 5 giorni prima; il cliente dovrà rispettare gli orari di lavoro affinché la sua documentazione e la sua presenza venga

<sup>1</sup> Si rammenta che specifico interpello in materia di fatturazione sconsiglia l'uso di "fattura o nota" per i documenti pro-forma e suggerisce l'uso di "avviso di pagamento pro-forma"

considerata nei modi e nella maniera più consoni, al fine di adempiere nel modo più corretto il servizio e agevolare le programmazioni economiche.

Art. 10

#### **Orario di ricezione dello studio**

L'orario di lavoro dello studio è il seguente:

Da Lunedì a Venerdì	dalle 08:30 alle 12:00 dalle 15:00 alle 18:30
Sabato	Per appuntamento

Art. 11

#### **Segretezza**

Lo studio, nella persona del Professionista e dei collaboratori che cureranno la pratica, nel periodo di vigenza del contratto, è tenuto ad osservare il segreto nei confronti di qualsiasi persona non coinvolta nell'attività di consulenza oggetto del presente contratto, per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti di cui fosse venuto a conoscenza, o che fossero dal Cliente comunicati, in virtù del presente contratto.

Art. 12

#### **Polizza Assicurativa**

Si da atto che il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con polizza contratta con la Compagnia di LLOYD'S Ramo Rc Professionale

Art. 13

#### **Trattamento dati personali**

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 recante le disposizioni a tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che, con la sottoscrizione del presente, si dà apposito consenso affinché i dati forniti possano essere trattati, direttamente o anche attraverso terzi, per ottemperare agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti o dalla normativa comunitaria e in particolare per dare esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali.

Art. 14

#### **FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà competente in esclusiva il foro di AVELLINO

Letto, approvato e sottoscritto.

Lauro li 02/01/2017.

Il Cliente

**AZIENDA SPECIALE  
ANTICO CLANIS MULTIUTILITY**  
L'Amministratore Unico  
*Dott. Gino Tapinassi*

Il Professionista

*Giuseppe Anello Penna*  
**Consulente Fiscale e del Lavoro**  
Via Roma, 13 - 83042 Arriparda (AV)  
C.F.: PNNNLL74C05A509H  
P.IVA 02834010643