


## INFORMAZIONI PERSONALI

Penna Aniello

 via Roma , 23, 83042 Atripalda (Av) (Italia) 0825461168  (+39) 349 7376124 aniello.penna@gmail.com

## POSIZIONE RICOPERTA

Consulente Fiscale e del Lavoro

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

1/3/09–alla data attuale

Consulente Fiscale e del Lavoro

Con studio in Atripalda alla Via Roma ,23

Attività connesse alla gestione del personale della consulenza fiscale erogando servizi per le piccole/medie imprese svolgendo i seguenti compiti:

- Consulenza per la tenuta della contabilità ordinaria/semplificata/forfettaria per la redazione e presentazione del bilancio di situazioni patrimoniali periodiche per l'elaborazione ed invio dei dati relativi alla dichiarazione dei redditi, dichiarazione IVA e dichiarazione IRAP

- Consulenza , assistenza e adempimenti in materia di diritto del lavoro, e di diritto dell'applicazione della previdenza e assistenza sociale, di diritto sindacale , elaborazione prospetti paga, selezione del personale, denunce previdenziali ed assicurativi.

18/3/15–alla data attuale

Nomina Conciliatore Controversie di lavoro

Avellino (Italia)

18/3/15–alla data attuale

Dirigente s.i.n.a.l.p

Avellino (Italia)

18/3/15–alla data attuale

Responsabile territoriale CAF s.i.n.a.l.p

Avellino (Italia)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

88–92

Diploma ragioniere perito commerciale

ITC "Luigi Amabile", Avellino (Italia)

Livello 5 QEQ

28/3/03–alla data attuale

Iscrizione all'albo dei consulenti del lavoro

Avellino (Italia)

08–11

Laurea Diritto Internazionale

Lum Jean Monnet, Bari (Italia)

Livello 6 QEQ

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

COMPRESIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
francese	B2	B2	B2	B2	B2
spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative ottime competenze comunicative e ottima padronanza degli impulsi.

Competenze organizzative e gestionali ottime competenze organizzative e gestionali, elasticità e flessibilità.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ECDL patente europea del computer

ottima padronanza nell'utilizzo dei software affinenti all'attività professionale da me espletata;  
 ottime conoscenze delle reti;  
 ottima padronanza nell'uso dei pacchetti office: in particolare word ed excel.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.