



## COMUNE DI MAGLIANO SABINA

PROVINCIA DI RIETI  
AREA I AFFARI GENERALI

Piazza Garibaldi 4 ☎ 0744/910336 Fax 0744/919903

✉ [affarigenerali@comune.maglianosabina.ri.it](mailto:affarigenerali@comune.maglianosabina.ri.it) posta certificata [info@pec.comune.maglianosabina.ri.it](mailto:info@pec.comune.maglianosabina.ri.it)

sito internet [www.comune.maglianosabina.ri.it](http://www.comune.maglianosabina.ri.it)

### AVVISO PUBBLICO

#### PER L'ATTRIBUZIONE DI 1 BORSA DI STUDIO PER LA FREQUENZA DI CORSI FORMAZIONE PROFESSIONALIZZANTI.

##### Art. 1) Finalità generali

Il Comune di Magliano Sabina, conformemente a quanto disposto dalle Direttive di attuazione approvate con le Deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 01.07.2019, al fine di promuovere e sostenere percorsi professionalizzanti, bandisce, per l'annualità 2020, un concorso per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio per la frequenza a corsi formativi di eccellenza.

Il Comune darà la possibilità di acquistare direttamente il pacchetto formativo che dovrà essere debitamente rendicontato a questo Ente dal vincitore.

Il presente Avviso e la relativa modulistica sono stati approvati con Determinazione del Responsabile dell'Area I Affari Generali cui il presente avviso è allegato.

##### Art. 2) Determinazione degli importi

L'importo non potrà essere superiore ad euro 2.500,00, e sarà erogato a copertura delle spese previste relative ai costi di iscrizione/frequenza, di alloggio, di viaggio.

##### Art. 3) Requisiti per la partecipazione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che alla data di scadenza del bando indicata all'art. 5:

- 1) **siano residenti a Magliano Sabina da almeno 3 anni.**
- 2) **siano in possesso del titolo di studio richiesto per l'acquisto del pacchetto formativo per il quale si chiede la frequenza e comunque non inferiore al diploma di laurea, con le seguenti prescrizioni:**
  - **coloro che siano in possesso del diploma di Laurea/Laurea di I<sup>a</sup> livello la data di nascita deve essere ricompresa entro il 31.12.1996.**
  - **coloro che siano in possesso della Laurea Magistrale/Laurea II<sup>a</sup> livello la data di nascita deve essere ricompresa entro il 31.12.1994.**

Nel caso di titolo conseguito all'estero dovrà essere presentata una certificazione di equipollenza, rilasciata dalle autorità competenti o dall' Università o Istituto di Istruzione universitaria italiana, relativa al riconoscimento dello stesso titolo in Italia, con relativa conversione del punteggio conseguito.



## COMUNE DI MAGLIANO SABINA

PROVINCIA DI RIETI  
AREA I AFFARI GENERALI

Piazza Garibaldi 4 ☎ 0744/910336 Fax 0744/919903

✉ [affarigenerali@comune.maglianosabina.ri.it](mailto:affarigenerali@comune.maglianosabina.ri.it) posta certificata [info@pec.comune.maglianosabina.ri.it](mailto:info@pec.comune.maglianosabina.ri.it)

sito internet [www.comune.maglianosabina.ri.it](http://www.comune.maglianosabina.ri.it)

### Art. 4) Disciplina del concorso

La borsa potrà essere erogata per la frequenza di corsi di cui al precedente art. 1)

Possono partecipare:

- coloro che abbiano già conseguito il titolo richiesto per l'accesso.
- coloro che lo conseguiranno entro la data di scadenza del presente bando.

La borsa non darà luogo a trattamenti previdenziali né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali e non si configurano come rapporto di lavoro. Il trattamento fiscale è quello previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

Laddove dovesse perdurare l'emergenza epidemiologica da Covid 19 saranno ammesse le domande relative a corsi di insegnamento a distanza.

### Art. 5) Modalità di partecipazione al concorso

La domanda di partecipazione, pena la non ammissibilità, dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando il modulo di cui all'allegato A sottoscritta in originale o provvista di firma digitale e corredata da copia del documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre **il giorno 23.12.2020 alle ore 12.00** attraverso una delle seguenti modalità:

- ✓ **per posta raccomandata** al seguente indirizzo: Comune di Magliano Sabina – Area I Affari Generali – Piazza Garibaldi, 4 – 02046 – Magliano Sabina - RI
- ✓ **consegnata a mano**, in tal caso farà fede il timbro di avvenuta ricezione apposto nell'ufficio Protocollo del Comune di Magliano Sabina – secondo il seguente orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 - lunedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle 17.00.

Per le modalità di cui ai punti 1 e 2, nella busta occorrerà apporre la seguente dicitura: “Comune di Magliano Sabina - Avviso pubblico per l'attribuzione di una borsa di studio intitolata a Simona Monti”

- ✓ **per via telematica** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Magliano Sabina: [info@pec.comune.maglianosabina.ri.it](mailto:info@pec.comune.maglianosabina.ri.it) - saranno ritenute ammissibili esclusivamente le domande (con i relativi allegati) **inviata da una casella di posta elettronica certificata ed in formato “pdf” non modificabile**. Nell'oggetto dell'inoltro telematico dovrà essere riportato: “Comune di Magliano Sabina - Avviso pubblico per l'attribuzione di borse di studio intitolata a Simona Monti”

Si ricorda che non sono ammissibili le domande pervenute oltre i termini stabiliti e **non farà fede il timbro postale di partenza** neanche nel caso di trasmissione tramite raccomandata.



## COMUNE DI MAGLIANO SABINA

PROVINCIA DI RIETI  
AREA I AFFARI GENERALI

Piazza Garibaldi 4 ☎ 0744/910336 Fax 0744/919903

✉ [affarigenerali@comune.maglianosabina.ri.it](mailto:affarigenerali@comune.maglianosabina.ri.it) posta certificata [info@pec.comune.maglianosabina.ri.it](mailto:info@pec.comune.maglianosabina.ri.it)

sito internet [www.comune.maglianosabina.ri.it](http://www.comune.maglianosabina.ri.it)

### Art. 6) Istruttoria delle domande

L'istruttoria delle domande, la verifica sulla rispondenza dei requisiti e dei titoli e l'assegnazione del punteggio in base agli elementi e parametri di valutazione di cui all'allegato "B", verrà curata dal Responsabile dell'Area in qualità di responsabile del procedimento e dall'Assessorato di riferimento. L'ammissibilità delle istanze e l'assegnazione del punteggio saranno valutati sulla base dei dati autocertificati nell'apposita modulistica.

Il Responsabile del procedimento procederà a effettuare le opportune verifiche sulle dichiarazioni sostitutive dei soggetti beneficiari e, a campione, sugli altri soggetti istanti. Qualora il beneficiario abbia reso dichiarazioni mendaci, fatti salvi gli aspetti di natura penale, si procederà alla revoca della borsa di studio e allo scorrimento della graduatoria.

Sarà cura del soggetto istante fornire in maniera esaustiva nella domanda tutte le informazioni utili all'attribuzione del punteggio. Qualora tali informazioni non siano rese disponibili o siano parziali, non si procederà all'attribuzione del punteggio. Non è prevista la richiesta di documentazione integrativa.

### Art. 7) Formulazione delle graduatorie

A conclusione dell'istruttoria verrà stilata una graduatoria. Il punteggio massimo è pari a punti 60.

Saranno ammessi al beneficio coloro che raggiungeranno un punteggio minimo di 20 punti.

Costituiranno elementi validi per l'attribuzione di punteggio i seguenti parametri di base:

- votazione del diploma di maturità fino ad un massimo di 20 punti;
- votazione del titolo di studio minimo (Diploma di Laurea), richiesto per l'iscrizione, fino ad un massimo di 30 punti;
- ulteriori titoli di studio oltre quello previsto per l'iscrizione, relativi alla borsa in oggetto fino ad un massimo di 10 punti;

### Art. 8) Documentazione da allegare

Alla domanda, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e completa in ogni sua parte, pena l'esclusione dovrà essere allegato:

- Attestato del conseguimento del titolo di studio richiesto per l'accesso
- per i titoli conseguiti all'estero, copia della certificazione di equipollenza rilasciata dalle autorità competenti o dall'Università o Istituto di Istruzione universitaria italiana, relativa al riconoscimento dello stesso titolo in Italia, con relativa conversione del punteggio conseguito
- documento di identità in corso di validità

Per i documenti rilasciati all'estero dovrà essere allegata alla documentazione, la traduzione in lingua



## COMUNE DI MAGLIANO SABINA

PROVINCIA DI RIETI  
AREA I AFFARI GENERALI

Piazza Garibaldi 4 ☎ 0744/910336 Fax 0744/919903

✉ [affarigenerali@comune.maglianosabina.ri.it](mailto:affarigenerali@comune.maglianosabina.ri.it) posta certificata [info@pec.comune.maglianosabina.ri.it](mailto:info@pec.comune.maglianosabina.ri.it)

sito internet [www.comune.maglianosabina.ri.it](http://www.comune.maglianosabina.ri.it)

italiana.

### Art. 9) Modalità di assegnazione

Ferma restando l'attribuzione di una borsa di studio per l'importo massimo di cui all'art. 2, laddove dovesse intervenire:

- a) rinuncia, si scorrerà la graduatoria;
- b) parità di punteggio, si darà precedenza in graduatoria ai candidati più giovani di età

Il Responsabile approverà la graduatoria con provvedimento amministrativo che verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Magliano Sabina – sez. Avvisi e Concorsi -

Ai soli vincitori verrà notificata l'assegnazione della borsa mediante raccomandata A/R o Pec laddove in possesso. Nel testo di notifica saranno precisati i termini entro i quali gli stessi vincitori dovranno inviare la seguente documentazione:

- dichiarazione di accettazione o eventualmente di rinuncia;
- ulteriore documentazione che potrà essere richiesta per l'assegnazione della borsa di studio.

### Art. 10) Decorrenza e verifica dell'attività di studio

Il percettore dovrà presentare l'attestato del titolo conseguito rilasciato dalla scuola organizzatrice o la ricevuta di avvenuto pagamento dell'iscrizione al corso, parimenti auto dichiarare ai sensi del D.lgs 445/2000 la formazione intrapresa.

### Art. 11) Disposizioni in caso di rinuncia agli studi e/o sospensione del corso

I beneficiari si impegnano a:

- comunicare tempestivamente a questi uffici eventuali interruzioni e/o sospensioni della frequenza ai corsi con le relative motivazioni;
- comunicare tempestivamente la rinuncia per gravi motivi comunque imputabili a cause non dipendenti dalla volontà del beneficiario;
- In caso di rinuncia a proseguire gli studi e/o di mancato conseguimento del titolo previsto, non imputabile a questi Uffici né a cause debitamente certificate dovrà essere restituita la somma anticipata dall'Ente e relativa alla borsa di studio assegnata.

Nel caso di rinuncia, sospensione e/o interruzione della frequenza del corso per cause non imputabili direttamente al beneficiario, questo Ente si riserva di valutare i singoli casi e, con provvedimento motivato del Responsabile, di stabilire l'importo che dovrà essere restituito e/o altre eventuali determinazioni.

### Art. 12) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali, i dati



## COMUNE DI MAGLIANO SABINA

PROVINCIA DI RIETI  
AREA I AFFARI GENERALI

Piazza Garibaldi 4 ☎ 0744/910336 Fax 0744/919903

✉ [affarigenerali@comune.maglianosabina.ri.it](mailto:affarigenerali@comune.maglianosabina.ri.it) posta certificata [info@pec.comune.maglianosabina.ri.it](mailto:info@pec.comune.maglianosabina.ri.it)

sito internet [www.comune.maglianosabina.ri.it](http://www.comune.maglianosabina.ri.it)

forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Magliano Sabina – Area I Affari Generali - e saranno trattati anche in forma automatizzata. Per gli assegnatari delle borse di studio il trattamento di tali dati proseguirà per le finalità di gestione delle stesse. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. In caso di rifiuto a fornire i dati richiesti, il candidato verrà escluso dal concorso.

Le informazioni fornite possono essere comunicate unicamente ad altre amministrazioni pubbliche ai fini di verifica di quanto dichiarato dai candidati, ovvero negli altri casi previsti da leggi e regolamenti.

Agli interessati competono i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.. Titolare del trattamento è il Comune di Magliano Sabina – Piazza Garibaldi 4 – 02046 Magliano Sabina (RI).

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Manuela Inches (tel. 0744910336 - email [affarigenerali@comune.maglianosabina.ri.it](mailto:affarigenerali@comune.maglianosabina.ri.it) – Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti ai predetti recapiti o direttamente negli orari di apertura al pubblico lunedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

**Il Responsabile del Servizio**

Dr.ssa Manuela Inches