

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER MANIFESTAZIONE
DA PRESENTARSI TRENTA GIORNI PRIMA DELL'EVENTO

Comune di Santena

Via Cavour 39

10026 Santena (TO)

PEC: *santena@cert.comune.santena.to.it*

E-MAIL: *info@comune.santena.to.it*

Comando Stazione Carabinieri

Via Sambuy 51

10026 Santena (TO)

PEC: *tto27004@pec.carabinieri.it*

E-MAIL: *stto131b80@carabinieri.it*

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ e residente a _____ in qualità di

legale rappresentante dell'associazione/ditta _____ cellulare:

_____ indirizzo email: _____

CHIEDE

l'autorizzazione allo svolgimento della pubblica manifestazione denominata _____

che si terrà il ___/___/___ dalle ore _____ alle ore _____ oppure dal ___/___/___ al ___/___/___ che

si svilupperà nel seguente modo:

a tal fine, ai sensi della circolare del Ministero dell'Interno n° 11001/110(10) del 28/07/2017 e successiva integrazione del 18 luglio 2018, dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti, che la manifestazione si prefigurerà sotto i seguenti profili di rischio:

TABELLA PER LA CLASSIFICAZIONE DEL RISCHIO ("SAFETY")

| VARIABILI LEGATE ALL'EVENTO | | |
|--|---|-----|
| Periodicità dell'evento | Annualmente | 1 |
| | Mensilmente | 2 |
| | Tutti i giorni | 3 |
| | Occasionalmente / all'improvviso | 4 |
| Tipologia di evento | Religioso | 1 |
| | Sportivo | 1 |
| | Intrattenimento | 2 |
| | Politico, sociale | 4 |
| | Concerto pop/rock | 4 |
| Altre variabili (più scelte) | Prevista vendita / consumo di alcool | 1 |
| | Possibile consumo di droghe | 1 |
| | Presenza di categorie deboli (bambini,anziani,disabili) | 1 |
| | Evento ampiamente pubblicizzato dai media | 1 |
| | Presenza di figure politiche - religiose | 1 |
| | Possibili difficoltà nella viabilità | 1 |
| | Presenza tensioni socio - politiche | 1 |
| Durata | < 12 ore | 1 |
| | da 12 h a 3 giorni | 2 |
| | > 3 giorni | 3 |
| Luogo (più scelte) | In città | 1 |
| | In periferia / paesi o piccoli centri urbani | 2 |
| | In ambiente acquatico (lago, fiume, mare, piscina) | 2 |
| | Altro (montano, impervio, ambiente rurale) | 2 |
| Caratteristiche del luogo (più scelte) | All'aperto | 2 |
| | Localizzato e ben definito | 1 |
| | Esteso > 1 campo di calcio | 2 |
| | Non delimitato da recinzioni | 1 |
| | Delimitato da recinzioni | 2 |
| | Presenza di scale in entrata e/o in uscita | 2 |
| | Recinzioni temporanee | 3 |
| | Ponteggio temporaneo, palco, coperture | 3 |
| Logistica delle aree (più scelte) | Servizi igienici disponibili | - 1 |
| | Disponibilità d'acqua | - 1 |
| | Punto di Ristoro | - 1 |
| | Difficoltosa accessibilità mezzi di soccorso VVF | 1 |
| | Buona accessibilità mezzi di soccorso VVF | -1 |
| SUBTOTALE A | | |
| VARIABILI LEGATE AL PUBBLICO | | |
| Stima dei partecipanti | 0 - 200 | 1 |
| | 201 - 1.000 | 3 |
| | 1.001 - 5.000 | 7 |
| | 5.001 - 10.000 | 10 |
| | > 10.000 | * |
| Età media dei partecipanti | 25 - 65 | 1 |
| | < 25 - > 65 | 2 |
| Densità partecipanti / mq | Bassa (< 0,7 persone / mq) | - 1 |
| | Medio bassa (da 0,7 a 1,2 persone / mq) | 2 |
| | Medio alta (1,2 ÷ 2 persone / mq) | 2 |
| Condizione dei partecipanti | Rilassato | 1 |
| | Eccitato | 2 |
| | Aggressivo | 3 |
| Posizione dei partecipanti | Seduti | 1 |
| | In parte seduti | 2 |
| | In piedi | 3 |
| SUBTOTALE B | | |
| TOTALE | | |

★ Le manifestazioni con oltre 10.000 presenze sono da considerarsi sempre a rischio elevato.

NOTE DI COMPILAZIONE: nella colonna di destra si dovrà riportare il punteggio attribuito sulla colonna precedente in base alla scelta sulla valutazione del rischio effettuata, per ottenere il totale si dovranno sommare i valori riportati nell'ultima colonna.

pertanto vista la seguente tabella riepilogativa:

| LIVELLO DI RISCHIO | Punteggio |
|--------------------|-----------|
| Basso | < 15 |
| Medio | 15 ÷ 30 |
| Elevato | > 30 |

la manifestazione è da ritenersi di rischio:

BASSO MEDIO ELEVATO

sulla base di tale classificazione l'organizzazione si impegna a rispettare i requisiti indicati nell'allegato 1 della Circolare Ministeriale del 28 luglio 2017 e successivo aggiornamento del 18 luglio 2018 di cui si allega tabella sintetica ma non esaustiva rinviando sempre al contenuto specifico ed articolato dei provvedimenti citati di cui dichiaro di aver ricevuto copia.

| LIVELLO DI RISCHIO | BASSO | MEDIO | ALTO |
|---|--|---|---|
| REQUISITI DI ACCESSO ALL'AREA PER MEZZI DI SOCCORSO | Larghezza 3,5 metri, altezza 4 metri ad una distanza non superiore ai 50 metri dall'area della manifestazione | Larghezza 3,5 metri, altezza 4 metri all'interno dell'area della manifestazione se questa è all'aperto | Larghezza 3,5 metri, altezza 4 metri all'interno dell'area della manifestazione se questa è all'aperto, nelle zone adiacenti all'evento devono essere individuate delle aree di ammassamento dei mezzi di soccorso |
| PERCORSI SEPARATI DI ACCESSO ALL'AREA E DI DEFLUSSO | Non richiesto | Valutazione caso per caso qualora la viabilità adiacente all'area consenta di stabilire percorso di ingresso separato da quello di deflusso | Qualora la viabilità adiacente all'area lo consenta stabilire percorso di ingresso separato da quello di deflusso |
| CAPIENZA DELL'AREA DELLA MANIFESTAZIONE | Da definire in base alla natura dell'evento. | Definire capienza dell'area della manifestazione anche se è su pubblica via e non sono previste strutture per lo stazionamento del pubblico in ragione di 2 persone/mq. Avere almeno tre varchi di esodo di larghezza non inferiore ai 2,40 metri. Presidio costante degli accessi all'area della manifestazione. | Definire capienza dell'area della manifestazione anche se è su pubblica via e non sono previste strutture per lo stazionamento del pubblico in ragione di 2 persone/mq. Avere almeno tre varchi di esodo di larghezza non inferiore ai 2,40 metri. Presidio costante degli accessi all'area della manifestazione. |
| PROTEZIONE ANTINCENDIO | Da definire in base alla natura dell'evento, fino a 200 persone: un estintore ogni 200 mq. Da 200 a 1000 persone: un estintore ogni 200 mq e mappatura degli idranti presenti dove si svolge l'evento. | Un estintore ogni 200 mq di area di superficie, avere disponibilità rete di idranti altrimenti risorsa idrica dedicata con mezzi antincendio privati sull'area dell'evento. | Un estintore ogni 200 mq di area di superficie, avere disponibilità rete di idranti altrimenti risorsa idrica dedicata con mezzi antincendio privati sull'area dell'evento. |
| GESTIONE DELL'EMERGENZA | Da definire in base alla natura dell'evento. | Predisposizione del piano di emergenza e di evacuazione. | Predisposizione del piano di emergenza e di evacuazione. |
| SISTEMA DI DIFFUSIONE PER MESSAGGI DI EMERGENZA | Sistema di diffusione sonora con strumentazione anche portatile (megafoni) | Sistema di diffusione sonora con altoparlanti alimentati da linea dedicata il cui livello sonoro sia udibile in tutta l'area della manifestazione | Sistema di diffusione sonora con altoparlanti alimentati da linea dedicata il cui livello sonoro sia udibile in tutta l'area della manifestazione |

Si impegna a consegnare **entro dieci giorni prima** dello svolgimento della manifestazione, qualora previsto, il piano di emergenza ed evacuazione relativo alla manifestazione contenente l'individuazione del responsabile della sicurezza, le azioni da realizzare in caso di emergenza, designazione del personale addetto all'instradamento della folla, le apparecchiature e i sistemi di comunicazione tra l'organizzatore dell'evento e gli Enti presenti, le procedure di evacuazione, le modalità per richiedere l'intervento del Soccorso Pubblico, le specifiche misure per assistenza ai disabili, le indicazioni sulle vie di fuga e le misure di protezione antincendio adottate.

Si impegna ad adottare tutte le misure relative alla tutela della sicurezza della manifestazione che gli verranno richiesti dagli organi di Polizia anche ad integrazione ed implementazione di quanto precedentemente elencato.

Santena, li _____

FIRMA*

*allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento del firmatario

NOTE:

NEL CASO DI EFFETTUAZIONE DI PUBBLICO SPETTACOLO ENTRO DIECI GIORNI PRIMA DELL'EVENTO:

(Per pubblico spettacolo si intende "ogni manifestazione che si svolga davanti ad un pubblico e che sia caratterizzata da una finalità artistica ricreativa")

Se il soggetto che effettua il pubblico spettacolo lo fa a livello imprenditoriale, si dovrà:

- fino a 200 partecipanti presentare SCIA come da modello allegato;
- oltre i 200 partecipanti presentare domanda di autorizzazione ex art 68/69 TULPS;

In tutti i casi, anche in quelli in cui il soggetto non effettua lo spettacolo a fine di lucro:

- se i locali e gli impianti hanno capienza pari o inferiore alle 200 persone si dovrà presentare relazione tecnica di un professionista che attesta la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministero dell'Interno 19 agosto 1996;
- se i locali e gli impianti hanno capienza superiore alle 200 persone dovrà essere convocata la Commissione di Vigilanza per cui l'istanza dovrà essere presentata **almeno trenta giorni prima** dell'evento corredata della documentazione tecnica necessaria, nel caso in cui si tratti di allestimenti temporanei che si ripetono periodicamente sarà sufficiente l'agibilità concessa in data non anteriore ai due anni;
- in luoghi all'aperto, quali piazze e aree urbane prive di strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico per assistere a spettacoli e manifestazioni varie, anche con uso di palchi o pedane per artisti e di attrezzature elettriche comprese quelle di amplificazione sonora, purché installate in aree non accessibili al pubblico è sufficiente produrre l'idoneità statica delle strutture allestite e la dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati a firma di tecnici abilitati, nonché l'approntamento e l'idoneità dei mezzi antincendio.

NEL CASO SIA PREVISTA LA PRESENZA DI PUBBLICHE ATTRAZIONI: (giochi gonfiabili o giostre):

i titolari delle attrazioni dovranno presentare direttamente all'ufficio protocollo in Santena, Via Cavour 39 o inviare all'indirizzo email info@comune.santena.to.it o alla pec: santena@cert.comune.santena.to.it domanda di autorizzazione con allegata copia della autorizzazione amministrativa, collaudo annuale, polizza assicurativa e copia dei documenti di identità **entro dieci giorni prima dell'inizio dell'attività**

NEL CASO SIA PREVISTA LA SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE ED ALIMENTI:

dovrà essere presentata Notifica di Inizio Attività all'Asl TO5 via fax al 011/0589878 e a questo comune direttamente all'ufficio protocollo in Santena, Via Cavour 39 o all'indirizzo email info@comune.santena.to.it o alla pec: santena@cert.comune.santena.to.it utilizzando uno dei due moduli allegati in base al tipo di somministrazione **entro dieci giorni prima dell'inizio dell'attività**.

NEL CASO DI UTILIZZO DI ANIMALI DURANTE LA MANIFESTAZIONE:

si dovrà essere in possesso della documentazione comprovante il corretto mantenimento dell'animale rilasciato dall' Asl competente.

DISLOCAZIONE POSTEGGI PER BANCHI ED ESPOSITORI:

sul seguente link troverete la dislocazione dei posteggi in occasione della Fiera che potrà essere utilizzata per la collocazione dei banchetti e espositori relativo alla vostra manifestazione

<http://www.comune.santena.to.it/servizi/servizi-al-cittadino-e-alle-imprese/attivita-economiche/planimetrie-fiera/>

CONTATTI RELATIVI ALLA RICHIESTA DI ASSISTENZA ALL'EVENTO DA PARTE DELLA CROCE ROSSA:

si dovrà presentare la richiesta ai seguenti indirizzi email: cl.santena@cri.it oppure sol.santena@emergenza.cri.it o contattando telefonicamente il 011/9492195 **entro 15 giorni prima dell'evento**.