



# Comune di Villanova Truschedu

## Provincia di Oristano

Via La Marmora n.20 - 09084 Villanova Truschedu  
Codice Fiscale 80000650954 - P. Iva 00501690952

Ufficio Ragioneria

Prot. 2901 del 06-12-2018

### CONTRIBUTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO 2018

**BORSA DI STUDIO - A.S. 2017/2018 (L.62/2000 - L.R. 5/2015)**  
**FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA LIBRI DI TESTO - A.S. 2018/2019**  
**(ART. 27 L.448/1998)**

**Scadenza 27 Dicembre 2018**  
**Ore 10,00**

## A V V I S O

**Si informa la cittadinanza che sono stati attivati i seguenti interventi per il diritto allo studio:**

**1. BORSA DI STUDIO REGIONALE (a. s. 2016/2017)**

Rivolta agli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado (escluso beneficiari del Voucher IoStudio 2017), il cui nucleo familiare presenta un indicatore della situazione economica equivalente (di seguito I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013, inferiore o uguale a € 14.650,00.

**2. BUONO LIBRI (a. s. 2017/2018)**

Rivolto agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, il cui nucleo familiare presenta un I.S.E.E. in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013, inferiore o uguale a € 14.650,00.

**3. BORSA DI STUDIO NAZIONALE (a. s. 2018/2019)**

Rivolta agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado, il cui nucleo familiare presenta un indicatore della situazione economica equivalente (di seguito I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013, inferiore o uguale a € 14.650,00.

### **PRESENTAZIONE DOMANDA**

Possono presentare la domanda al Comune di propria residenza (Ufficio: Ragioneria): il genitore, il rappresentante legale dello studente o lo stesso studente se maggiorenne, compilando l'apposito modulo e allegando la seguente documentazione:



# Comune di Villanova Truschedu

## Provincia di Oristano

Via La Marmora n.20 - 09084 Villanova Truschedu  
Codice Fiscale 80000650954 - P. Iva 00501690952

**Ufficio Ragioneria**

1. fotocopia dell'attestazione dell'ISEE in corso di validità rilasciata ai sensi della normativa prevista dal DPCM n.159/2013;
2. fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
3. fotocopia del codice fiscale del richiedente;
4. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sulle spese effettivamente sostenute corredate dalla documentazione che le comprova (scontrini, ricevute, fatture). Nel caso si presenti richiesta per entrambi gli interventi (borsa di studio e buono libri), devono essere compilate due dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà distinte cui allegare la relativa documentazione della spesa sostenuta.
5. Sottoscrizione Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Le domande devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Villanova Truschedu, Via La Marmora n. 20, improrogabilmente **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 27 Dicembre 2018.**

Le domande pervenute fuori termine saranno **escluse.**

### **SPESE AMMISSIBILI**

Le spese ammissibili per cui si può ottenere il rimborso, nel rispetto dei limiti max. previsti dalla Giunta regionale e solo per la parte eccedente la eventuale detrazione fiscale di cui si è già eventualmente usufruito, sono le seguenti:

1. Borsa di studio a.s. 2017/2018
  - Spese per la frequenza scolastica
  - Acquisto sussidi (esclusi libri di testo)
  - Acquisto attrezzature didattiche
  - Spese per il trasporto (abbonamenti per trasporto su mezzi pubblici)
  - Spese per la mensa gestita dal Comune o dalla scuola
  - Viaggi e visite di istruzione
2. Buono libri a.s. 2018/2019:
  - Spese per acquisto libri di testo adottati dalla propria scuola

### **VARIE**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'Amministrazione Comunale procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Si informano i cittadini interessati che oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, i dichiaranti decadranno dai benefici eventualmente ottenuti (art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Informativa ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs 196/03, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.



# Comune di Villanova Truschedu

## Provincia di Oristano

Via La Marmora n.20 - 09084 Villanova Truschedu  
Codice Fiscale 80000650954 - P. Iva 00501690952

**Ufficio Ragioneria**

### MODULISTICA E INFORMAZIONI

La modulistica da utilizzare è a disposizione nel sito della Regione Sardegna: [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it), nel sito del Comune: [www.comune.villanovatruschedu.or.it](http://www.comune.villanovatruschedu.or.it) e presso l'Ufficio Ragioneria.

Per informazioni: Ufficio Ragioneria

Giorni e orario di apertura:

Lunedì ore 9,00 – 13,00    Martedì ore 9,00 – 13,00    Giovedì ore 9,00 – 13,00 e 15,30 18,30

Telefono: 0783-607603

Email: [ragioneria@comune.villanovatruschedu.or.it](mailto:ragioneria@comune.villanovatruschedu.or.it)

Villanova Truschedu 06-12-2018

**IL Responsabile Del Servizio Finanziario**  
- Rag. Melas Franco Vellio



# Comune di Villanova Truschedu

## Provincia di Oristano

Via La Marmora n.20 - 09084 Villanova Truschedu  
Codice Fiscale 80000650954 - P. Iva 00501690952

Ufficio Ragioneria

### INFORMATIVA PRIVACY

#### **Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di Villanova Truschedu, con sede in Villanova Truschedu, Via La Marmora n. 20, email: [ragioneria@comune.villanovatruschedu.or.it](mailto:ragioneria@comune.villanovatruschedu.or.it), pec: [servizioperfinanziario@pec.comune.villanovatruschedu.or.it](mailto:servizioperfinanziario@pec.comune.villanovatruschedu.or.it), tel: 0783 607603, nella sua qualità di  **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

**Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.**

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: [dpo@sipal.sardegna.it](mailto:dpo@sipal.sardegna.it) – pec: [sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it](mailto:sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it)**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)