



Comune di Villanova Truschedu

Provincia di Oristano

Via La Marmora n.20 - 09084 Villanova Truschedu
Codice Fiscale 80000650954 - P. Iva 00501690952

Ufficio Ragioneria

PROT. n. 2903 del 06-12-2018

Assegnazione Borse di Studio per Studenti meritevoli frequentanti le Scuole Pubbliche secondarie di II° grado (Medie Superiori) durante l' Anno Scolastico 2017/2018
Delibera Giunta Comunale n. 89 del 30-11-2018

Scadenza 27 Dicembre 2018
Ore 10,00

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dato Atto della delibera Giunta Comunale n. 89 del 30-11-2018 relativa ai criteri di cui sopra;
Dato Atto che con propria Determinazione n. 76 del 06-12-2018 si è proceduto all'approvazione del relativo bando;

RENDE NOTO:

Che la Giunta Comunale con deliberazione Comunale n. 89 del 30-11-2018, ha adottato i criteri per l'assegnazione di Borse di Studio a favore degli studenti meritevoli frequentanti le scuole pubbliche di II° grado (medie superiori) appartenenti a famiglie svantaggiate A.S. 2017/2018;

1. DESTINATARI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono beneficiare dei rimborsi per l'assegnazione di Borse di Studio gli studenti della scuola secondaria di II° grado in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- a) essere residenti nel comune di Villanova Truschedu;
- b) appartenere ad un nucleo familiare il cui Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) non sia superiore ad **€ 40.000,00**.
- c) Aver Frequentato nell'anno scolastico 2016/2017 la scuola secondaria di II grado e che abbiano riportato una votazione minima finale non inferiore all' **8 (otto)** - "**buono**" - senza debiti formativi, sono esclusi dal conteggio il voto riportato per la religione ed il comportamento; I requisiti di cui ai punti a), b), e c) debbono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando.

2. CRITERI E MODALITA' PER L'ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO

Sulla base delle domande pervenute, il Funzionario responsabile predisporrà le graduatorie rispettivamente suddivisa per Fasce di reddito A – B – C, attenendosi ai requisiti sopraindicati ed ai criteri stabiliti dalla deliberazione della giunta Comunale n. 89 del 30-11-2018 così come segue:

a) Sono stabilite quattro fasce di reddito ISEE:

- | | |
|--|---------|
| - 1. la prima da € 0,00 fino a € 9.760,00 | Punti 4 |
| - 2. la seconda da € 4.880,01 fino a € 19.520,00 | Punti 3 |
| - 3. la terza da € 9.760,01 fino a € 29.300,00 | Punti 2 |
| - 4. la quarta da € 14.650,01 fino a € 40.000,00 | Punti 1 |



Comune di Villanova Truschedu

Provincia di Oristano

Via La Marmora n.20 - 09084 Villanova Truschedu
Codice Fiscale 80000650954 - P. Iva 00501690952

Ufficio Ragioneria

Mentre il punteggio da attribuire per il voto conseguito e pari al giudizio finale ottenuto o alla media ottenuta sui voti riportati, dando atto che il giudizio espresso in lettere viene così stabilito Buono = 8 punti, Distinto = 9 punti, Ottimo = 10 punti, non viene conteggiato il voto riportato per la religione e per il comportamento;

- b) Il Punteggio viene assegnato in riferimento alla sommatoria del voto conseguito e del punteggio corrispondente alla fascia di reddito risultante dal proprio isee, e nel caso di parità prevarrà chi ha ottenuto il voto scolastico più alto, ed ancora in caso di parità prevarrà chi ha dichiarato un reddito ISEE inferiore, e nel caso ancora di parità anche sul reddito prevarrà chi avrà il nucleo familiare maggiore, nel caso permane ancora la parità mediante estrazione a sorte;
- c) La somma stanziata in Bilancio pari ad € 1.000,00 viene suddivisa in 5 borse di studio così come segue:
 - 1° classificato € 300,00
 - 2° classificato € 250,00
 - 3° classificato € 200,00
 - 4° classificato € 150,00
 - 5° classificato € 100,00

3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al bando gli interessati devono presentare al Comune di Villanova Truschedu la seguente documentazione:

- a) richiesta di contributo, su modulo prestampato, disponibile presso l'Ufficio Finanziario del Comune o sul sito web dell'Ente, debitamente compilato e sottoscritto;
- b) attestazione ISEE, rilasciata da un centro di assistenza fiscale autorizzato, in corso di validità;
- c) Certificazione rilasciata dall'Istituto scolastico inerente la votazione od il giudizio finale riportato;
- d) Sottoscrizione Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Le domande devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Villanova Truschedu, Via La Marmora n. 20, improrogabilmente **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 27 Dicembre 2018.**

Le domande pervenute fuori termine saranno **escluse**.

I moduli di domanda e la Copia integrale del bando sono disponibili presso la sede Comunale nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 ;

Per informazioni sulle modalità per la presentazione e la compilazione dei moduli rivolgersi all'Ufficio Finanziario del Comune di Villanova Truschedu, Via La Marmora n. 20, nei giorni Lunedì, Martedì e Giovedì: Responsabile del Servizio e del procedimento Rag. Franco Vellio Melas.

Per informazioni: Tel. 0783-607603 Fax 0783-607722

4. APPROVAZIONE GRADUATORIE

Il funzionario responsabile, sulla base delle domande presentate, provvederà a stilare la graduatoria degli aventi diritto, tenendo conto dei criteri su esposti.

La graduatoria, così come stilata dal funzionario responsabile, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line Comunale per 15 giorni e ne sarà data comunicazione con avviso pubblico. Gli interessati potranno presentare le proprie motivate deduzioni, per iscritto, durante il periodo di pubblicazione.



Comune di Villanova Truschedu

Provincia di Oristano

Via La Marmora n.20 - 09084 Villanova Truschedu
Codice Fiscale 80000650954 - P. Iva 00501690952

Ufficio Ragioneria

Decorsi i quindici giorni senza che siano state presentate deduzioni, il responsabile del servizio procederà con propria determinazione alla concessione definitiva del contributo e benefici economici ed alla relativa liquidazione.

Le eventuali osservazioni e le deduzioni presentate verranno esaminate dal responsabile del servizio che, entro un tempo massimo di 15 giorni, dovrà adottare il provvedimento di accoglimento o diniego. In caso di accoglimento dovrà riformulare la graduatoria che verrà ripubblicata per ulteriori dieci giorni. Contemporaneamente il responsabile comunicherà al ricorrente l'accoglimento o il rigetto del ricorso.

5. VARIE

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'Amministrazione Comunale procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Si informano i cittadini interessati che oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, i dichiaranti decadranno dai benefici eventualmente ottenuti (art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Informativa ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs 196/03, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Villanova Truschedu 06 Dicembre 2018

IL Responsabile Del Servizio Finanziario

- Rag. Melas Franco Vellio -



Comune di Villanova Truschedu

Provincia di Oristano

Via La Marmora n.20 - 09084 Villanova Truschedu
Codice Fiscale 80000650954 - P. Iva 00501690952

Ufficio Ragioneria

INFORMATIVA PRIVACY

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Villanova Truschedu, con sede in Villanova Truschedu, Via La Marmora n. 20, email: ragioneria@comune.villanovatruschedu.or.it, pec: servizioperfinanziario@pec.comune.villanovatruschedu.or.it, tel: 0783 607603, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)