



COMUNE DI URI

PROVINCIA DI SASSARI

Via Sassari 99 – c.f. 92081820901 - 0794187058-59 – E-mail ufficiotecnico@comune.uri.ss.it – protocollo.uri@pec.comunas.it

AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI.

CIG: 8468971FF1

Il Responsabile dell'Area Tecnica rende noto che con determinazione n. 194 del 12.10.2020 è stato approvato il presente avviso esplorativo finalizzato ad individuare soggetti idonei per l'appalto del servizio in oggetto, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, del DLgs 50/2016.

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per il Comune di Uri, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

La scelta dell'operatore economico sarà effettuata ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.lgs. 50/2016, mediante procedura negoziata con RDO sulla piattaforma Sardegna CAT, rivolta ad operatori economici abilitati, iscritti e presenti, che abbiano manifestato interesse e siano stati selezionati dalla stazione appaltante secondo le modalità più avanti indicate.

Stazione appaltante

Comune di Uri – Area Tecnica

Via Sassari, 95

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Antonio Simula

Recapiti: Tel. 079 4187059

Mail: ufficiotecnico@comune.uri.ss.it

PEC: protocollo.uri@pec.comunas.it

Sito istituzionale: www.comune.uri.ss.it

Oggetto dell'appalto:

L'appalto ha per oggetto la pulizia degli stabili comunali:

- Palazzo comunale – via Sassari n. 95
- Centro Sociale – Via Tempio snc
- Palazzo "S'iscola ezza" – Biblioteca – Via Sassari n. 24
- Camere mortuarie e servizi – Via IV Novembre

Importo posto a base di gara:

L'importo posto a base di gara, soggetto a ribasso, è pari ad € 130.000,00, più € 2.400,00 per oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso), oltre l'I.V.A. di legge.

Finanziamento: L'appalto è finanziato con fondi comunali.

Caratteristiche del servizio:

Il servizio di pulizia degli stabili comunali dovrà essere effettuato con le modalità di seguito riportate:

PALAZZO COMUNALE via Sassari n. 95 (1.260 mq circa)

Il servizio di pulizia deve essere effettuato per tutto il periodo dell'anno dal lunedì al venerdì, da effettuarsi al di fuori dell'orario di lavoro dei dipendenti garantendo un minimo di n. 5 interventi settimanali, con le modalità di seguito indicate:

Pulizia giornaliera

1. Lavaggio e disinfezione dei servizi igienici (piano terra, 1° piano e piano 1S);
2. Svuotamento dei cestini e relativa raccolta, ivi compresa quella differenziata (carta, plastica, secco, ecc.);
3. Spazzamento a mano o mediante l'utilizzo di macchinari di tutti i locali adibiti ad uffici, dei corridoi interni e della scale;
4. Posizionamento all'esterno dei contenitori dei rifiuti secondo gli orari e il calendario della raccolta differenziata;
5. Lavaggio accurato dell'ingresso e delle scale interne;

Pulizia bisettimanale (2 volte/settimana)

1. Pulitura ad umido, in tutti gli uffici ed ambienti, degli arredi e suppellettili (sedie, scrivanie, piani d'appoggio, scaffalature, mobili, monitor, tastiere, telefoni, stampanti, termoconvettori ecc.);
2. Lavaggio accurato, mediante disinfezione con idoneo prodotto, dei pavimenti di tutti gli uffici e locali, dei corridoi, delle scale interne, del pianerottolo e scale esterne dell'ingresso principale, eseguiti a macchina e/o a mano;
3. Pulitura accurata ad umido del corrimano delle scale;

Pulizia settimanale (1 volta/settimana)

Sala Consiglio:

1. Lavaggio e disinfezione dei servizi igienici della sala Consiglio;
2. Spazzamento a mano o mediante l'utilizzo di macchinari della Sala Consiglio;
3. Pulitura ad umido, nella Sala Consiglio, degli arredi e suppellettili (sedie, scrivanie, tavoli, piani d'appoggio, mobili, termoconvettori ecc.);
4. Lavaggio accurato, mediante disinfezione con idoneo prodotto, dei pavimenti della Sala Consiglio;
5. Gli interventi di cui ai punti 1., 2., 3. e 4. dovranno essere eseguiti anche dopo ogni utilizzo e/o seduta del Consiglio Comunale.

Ufficio al piano 1S (con ingresso indipendente):

1. Lavaggio e disinfezione dei servizi igienici;
2. Svuotamento dei cestini e relativa raccolta, ivi compresa quella differenziata (carta, plastica, secco, ecc.);
3. Spazzamento a mano o mediante l'utilizzo di elettrodomestici;
4. Pulitura ad umido, degli arredi e suppellettili (sedie, scrivanie, piani d'appoggio, scaffalature, mobili, monitor, tastiere, telefoni, stampanti, termoconvettori ecc.);
5. Lavaggio accurato, mediante disinfezione con idoneo prodotto, dei pavimenti;

Pulizia mensile

1. Pulizia con idoneo prodotto disinfettante delle porte interne e delle maniglie di tutto lo stabile;
2. Lavaggio delle vetrate, finestre (parti apribili e ribaltabili), intelaiature, davanzali, porte esterne, veneziane ove esistano, ecc. di tutta la casa comunale;
3. Pulitura e lavaggio del terrazzo, scale e scivolo esterni alla sala consiliare;
4. Rimozione eventuali ragnatele in tutti i locali interni, uffici, corridoi e scale;
5. Spazzatura e lavatura locali destinati ad archivio, magazzino e locale quadri (piano 1S);

PALAZZO "S'ISCOLA EZZA" (Biblioteca) – Via Sassari, 24 (550 mq.)

Il servizio di pulizia deve essere effettuato per tutto il periodo dell'anno dal lunedì al venerdì, da effettuarsi al di fuori dell'orario di lavoro dei dipendenti garantendo un minimo di n. 5 interventi settimanali, con le modalità di seguito indicate:

Pulizia giornaliera

1. Lavaggio e disinfezione dei servizi igienici;
2. Svuotamento dei cestini e relativa raccolta, ivi compresa quella differenziata (carta, plastica, secco, ecc.);
3. Spazzamento a mano o mediante l'utilizzo di macchinari di tutti i locali presenti (piano terra e soppalchi) dei corridoi interni e della scale;
4. Posizionamento all'esterno dei contenitori dei rifiuti secondo gli orari e il calendario della raccolta differenziata;

Pulizia bisettimanale (2 volte/settimana)

1. Pulitura ad umido, in tutti gli uffici ed ambienti, degli arredi e suppellettili (sedie, scrivanie, piani d'appoggio, scaffalature, mobili, monitor, tastiere, telefoni, stampanti, termoconvettori ecc);
2. Lavaggio accurato, mediante disinfezione con idoneo prodotto, dei pavimenti di tutti gli uffici e locali, dei corridoi, delle scale interne, del pianerottolo e scale esterne dell'ingresso principale, eseguiti a macchina e/o a mano;
3. Pulitura accurata ad umido del corrimano delle scale e dei parapetti;
4. Spazzamento dello spazio esterno e delle scale presenti sul retro della sala principale;

Pulizia mensile

1. Pulizia con idoneo prodotto disinfettante delle porte interne e delle maniglie di tutto lo stabile;
2. Lavaggio delle vetrate, finestre (parti apribili e ribaltabili), intelaiature, davanzali, porte esterne, veneziane ove esistano, ecc. di tutto il fabbricato;
3. Rimozione eventuali ragnatele in tutti i locali interni, uffici, corridoi e scale;

CENTRO SOCIALE (Ludoteca/Centro Giovani) – Via Tempio snc (380 mq.)

Il servizio di pulizia deve essere effettuato per tutto il periodo dell'anno dal lunedì al venerdì, da effettuarsi al di fuori dell'orario di lavoro dei dipendenti garantendo un minimo di n. 5 interventi settimanali, con le modalità di seguito indicate:

Pulizia giornaliera

1. Lavaggio e disinfezione dei servizi igienici;
2. Svuotamento dei cestini e relativa raccolta, ivi compresa quella differenziata (carta, plastica, secco, ecc.);
3. Spazzamento a mano o mediante l'utilizzo di elettrodomestici di tutti i locali (siano essi aperti al pubblico o siano locali di servizio), dei corridoi interni;
4. Posizionamento all'esterno dei contenitori dei rifiuti secondo gli orari e il calendario della raccolta differenziata;

Pulizia bisettimanale (2 volte/settimana)

1. Pulitura ad umido, in tutti gli uffici ed ambienti, degli arredi e suppellettili (sedie, scrivanie, piani d'appoggio, scaffalature, mobili, monitor, tastiere, telefoni, stampanti, termoconvettori ecc);
2. Lavaggio accurato, mediante disinfezione con idoneo prodotto, dei pavimenti di tutti gli ambienti, dei corridoi, del palco, dell'ingresso, delle scale esterne dell'ingresso principale; eseguiti a macchina e/o a mano;

Pulizia mensile

1. Pulizia con idoneo prodotto disinfettante delle porte interne e delle maniglie di tutto lo stabile;
2. Lavaggio delle vetrate, finestre (parti apribili e ribaltabili), intelaiature, davanzali, porte esterne, veneziane ove esistano, ecc. di tutto il fabbricato;
3. Rimozione eventuali ragnatele in tutti i locali interni, uffici, corridoi e scale;

Non rientra nel presente servizio di pulizia la “sala musica” presente all'interno del centro sociale.

CAMERE MORTUARIE E SERVIZI IGIENICI (Nuovo e vecchio cimitero) – Via IV Novembre (57 mq.)

Pulizia settimanale (1 volta/settimana)

1. Spazzamento a mano o mediante l'utilizzo di elettrodomestici di tutti i locali;
2. Pulitura ad umido dei suppellettili presenti;
3. Lavaggio accurato dei pavimenti della camera mortuaria del nuovo e del vecchio cimitero;
4. Lavaggio e disinfezione dei servizi igienici del nuovo cimitero;
5. Svuotamento dei cestini e relativa raccolta ivi compresa quella differenziata;

Gli interventi di cui ai punti 1., 2., 3., 4. e 5. dovranno essere eseguiti anche prima di ogni cerimonia funebre.

Pulizia mensile

1. Lavaggio delle finestre, intelaiature, davanzali, porte interne ed esterne, di tutti i locali.
2. Rimozione eventuali ragnatele.

Durata contratto:

L'appalto avrà durata di quattro anni. La ditta aggiudicataria del servizio, al fine di garantire la necessaria continuità ed il normale svolgimento dei servizi stessi, al termine del contratto ed in presenza di gara d'appalto in corso di svolgimento, è obbligata ad accettare la proroga del contratto sino all'espletamento della gara stessa per un massimo di 6 mesi.

Requisiti di partecipazione

La Stazione appaltante, nell'intento di contattare il maggior numero di potenziali soggetti interessati ad essere invitati alla procedura negoziata in possesso dei necessari requisiti di legge, invita loro a trasmettere una lettera di manifestazione di interesse relativa all'affidamento del servizio di PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI, contenente l'autocertificazione sul possesso dei prescritti requisiti di partecipazione:

Requisiti:

- a) Iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto. Per gli operatori economici non aventi residenza in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) Iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'Albo delle società cooperative e, se cooperativa di tipo a) o b), oppure loro consorzi, anche iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali istituito in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91;
- c) Possesso attrezzature tecniche e mezzi necessari all'espletamento del servizio tali da garantire la continuità del servizio anche di fronte ad imprevisti;
- d) Aver svolto nel triennio precedente (2017-18-19) servizi analoghi a quelli oggetto dell'avviso;
- e) Avere un fatturato specifico nell'ultimo triennio pari o maggiore all'importo a base di gara;

Verifica dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria.

La presentazione della manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio che andranno accertati in occasione della successiva procedura di gara.

Avvalimento

Ogni concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, in analogia con quanto disposto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

Valore dell'avviso

L'Amministrazione utilizza il presente avviso come modalità di individuazione degli operatori economici da invitare alla successiva gara, ai sensi dell'art. 216, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva di invitare alla procedura negoziata ex art 36, comma 2, lett. b, gli operatori economici che hanno manifestato interesse e in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso.

Termini e modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse:

La manifestazione di interesse a partecipare alla gara in oggetto (**allegato 1**), dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite la piattaforma Sardegna CAT, secondo le modalità previste dal sito di committenza regionale della Sardegna, e secondo i termini di scadenza presenti sul portale Sardegna CAT.

Si precisa che le domande pervenute direttamente al protocollo del Comune non saranno ammesse.

La presente procedura si svolgerà sul portale www.sardegnaecat.it, possono partecipare tutti gli operatori economici che sono iscritti nella categoria AL23AC (servizi di pulizia di uffici, scuole e apparecchiature per ufficio), secondo le modalità previste dal sito:

Modalità di selezione dei concorrenti:

I soggetti in possesso dei requisiti richiesti e che hanno presentato istanza di partecipazione alla presente procedura potranno essere ammessi a partecipare alla successiva RDO su Sardegna CAT.

L'invito sarà rivolto a cinque (5) operatori economici, se sussistono aspiranti idonei in tale numero, e laddove il numero di operatori che manifestano il proprio interesse a partecipare alla procedura sia superiore, i soggetti da invitare verranno scelti mediante sorteggio attraverso la piattaforma di SardegnaCAT.

Si precisa che la stazione appaltante si riserva di non effettuare il sorteggio delle ditte da invitare qualora il numero delle manifestazioni di interesse pervenute da parte degli operatori economici interessati sia valutato numericamente compatibile con la possibilità di estendere l'invito a negoziare a tutti i partecipanti.

Si precisa che, nel caso si profili l'esigenza di posticipare il suddetto sorteggio, ne sarà data comunicazione mediante pubblicazione sulla piattaforma di SardegnaCAT.

Criterio di aggiudicazione del servizio

L'aggiudicazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 3 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata stabilendo gli elementi di valutazione dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto.

Altre informazioni

Ai sensi Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP), i dati personali raccolti saranno trattati, esclusivamente nell'ambito della presente manifestazione di interesse.

Altre informazioni potranno essere richieste tramite il servizio messaggistica di SardegnaCAT.

Il presente avviso è pubblicato:

- All'Albo Pretorio on-line del Comune;
- Sul sito informatico del Comune: www.comune.uri.ss.it nella sezione amministrazione trasparente sotto-sezione "Bandi di gara e contratti".

Allegati: modello di partecipazione (allegato 1).

Il Responsabile dell'Area Tecnica