 Spett.le **COMUNE DI PALMAS ARBOREA**

VIA RINASCITA, 19 -09090-

UFFICIO TRIBUTI

PEC: protocollo@pec.palmasarborea.or.it

*(Compilare in stampatello in tutte le sue parti)*

**Oggetto: DOMANDA DI RATEIZZAZIONE AVVISO DI ACCERTAMENTO ESECUTIVO**

**N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DEL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

TRIBUTO: □ IMU □ TARI □ ICP

**Di cui al Regolamento Generale delle Entrate - Deliberazione del Consiglio Comunale n.15 del 23.09.2020**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT.N.46 E N.47 DEL DPR. N.445/2000**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NATO A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PROV. \_\_\_\_\_ IL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E RESIDENTE A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PROV.\_\_\_\_\_\_ IN VIA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N.\_\_\_\_\_C.F.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RECAPITO TELEFONICO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PEC:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**In qualità di** : □ persona fisica destinataria dell’avviso di accertamento sopra indicato

 □ erede di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 □ legale rappresentante della ditta/società/altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 con sede legale in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PROV.\_\_\_\_\_

 IN VIA /P.ZZA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 C.F.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_P.IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 PEC:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C H I E D E**

Per i motivi di seguito dichiarati relativi allo **stato di temporanea e obiettiva situazione di difficoltà** (da intendersi ai sensi dell’art. *32 undecies* del Regolamento Generale delle Entrate del Comune di Palmas Arborea)

□proprio/□della persona giuridica rappresentata

DI ESTINGUERE ATTRAVERSO PAGAMENTO DILAZIONATO **L’AVVISO DI ACCERTAMENTO** □IMU/□TARI/□ICP **N.\_\_\_\_\_\_\_\_\_DEL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NOTIFICATO** IN DATA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PARI A **EURO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, e dell'art. 75 del medesimo D.P.R. sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli n.46 e n.47 del D.P.R. 445/2000**

**D I C H I A R A**

🗹 di aver preso visione del Regolamento Generale delle Entrate vigente;

🗹 che le motivazioni di difficoltà obiettive e temporanee possedute ai sensi dell’art.32 *undecies* del Regolamento Generale delle Entrate vigente del Comune di Palmas Arborea sono le seguenti:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🗹 di **comprovare** le motivazioni di cui al punto precedente **allegando** alla presente la seguente documentazione:

***Persone fisiche, le imprese individuali e le società di persone***

 □ *(specificare)* ……………………………………………………………………………………………………………………..................

***o***

***Società di persone, Società di capitali, Società cooperative, Enti con personalità giuridica e soggetti non riconducibili ai precedenti obbligati alla redazione del bilancio***

🗹 Modello Unico;

🗹 Prospetto per la determinazione **dell'indice di liquidità**

(*nel caso in cui l’indice di liquidità sia* ***≥ 1****,* ***non sussiste*** *il requisito della temporanea difficoltà che permette di ottenere il beneficio della rateizzazione delle somme dovute);*

🗹 Visura camerale aggiornata;

🗹 Ultimo bilancio approvato;

□ (*Eventuale- Specificare*) Altra documentazione, qualora non sia possibile produrre quella in precedenza elencata considerata la natura del soggetto richiedente.

*liquidità immediata + liquidità differita*

*Passività correnti*

🗹 di versare le somme dovute in numero di \_\_\_\_\_\_\_*(in cifre)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(in lettere)* rate **mensili di pari importo** (secondo quanto previsto dall’art. *32 undecies* del Regolamento Generale delle Entrate sopra richiamato) da pagare entro l’ultimo giorno di ciascun mese secondo quanto indicato nel provvedimento di concessione della rateizzazione;

🗹 Di essere consapevole che:

 - nel caso di concessione viene applicato il tasso di interesse legale vigente al momento della presentazione della domanda di rateizzazione con maturazione giorno per giorno e con decorrenza dalla data successiva a quella in cui l’atto oggetto di rateizzazione è divenuto definitivo fino alla scadenza dell’ultima rata. Gli interessi devono essere corrisposti unitamente alla rata dovuta (in modo che l’importo della rata sia costante).

 - per le somme dovute a titolo di tributo, sanzione, interessi ed eventuali ulteriori oneri, di ammontare complessivo pari o superiore a 6.000,01 Euro (da intendersi come il totale del debito residuo ottenuto sommando tutte le somme in corso di rateizzazione in capo al medesimo soggetto, concesse ai sensi del presente TITOLO, ed ancora da estinguere, salvo le stesse non siano già oggetto di altra garanzia già presentata) la concessione della rateizzazione è subordinata alla presentazione di idonea garanzia da prestarsi mediante polizza fideiussoria assicurativa o bancaria per un importo pari alla somma dovuta. La fideiussione deve avere validità dalla data in cui è stata concessa la rateizzazione e per l’intero periodo della stessa, aumentato di un anno. Il rilascio e la trasmissione al Comune della polizza fideiussoria deve avvenire entro il termine di 15 giorni dalla data di ricezione del provvedimento di accoglimento. Trascorso inutilmente tale termine, nel rispetto di quanto previsto dal presente articolo, il contribuente dovrà riproporre l’istanza di rateizzazione. La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, secondo comma, del Codice Civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Palmas Arborea, anche in caso di contestazioni da parte del debitore garantito.

 - per ogni rateizzazione concessa in caso di mancato pagamento entro i termini di due rate anche non consecutive, nell’arco di sei mesi nel corso del periodo di rateizzazione, il debitore decade automaticamente dal beneficio e il debito non può più essere rateizzato; l’intero importo ancora dovuto è immediatamente riscuotibile in unica soluzione. La riscossione del debito residuo viene effettuata prioritariamente tramite escussione dell’eventuale fideiussione, fermo restando la possibilità di attivare ogni altro strumento previsto dalla normativa per la riscossione coattiva.

 - le rateizzazioni già concesse non possono essere oggetto di rinegoziazione.

**□** di presentare entro il termine di **15 giorni** dalla data di ricezione del provvedimento di accoglimento della rateizzazione, apposita **polizza fideiussoria assicurativa o bancaria** per un importo pari alla somma dovuta come disposto dall’art.32 *undecies* del Regolamento Generale delle Entrate vigente (per somme dovute a titolo di tributo, sanzione, interessi e relativi accessori, di ammontare complessivo pari o superiore  **6.000,00 Euro).**

Allega □ **copia di un documento di identità in corso di validità**

 □ (*eventuale non indicato in precedenza*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 FIRMA

DATA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informativa effettuata ai sensi dell’art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il **Comune di Palmas Arborea**, con sede in Palmas Arborea, Via Rinascita n.19, email: protocollo@comune.palmasarborea.or.it, pec: protocollo@pec.comune.palmasarborea.or.it, tel: 0783 28028, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell’esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all’esercizio dei pubblici poteri propri dell’Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell’Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd “minimizzazione dei dati”, i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

**I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all’Albo Pretorio On line (ai sensi dell’art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell’Ente denominata “Amministrazione Trasparente” (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).**

**Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico “generalizzato”, ai sensi dall’art. 5, comma 2, e dall’art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.**

**I dati conferiti, saranno trattati dall’Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell’attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.**

**I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell’Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.**

**Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.**

**Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.**

**Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell’Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella** SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it

**Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all’art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell’allegata modulistica.**

**L’interessato al trattamento dei dati**

Data ……………………………(Firma per esteso)……………………………