



COMUNE di CELLENO

Provincia di Viterbo

Codice Fiscale – Partita Iva: 00170500565



Piazza della Repubblica n° 8 – 01020 CELLENO (VT)
Tel 0761-912002 int. 5 Fax: 0761-912456
web: www.comune.celleno.vt.it
p.e.c. comune.celleno@pec.it e-mail: urag@celleno.it

DISCIPLINARE DI GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA COMUNALE PERIODO 01/07/2014 – 31/12/2018

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, **pena esclusione dalla gara**, deve pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 8 del bando di gara mediante:

- raccomandata del servizio postale;
- agenzia di recapito autorizzata;
- a mano all'ufficio protocollo del Comune di Celleno.

Il plico, **pena esclusione dalla gara**, deve essere costituito da busta pre-assemblata o idoneo contenitore, **deve essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura** in modo tale da poter evincersi che non sia stato violato il principio di segretezza ai sensi dell'art.46 comma 1/bis del D.Lgs. n°163/06 e ss.mm.ii., e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente, del destinatario** ed i relativi recapiti - le indicazioni relative all'**oggetto della gara** ed **ai giorni e l'ora** dell'espletamento della medesima di cui al punto 9 del bando di gara.

Il recapito del plico contenente l'offerta ed i relativi documenti rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine e nei modi stabiliti.

Il plico, **pena esclusione dalla gara**, deve contenere al suo interno due buste, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del **mittente, del destinatario, dell'oggetto del lavoro** e la dicitura, rispettivamente:

- "A - Documentazione";
- "B - Offerta".

Nella busta "A - Documentazione" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione alla gara/dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La Domanda di partecipazione alla gara/dichiarazione sostitutiva deve essere redatta utilizzando (ovvero riproducendo conformemente) l'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni necessarie, successivamente verificabili, previste nel citato allegato costituirà motivo di esclusione dalla gara.

2) (nel caso di consorzi di cui all'art.34, comma 1, lettere b) e c) e art.36 comma 5, del D. Lgs. n°163/06 e ss.mm.ii.):

Dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e, relativamente a questi ultimi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del contratto, non possono essere diversi da quelli indicati.

3) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE)

Dichiarazioni, rese da ogni concorrente, ai sensi dell'art.34 comma 1 lettera d) del D.Lgs. n°163/06 e ss.mm.ii., attestanti:

● **(non ancora costituiti):**

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) la quota percentuale di partecipazione al raggruppamento o consorzio, corrispondente alla percentuale delle prestazioni che verranno eseguiti da ciascuna impresa;
- c) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE.

● **(già costituiti):**

- a) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
- b) la quota percentuale di partecipazione al raggruppamento o consorzio, corrispondente alla percentuale delle prestazioni che verranno eseguiti da ciascuna impresa;
- c) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE.

4) In caso di A.T.I., i soggetti facenti parte del raggruppamento dovranno dichiarare di disporre di un sistema di circolarità tra gli sportelli di tesoreria dei soggetti associati che sia in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e pagamento con il rispetto della successione cronologica.

La domanda di partecipazione alla gara/dichiarazione sostitutiva di cui al punto 1) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo, nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandante, mentre la dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

La domanda e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche dai procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva le dichiarazioni devono essere prodotte, **a pena di esclusione**, da ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'Associazione o il Consorzio o il Geie.

Nel caso di consorzi di cooperative o consorzi, le suddette dichiarazioni, a pena di esclusione, devono essere prodotte anche dall'impresa/e consorziata/e che eseguirà/nno il servizio.

La mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità di uno qualunque dei documenti o delle dichiarazioni prescritti costituiscono motivo di esclusione dalla gara.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere corredate, pena l'esclusione dalla gara, da copia del documento di identità dei dichiaranti.

Nella busta "B - Offerta" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Scheda dell'offerta tecnico-economica, che deve essere redatta utilizzando (ovvero riproducendo conformemente) l'Allegato 2, parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

La scheda deve essere prodotta in modo chiaro ed univoco, sottoscritta in tutte le pagine dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte a pena di esclusione dell'offerta.

La mancanza della doppia indicazione in cifre ed in lettere delle percentuali ed importi offerti, sarà causa di esclusione dalla gara; qualora vi sia discordanza tra i due valori verrà preso in considerazione solo quello espresso in lettere. Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, la lista di cui sopra, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

In caso che i documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

A tal uopo si precisa che gli elementi che verranno presi in considerazione saranno quelli sotto rappresentati e desunti dall'Allegato B, ai quali vengono attribuiti i valori accanto a ciascuno sotto riportati, precisando che detti valori verranno troncati a numero due decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che la terza cifra decimale sia rispettivamente maggiore/uguale o minore di 5.

Di seguito si riportano i criteri di cui all' Allegato B disponibile e ritirabile presso l'Ente Appaltante:

ELEMENTI ECONOMICI RELATIVI AL SERVIZIO:

- 1. Saggio di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria: (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base annua 365 media mese precedente vigente tempo per tempo, senza applicazioni di massimo scoperto): MAX 25 PUNTI;*
- 2. Saggio di interesse attivo lordo sulle giacenze presso la tesoreria ammissibili per legge: (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base annua 365 media mese precedente vigente tempo per tempo): MAX 10 PUNTI;*
- 3. Termine massimo, da esprimersi in numero (intero) di giorni lavorativi dall'emissione dell'assegno postale o dall'effettuazione del postagiorno, entro il quale il Tesoriere si obbliga ad accreditare all'Ente gli importi prelevati sui conti correnti postali intestati al Comune: MAX 10 PUNTI;*
- 4. Importo espresso in Euro della commissione da porsi a carico dei beneficiari per l'esecuzione dei pagamenti ordinati dall'Ente da estinguersi mediante bonifico bancario su conto corrente intrattenuto dal creditore presso Istituto diverso dal Tesoriere: MAX 20 PUNTI;*

ELEMENTI DI VALUTAZIONE TECNICA-ORGANIZZATIVA:

5. *Servizi di Tesoreria e Cassa effettuati per conto di altri Enti Pubblici nell'ultimo triennio:* MAX 15 PUNTI;

ELEMENTI AGGIUNTIVI A DISCREZIONE DEL CONCORRENTE:

6. *Contributo annuo favore dell'Ente appaltante, per tutta la durata del contratto, per le attività istituzionali dell'Ente nei settori socio assistenziale, turistico, culturale e della pubblica istruzione, al netto degli oneri per IVA se dovuta:* MAX 20 PUNTI.

2. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Alla fine dell'esame dell'offerta presentata da ciascun concorrente, la Commissione di gara attribuirà un punteggio.

Per il criterio n. 1 sopra specificato la Commissione di gara attribuirà il punteggio max alla migliore offerta graduando le altre offerte secondo il metodo della ponderazione in base alla seguente formula.

$$X = \frac{RB \times Pmax}{RC}$$

Dove:

X = punteggio attribuito al concorrente iesimo;

RC= ribasso a confronto;

Pmax=punteggio max attribuibile;

RB= ribasso più alto.

Per i criteri n. 2 e n. 6 la Commissione di gara attribuirà il punteggio max alla migliore offerta graduando le altre offerte secondo il metodo della ponderazione in base alla seguente formula.

$$X = \frac{RC \times Pmax}{RB}$$

Dove:

X = punteggio attribuito al concorrente iesimo;

RC= ribasso a confronto;

Pmax=punteggio max attribuibile;

RB= ribasso più alto.

Il punteggio attribuito dalla Commissione di gara ai criteri n. 3, 4, 5 sopra specificati, sarà conteggiato in funzione dei punteggi stabiliti nell'elenco dei criteri di valutazione dell'offerta (allegato B) in base alla scelta optata dal concorrente.

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato al punto 9 del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, previa presa d'atto della certificazione rilasciata dall'Ufficio Protocollo relativa al numero e ai mittenti dei plichi pervenuti entro il termine stabilito per la loro presentazione e previa verifica e presa d'atto degli aspetti formali dei plichi medesimi, procederà all'apertura dei plichi.

Successivamente la Commissione, sulla base della documentazione contenuta nei plichi "**A – Documentazione**", procede a:

- a) verificare la correttezza formale dei plichi e della documentazione prodotta ed in caso negativo ad escludere dalla gara;
- b) verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, desumibili da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva, ai fini dell'ammissione dei concorrenti al prosieguo della gara stessa.
- c) verificare che i consorziati, (per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del D. Lgs. n°163/06 e ss.mm.ii. hanno indicato che concorrono) non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere entrambi dalla gara.

La Commissione di gara, procede poi, in seduta pubblica, all'apertura delle buste "**B - Offerta**" presentate dai concorrenti non esclusi e procede, seguendo il criterio di valutazione delle offerte sopra specificato, alla attribuzione dei relativi punteggi.

Conseguentemente sarà stilata la relativa graduatoria e classifica ed individuato l'aggiudicatario provvisorio.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La stazione appaltante, successivamente, procede alla verifica del possesso dei requisiti generali dell'aggiudicatario provvisorio. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

4. AVVERTENZE

Non si darà corso all'apertura dei plichi che risultino pervenuti oltre il termine fissato dal presente disciplinare, ovvero difforme dal contenuto di quest'ultimo.

Si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle ditte concorrenti che non presenteranno, entro i termini stabiliti, tutta la documentazione e le certificazioni richieste nel presente bando, o che le stesse non contengano tutte le indicazioni, o che non siano rilasciate nelle forme espressamente descritte.

La stazione appaltante esclude i candidati in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice dei contratti (D.Lgs. n°163/2006 e ss.mm.ii.) e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Alla stessa esclusione saranno soggetti anche i concorrenti che avranno presentato dichiarazioni mendaci, accertate da questa stazione appaltante.

Qualora si verificano ipotesi non previste espressamente nel presente bando, si fa riserva, previa attenta valutazione, di escludere dalla gara quelle offerte che presentano irregolarità formali che pregiudichino la parità dei concorrenti e/o la regolarità del procedimento. L'eventuale esclusione verrà motivata.

L'Amministrazione si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare la presente gara in qualsiasi stadio della procedura, senza l'obbligo di rifusione di spese e pagamento degli indennizzi ai concorrenti. L'aggiudicazione diventa impegnativa per l'amministrazione ad avvenuta esecutività del provvedimento che la dispone, mentre l'impresa concorrente è vincolata sin dal momento dell'inizio delle operazioni di gara.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

Si informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di gara e sono in parte pubblicati, in applicazione della vigente normativa in materia di appalti, esclusivamente per l'espletamento della presente gara (D.Lgs. n°196/2003).

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Celleno, lì 21/05/2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Burla Pierangelo