



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Magliano Felice**
Indirizzo(i) Via Salita S. Antonio 16 Eboli (SA)
Telefono(i) 0828/44122 Cellulare | 3298992587
E-mail felice271@hotmail.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 11/04/1986
Sesso Maschile

Esperienza professionale

Date 30/08/2010 → Oggi
Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile Ufficio Tecnico**
Principali attività e responsabilità Rilievo d'immobili e relativa ristrutturazione grafica.
Progettazione architettonica per nuove opere, ristrutturazioni, sopraelevazioni e varianti a concessioni rilasciate.
Progettazione urbanistica.
Pratiche catastali al urbano (nuove schede catastali, variazioni, voltura)
Pratiche catastali al catasto terreni per tipi mappali, frazionamenti e riconfinamenti
Pratiche e valutazioni immobiliari
Certificazione energetica degli edifici (APE/AQE)
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tecnico Magliano Via
Ceffato 17 Eboli (SA)
Tipo di attività o settore Libera Professione
Date 30/08/2015 → Oggi
Lavoro o posizione ricoperti **Addetto al Caf e Patronato**
Principali attività e responsabilità Attività di sportelli al pubblico, di ricezione dell'utenza e di erogazione di servizi e informazioni nell'ambito dell'attività svolta in collaborazione volontari con Enti ed Associazioni Sindacali
Nome e indirizzo del datore di lavoro Via Ceffato, 17
Eboli (SA)

Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma Liceo Scientifico**
Date 15/09/2018 → Oggi
Iscritto a **Ingegneria Civile**

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese
Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali Capacità di lavorare in gruppo maturata in diverse occasioni in cui era necessaria la collaborazione tra figure professionali diverse

Capacità e competenze organizzative Capacità di lavorare in situazioni di stress legate al rispetto di imminenti scadenze e al contatto con il pubblico

Capacità e competenze informatiche Capacità di assemblare un personal computer, installare e configurare componenti hardware aggiuntivi; in grado di svolgere attività di manutenzione, collaudo e assistenza sui sistemi hardware e di progettare, installare e configurare reti aziendali.
Ottima conoscenza dei seguenti software: Microsoft Excel , Word, Power Point e Frontpage; ottima capacità di navigare in internet; ottima velocità di digitazione a tastiera.

Altre capacità e competenze Fin dall'infanzia mi sono accostato a diversi sport (quali calcio, nuoto, tennis) che mi hanno permesso di acquisire tecniche per la gestione dello stress, ricerca dell'equilibrio e percorsi di consapevolezza che possono essere utilmente utilizzati, a particolari condizioni, anche in altri contesti

Patente B