ALLEGATO ALLA DOMANDA CONTRIBUTO DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI

OGGETTO: Contributo destinato agli inquilini morosi incolpevoli (D.M. 30/3/2016 e DGR 82/2017 come integrata e modificata dalla DGR 931 del 13/07/2020)

DICHIARAZIONE DEL LOCATORE (PROPRIETARIO)

ALLEGATO A DOMANDA DEL SIG_____

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il_____

a _____ residente a _____

in Via _____ n. _____tel_____

DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della decadenza dal beneficio e delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato decreto nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti, quanto segue:

QUADRO A

da compilare nel caso in cui la richiesta di contributo rientri nelle finalità di cui alla lettera A dell'art. 4 dell'Avviso Pubblico, e cioè:

A) Sanare la morosità incolpevole accertata dal Comune, qualora il periodo residuo del contratto in essere non sia inferiore ad anni 2, con contestuale rinuncia all'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile

- di **RINUNCIARE** all'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile di proprietà, sito nel Comune di Loreto via _____ n. _____ e alla procedura di sfratto attivata verso il nucleo familiare del/della Sig./Sig.ra _____ , locatario del predetto immobile;

- di essere consapevole che il contributo in oggetto:
  - può essere erogato solo qualora il periodo residuo del contratto in essere non sia inferiore a due anni;
  - non potrà superare l'importo massimo **di € 8.000,00**;
  - qualora concesso, sarà liquidato direttamente al sottoscritto ma potrà essere erogato solo successivamente all'effettiva liquidazione delle risorse da parte della Regione al Comune di Loreto.

QUADRO B

da compilare barrando le caselle nel caso in cui la richiesta di contributo rientri nelle finalità di cui alla lettera B dell'art. 4 dell'Avviso Pubblico, e cioè:

B) Ristorare la proprietà dei canoni corrispondenti alle mensilità di differimento qualora il proprietario dell'immobile consenta il differimento dell'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile per il tempo necessario a trovare un'adeguata soluzione abitativa all'inquilino moroso incolpevole

- di **CONSENTIRE IL DIFFERIMENTO** dell'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile di proprietà, sito nel Comune di Loreto via _____ n. _____ locato al nucleo familiare del/della Sig./Sig.ra _____
  per il seguente periodo decorrente dalla data di presentazione della domanda di ammissione al contributo di cui all'Avviso in oggetto, regolarmente protocollata al competente ufficio del Comune di Loreto:

  ( ) almeno 6 mesi ( ) almeno 9 mesi

- di essere informato che il contributo in oggetto:
  - è graduato in funzione dell'entità del differimento dell'esecuzione del provvedimento di sfratto e dell'importo del canone mensile e che l'importo massimo non può superare:
    - **€ 6.000,00** per differimento pari o superiore a 9 mesi
    - **€ 4.000,00** per differimento pari o superiore a 6 mesi e inferiore a 9
  - qualora concesso, sarà liquidato direttamente al sottoscritto ma potrà essere erogato solo successivamente all'effettiva liquidazione delle risorse da parte della Regione al Comune di Loreto.

QUADRO C

da compilare nel caso in cui la richiesta di contributo rientri nelle finalità di cui alla lettera C dell'art. 4 dell'Avviso Pubblico , e cioè

C) Assicurare il versamento di un deposito cauzionale per stipulare un nuovo contratto di locazione

- di aver preso accordi verbali con il/la Sig./Sig.ra_____ per la stipula di un contratto di locazione relativo all'unità immobiliare sita nel Comune di Loreto Via _____ n. _____
  Importo canone mensile €..... importo complessivo deposito cauzionale €.....

- di essere informato che il contributo in oggetto:
  - non potrà essere superiore all'importo di 3 mensilità con un tetto massimo di € 1.800,00;
  - qualora concesso, sarà liquidato direttamente al sottoscritto ma potrà essere erogato solo successivamente all'effettiva liquidazione delle risorse da parte della Regione al Comune di Loreto.

QUADRO D

da compilare nel caso in cui la richiesta di contributo rientri nelle finalità di cui alla lettera D dell'art. 4 dell'Avviso Pubblico e cioè:

D) Assicurare il versamento di un numero di mensilità relative a un nuovo contratto di locazione stipulato ai sensi dell'art. 2, comma 3 della legge 431/98 e ss.mm.ii. (canone concordato).

- di aver preso accordi verbali con il/la Sig./Sig.ra _____per la stipula di un contratto di locazione stipulato ai sensi dell'art. 2, comma 3 della legge 431/98 e ss.mm.ii. (**canone concordato**) riferito all' unità immobiliare sita nel Comune di Loreto in Via _____ n. _____ ; importo canone mensile €_____ importo complessivo deposito cauzionale €._____.

- di essere consapevole che:
  - il contributo di cui all'oggetto determinato in relazione al canone mensile, non potrà superare l'importo massimo di **€ 12.000,00**;
  - qualora concesso, il contributo sarà liquidato direttamente al sottoscritto ma potrà essere erogato solo successivamente all'effettiva liquidazione delle risorse da parte della Regione al Comune di Loreto ;
  - fermo restando la disponibilità delle risorse come sopra precisato, all'atto della stipula del nuovo contratto il contributo può essere liquidato per un importo corrispondente a 6 mensilità. Successivamente l'erogazione avverrà con cadenza trimestrale posticipata previa verifica del mantenimento della residenza del conduttore nell'alloggio oggetto del contratto.
  - il Comune di Loreto verifica semestralmente l'incidenza del canone di locazione sull'ISEE del nucleo familiare e qualora in tale sede, venga accertato che l'incidenza del canone di locazione sull'ISEE del nucleo familiare si è ridotta in misura significativa rispetto alla situazione esistente all'epoca della presentazione della domanda ovvero si è ridotta di una percentuale pari o superiore al 30%, procede ad una proporzionale riduzione del contributo;
  - laddove dai controlli esperiti si riscontri il venir meno del requisito della residenza nell'alloggio oggetto del contratto o che l'incidenza del canone sull'Isee risulti inferiore al 15% l'erogazione del contributo verrà interrotta.

DICHIARA INOLTRE che le proprie coordinate bancarie presso cui effettuare il versamento sono le seguenti: Istituto di credito _____sede di_____

IBAN_____

Previa delega espressa da parte del locatore.

Dichiara altresì di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali sulla base delle indicazioni riportate in calce all'Avviso Pubblico e al presente modulo.

Allega alla presente copia del documento d'identità personale in corso di validità

_____lì _____

Il Dichiarante

_____

Informativa Servizi Sociali
(articoli 13 e 14, Regolamento UE 2016/679)

CHI SIAMO

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:	**Comune di Loreto**
Sede:	Via Asdrubali, 21, Corso Boccalini, 25 – 60025 Loreto (AN)
Tel. / FAX:	Tel. 071.750561 – Fax 071.7500150
e-mail / PEC:	comuneloreto@comuneloreto.eu / comune.loreto@emarche.it
Sito web:	http://www.comune.loreto.an.it/
RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:	Morolabs Srl - Riferimento: Toshiba
Tel. / FAX:	071.9030585 / 071.2210025
e-mail / PEC:	dpo@morolabs.it / morolabs@legalmail.it

Il Comune di Loreto è il **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** dei dati personali che riguardano Lei (Interessato) e la Sua famiglia e possono essere comunicati con la modulistica cartacea o inviati tramite gli strumenti del web, nel momento di una qualsiasi richiesta oppure provenienti da altri comuni o altri enti pubblici.

Il **RESPONSABILE della PROTEZIONE dei DATI** (o *Data Protection Officer -DPO*) è il Suo punto di contatto per qualsiasi questione o problema legati all'applicazione del Regolamento UE 2016/679 (d'ora in poi GDPR).

COSA FACCIAMO CON I VOSTRI DATI (Categorie dati, requisito necessario)

Di solito richiediamo e trattiamo soltanto dati personali «comuni»; in alcuni casi è necessario trattare anche «dati particolari» e sarà cura del personale di sportello comunicare a Lei e ai Suoi familiari tutte le informazioni necessarie. Il trattamento dei dati, raccolti in occasione della richiesta, è necessario a garantire lo svolgimento del servizio in conformità alle prescrizioni di legge, pertanto il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo del procedimento stesso. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di realizzare l'istruttoria necessaria, precludendo l'accesso ai nostri servizi.

PERCHÉ TRATTIAMO I VOSTRI DATI (Finalità e base giuridica)

Trattiamo i Suoi dati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e pubblicistiche, per l'adempimento degli obblighi di legge, di gestione amministrativa e anche per gli obblighi di natura contrattuale e legale, per le comunicazioni di servizio, per la gestione dei reclami e infine per il riscontro delle richieste di informazioni inoltrate. Le categorie di dati particolari potranno essere trattate al fine di porre in essere un complesso di interventi e prestazioni socioassistenziali fra loro coordinate ed integrate.
In tali casi il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9 lett. g GDPR), quale ad esempio l'attività socioassistenziale a tutela dei minori e dei soggetti bisognosi, non autosufficienti e/o incapaci (2-sexies lett. S del D.Lgs. 196/2003).
Il trattamento dei dati posto in essere dal Comune, per il tramite dei suoi autorizzati, dipendenti e professionisti coinvolti nell'attività, è necessario anche per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti in materia di sicurezza sociale e protezione sociale, ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. b) GDPR, nel rispetto di tutte le norme che disciplinano la materia, compreso il Codice Deontologico degli Assistenti Sociali. In determinate ipotesi, il trattamento potrebbe essere necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica, ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. c) GDPR.
Per tali attività NON è quindi necessario richiedere il Suo consenso. I Suoi dati personali, anche se raccolti da uno specifico settore comunale, potranno essere utilizzati dal Titolare anche per esigenze di altri settori, purché il trattamento sia sempre connesso al perseguimento delle finalità istituzionali.
Molti trattamenti sono informatizzati e in alcuni casi è possibile che i Suoi dati personali o quelli della Sua famiglia, siano comunicati agli enti che svolgono determinate attività per nostro conto, comunque nominati Responsabili Esterni e istruiti a trattare i dati in massima sicurezza.

COME TRATTIAMO I VOSTRI DATI E CON QUALI MEZZI (Modalità di trattamento)

Trattiamo i Suoi dati personali presso gli uffici comunali, in formato cartaceo e digitale. Adottiamo tutte le misure tecniche e organizzative utili ad evitare problemi di accesso non autorizzato, divulgazione, modifica o distruzione. Per alcuni trattamenti utilizziamo anche il cloud ma con i data center posizionati esclusivamente in UE. Soltanto il

personale autorizzato dal Titolare può accedere per effettuare le operazioni di trattamento o di manutenzione dei sistemi.
Non sono utilizzati sistemi di decisione automatica, compresa la profilazione.

DOVE E A CHI FINISCONO I VOSTRI DATI (Comunicazione a terzi e categorie di destinatari)
I dati personali raccolti potranno essere comunicati a soggetti terzi esclusivamente al fine di assicurare che i servizi resi siano conformi alle necessità di cura e benessere, assistenza, sicurezza o protezione sociale, o per tutelare un interesse vitale dell'interessato, specialmente se lo stesso dovesse versare in una condizione di incapacità fisica o giuridica. Tra i soggetti terzi si individuano soggetti pubblici o privati convenzionati per l'erogazione del servizio richiesto, altri Enti di diritto pubblico e privato non aventi natura commerciale, Servizio Sanitario Nazionale, medico competente, autorità pubbliche ivi comprese autorità giudiziarie e Forze dell'ordine ove necessario. I soggetti autorizzati al Trattamento ovvero assistenti sociali, impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo), o personale delle altre strutture, come gli addetti alle procedure necessarie all'erogazione del servizio e gli operatori sociosanitari, per la finalità sopra individuata, sono tenuti al rispetto della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità delle informazioni trattate ai sensi del GDPR e del Codice Privacy, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, oltre che nel rispetto delle altre normative vigenti in materia, ivi inclusi eventuali Codici Deontologici.
I Suoi dati possono essere oggetto di accesso ai sensi della L. 241/1990 e, laddove previsto, agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni ai sensi del D.lgs. 33/2013.
I Suoi dati non saranno trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea e con normative di protezione dei dati personali non allineate al Regolamento.

QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I VOSTRI DATI (Periodo di conservazione)
Le norme nazionali sulla conservazione prevedono che i Suoi dati personali continuino ad essere memorizzati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra riportate.

DA CHI RICEVIAMO I VOSTRI DATI (Fonte dei dati)
Raccogliamo sempre, laddove possibile, i dati personali direttamente dall'Interessato.
Se necessario ai fini del rapporto con l'Interessato, eventualmente, facciamo richieste a enti pubblici o svolgiamo delle ricerche presso registri e/o banche dati pubbliche. Solo se necessario ci possiamo rivolgere a chi esercita legalmente la rappresentanza, o a un prossimo congiunto, familiare, convivente o unito civilmente all'interessato, o, infine, a un fiduciario ex art. 4 l. 219/2017.

QUALI SONO I VOSTRI DIRITTI
Può richiedere direttamente al Titolare del trattamento di vedere, correggere, cancellare o limitare i dati che trattiamo e che riguardano Lei o la Sua famiglia. In alcuni casi, può anche opporsi o revocare il Suo consenso.
al trattamento; ha anche il diritto alla portabilità dei dati e quindi in qualsiasi momento può richiedere una copia digitale degli stessi o il trasferimento automatico tra enti pubblici.
Inoltre, potrà esercitare il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

COME POTETE ESERCITARE I VOSTRI DIRITTI
A volte l'evoluzione tecnologica non ci facilita il compito di proteggere i Suoi dati.
Se ha dei dubbi, se conserviamo dati errati, incompleti o se pensa che abbiamo gestito male i Suoi dati personali, La preghiamo di contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) oppure inviare una richiesta utilizzando il modulo di Richiesta di Esercizio dei Diritti, scaricabile sul sito web istituzionale. Il nostro Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) esaminerà la Sua richiesta e La contatterà per risolvere al più presto il problema. Altrimenti ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali: www.garanteprivacy.it.
Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati, sull'esercizio dei suoi diritti e sulla disciplina normativa in materia sono disponibili sul sito web istituzionale.

AGGIORNAMENTI
L'Informativa è lo strumento previsto dal Regolamento per applicare il principio di trasparenza e agevolare Lei (interessato) nella gestione delle informazioni che trattiamo e che La riguardano.
Al variare delle modalità di trattamento, della normativa nazionale o europea, l'Informativa potrà essere revisionata ed integrata; in caso di cambiamenti importanti, sarà data notizia nella *home page* del sito web istituzionale.