



COMUNE DI VOLLA

Città Metropolitana di Napoli

via Aldo Moro – c.a.p. 80040
IV SETTORE

tel. 081/2585211 – pec: protocollo.pec.volla@pec.it
URBANISTICA-LLPP, PATRIMONIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, CIMITERIALI ED AMBIENTALI

Documento Unico di Valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI)

*Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile
2008 n° 81*

Oggetto Appalto:

SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA DEGLI IMPIANTI TERMICI DEGLI EDIFICI COMUNALI E ASSUNZIONE DEL RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DI TUTTI GLI IMPIANTI

Committente: Comune di Volla

Azienda Appaltatrice:

.....

Il presente documento deve essere allegato al contratto di appalto

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

(art. 26 comma 3 D.Lgs. 81/08)

Committente	COMUNE DI VOLLA	
Il Datore di Lavoro committente	Responsabile del IV Settore	Arch. Carmela Granata
Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione committente	IGEAM s.r.l.	0816171568 06669911
Azienda appaltatrice		
Oggetto dell'appalto	Servizio di conduzione e manutenzione degli impianti termici degli edifici del Comune di Volla.	
Contratto di appalto	• n _____ • anno _____	• Contratti di appalto vari dell'anno _____
Ultimo aggiornamento:		

FINALITA'

Il presente Documento di Valutazione è stato redatto allo scopo di ottemperare ai disposti di legge in materia di sicurezza nella gestione degli appalti. In particolare l'elaborato in questione rappresenta il cosiddetto "Documento unico di valutazione dei rischi", di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08 (Testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), che il Datore di Lavoro Committente è tenuto a redigere, al fine di eliminare o ridurre i possibili rischi per la sicurezza e salute dei lavoratori, derivanti dalle interferenze conseguenti allo svolgimento di lavori in appalto, all'interno della propria "unità produttiva" e per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 3 del medesimo articolo e cioè:

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- per informarsi reciprocamente in merito a tali misure al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto dell'appalto, secondo le prescrizioni contrattuali, e l'attività del Committente e delle altre Ditte appaltatrici.

Il presente documento non prende in considerazione i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice che provvederà a produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DUVRI definitivo.

1. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio affidato in appalto consiste essenzialmente in interventi finalizzati al mantenimento delle condizioni di efficienza, di tutti gli impianti termici e di condizionamento di cui all'allegato A provvedendo alla conservazione degli impianti in tutte le loro componenti elettriche, meccaniche ed elettroniche controllandone lo stato di conservazione necessario al buon funzionamento, nel rispetto della normativa vigente, comprendenti:

- la gestione, conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di riscaldamento, di condizionamento e di produzione di acqua calda sanitaria;
- la realizzazione delle opere di riqualificazione tecnologica, (sistema di controllo digitale diretto) finalizzate al risparmio energetico ed alla riduzione dei tempi di intervento manutentivi.

Il "Servizio" comprende le attività e le prestazioni compiutamente descritte nel capitolato, che devono essere condotte secondo le disposizioni normative vigenti e nel rispetto dei tempi di intervento prescritti.

Di seguito vengono evidenziati alcuni degli interventi previsti a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- manutenzione ordinaria e programmata degli impianti in gestione (riscaldamento, condizionamento) posti nei locali adibiti a centrali e/o sottocentrali e delle reti di distribuzione compresi i terminali negli ambiente;
- realizzazione di un sistema di regolazione e controllo digitale diretto degli impianti di cui all'Allegato D per la verifica continua computerizzata della funzionalità e per la gestione automatica del funzionamento e programmazione;
- attivazione di servizio di pronta reperibilità, come definito e regolato nel capitolato;
- progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, e realizzazione delle opere inerenti il sistemi di controllo digitale diretto;
- assunzione dell'incarico di "TERZO RESPONSABILE" (art. 31, commi 1 e 2 della Legge 10/91) degli impianti termici, secondo le prescrizioni del D.P.R. 412 del 26 agosto 1993, come modificato dal D.P.R. 551 del 21 dicembre 1999, con annessi obblighi e responsabilità civili e penali derivante da tale incarico.

Interventi di manutenzione ordinaria

Sono interventi di **manutenzione ordinaria** quelli rivolti principalmente al mantenimento in efficienza di un impianto e che comportano l'impiego di attrezzature e di materiali di consumo di uso corrente ed include la manutenzione generale, la manutenzione preventiva, la verifica, il controllo e le operazioni specificamente previste nei libretti d'uso e manutenzione degli apparecchi, nel rispetto alle norme per la sicurezza ed alle altre norme vigenti in materia e della normativa UNI e CEI, e riguardano: la pulizia, la messa a punto, i test di funzionamento degli apparati, le sostituzioni di parti usurate e rotte.

Interventi di manutenzione straordinaria (esclusi dal presente appalto)

Sono interventi di **manutenzione straordinaria** le opere e le modifiche necessarie per rinnovare e sostituire gli apparecchi non più utilizzabili riguardanti il rifacimento o la modifica integrale degli impianti.

La principale differenza di trattamento fra manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria consiste proprio nella loro natura: la prima comprendente la semplice manutenzione correttiva e la manutenzione preventiva minore (limitatamente alle operazioni di routine e di prevenzione del

guasto) la seconda comprendente tutte le restanti azioni manutentive come la manutenzione migliorativa e la manutenzione preventiva rilevante.

2. FIGURE DI RIFERIMENTO

(Al fine di stabilire la linea di comando e le persone di riferimento dell'appalto vengono di seguito riportati i nominativi dei responsabili del committente e dell'appaltatore)

Azienda Committente

Datore di lavoro	Arch. Carmela Granata
Responsabile del S.P.P.	IGEAM s.r.l.
Responsabile del Servizio	Arch. Carmela Granata
Medico Competente	Dott. Roani
Recapiti telefonici Committente	0812585230 - 0812585232

Azienda Appaltatrice

Datore di lavoro	
Referente aziendale appalto o preposto	
Responsabile del S.P.P.	
Medico Competente	
Recapiti telefonici appaltatore	

3. RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO



Ambienti di Lavoro:

Con il termine "ambiente di lavoro" non si intende semplicemente indicare il luogo di lavoro bensì quel complesso di situazioni e di fattori con i quali l'individuo viene a contatto nel corso della sua attività lavorativa o a causa di questa e che possono svolgere una qualche influenza sul suo equilibrio fisico e psichico.

Per gli operatori della ditta impegnati negli interventi manutentivi all'interno delle strutture aziendali il rischio è condizionato dalle caratteristiche dell'ambiente in cui gli stessi svolgono la loro opera.

Le principali attività del presente servizio si svolgono prevalentemente nelle centrali termiche e/o frigorifere, non accessibili al personale della Stazione Appaltante, e di norma collocate all'esterno degli edifici con ingresso indipendente. Le interferenze possono crearsi nei percorsi comuni (piazzali, scale interne) ed all'interno delle strutture, nelle aree di competenza del personale della Stazione Appaltante, in caso di verifica, misurazione o manutenzione di accessori e/o impianti interni ed in caso di manutenzione delle caldaie murali.

Al fine di rendere agevole l'interpretazione della segnaletica di sicurezza presente nelle varie strutture aziendali e/o scolastiche si indicano di seguito i cartelli che più frequentemente si possono incontrare riportanti i pittogrammi-rischio associato:

<p>ENERGIA ELETTRICA</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • In ogni ambiente esistono impianti ed apparecchiature elettriche, conformi a specifiche norme, verificati e gestiti dal personale facente capo all'Area Lavori Pubblici; • E' vietato intervenire sugli impianti elettrici o utilizzare energia senza precisa autorizzazione e accordi con il Responsabile del Servizio Segreteria Tecnica Amministrativa o suo facente funzioni.
 <p>CADUTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Attenzione a zone con pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, pozzetti aperti, segnalati adeguatamente dall'Ente o dalle ditte autorizzate dalla committenza.

Vie di fuga e uscite di sicurezza

L'impresa deve preventivamente prendere visione delle planimetrie dei locali con l'indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza ed antincendio comunicando al Comune di Volla le eventuali modifiche temporanee necessarie per l'effettuazione delle operazioni. Tali planimetrie sono affisse all'interno dei luoghi di lavoro.

I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire il passaggio delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombrati da qualsiasi materiale, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere (carrelli con attrezzature, utensili, scale, palchi, ecc.), anche se temporanei. I mezzi di estinzione devono essere facilmente raggiungibili.

Barriere architettoniche – presenza di ostacoli

L'attuazione delle attività in oggetto non deve creare barriere architettoniche od ostacoli alla percorrenza dei luoghi. Eventuali percorsi alternativi devono essere adeguatamente segnalati e sicuri per gli utenti. La presenza di attrezzature e di materiali vari non deve costituire inciampo, così come il deposito temporaneo non deve avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga.

Informazioni sugli impianti esistenti

L'impresa che interverrà sugli impianti degli edifici oggetto dell'appalto, generalmente necessita dell'utilizzo di impianti elettrici, adduzione gas ed idrici a servizio dei luoghi di lavoro.

L'utilizzo degli impianti all'interno delle centrali termiche, sono sotto la piena responsabilità dell'impresa aggiudicataria.

I dipendenti della ditta appaltatrice, qualora se ne ravvisi la necessità, dovranno essere portati a conoscenza del corretto utilizzo degli impianti e dei loro organi di comando.

In tutti i luoghi di lavoro dove siano presenti ascensori, questi, essendo all'esclusivo uso per il trasporto di persone, non devono essere utilizzati per il trasporto di materiale e/o attrezzature.

4. RISCHI DA INTERFERENZE ESISTENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO

Sono stati individuati i seguenti fattori di interferenza e di rischio specifico:

- 1) rischio di interferenza per l'esecuzione dei lavori durante l'orario di lavoro del personale del Comune di Volla ed in presenza di utenti;
- 2) rischio di interferenza con altri appaltatori dell'Ente impegnati nello svolgimento di servizi / lavori presso le sedi oggetto del presente appalto;
- 3) rischio connesso all'utilizzo degli impianti delle sedi di svolgimento del servizio;

- 4) rischio connesso al collegamento di apparecchi elettrici alle reti elettriche dell'appaltatore;
- 5) rischio di interferenza legato all'esecuzione di movimentazione manuale dei carichi;
- 6) rischio di intralcio dovuto al deposito in prossimità dell'area di lavoro dell'utensileria occorrente all'intervento;
- 7) rischio correlato alla produzione di polveri;
- 8) rischio correlato alla produzione di rumore;
- 9) rischio correlato alla possibilità della presenza di fiamme libere;
- 10) rischio correlato alla presenza di materiale infiammabile;
- 11) rischio correlato alla temporanea interruzione delle forniture elettriche;
- 12) rischio di caduta dall'alto;
- 13) rischio di caduta di oggetti e materiali dall'alto.

ATTIVITA'	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
1) CIRCOLAZIONE E MANOVRE NELLE AREE ESTERNE CON AUTOMEZZI	<p>Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - automezzi Comune di Volla, - automezzi di altri appaltatori/prestatori d'opera/terzi, - automezzi di utenti. <p>Presenza di pedoni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - personale del Comune di Volla, - alunni, - dipendenti ministeriali,- appaltatori/ prestatori d'opera/terzi, - utenti. 	<p>Incidenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - impatti tra automezzi <p>- Investimenti</p> <p>- Urti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Procedere nelle aree esterne a passo d'uomo seguendo la segnaletica presente, - Rispettare le procedure di accesso alle varie aree concordate con l'Azienda, - Impegnare le aree di carico scarico merci solo quando queste non sono utilizzate da altri soggetti, - In caso di manovre in retromarcia o quando la manovra risulti particolarmente difficile (spazi ridotti, scarsa visibilità, ecc.), farsi coadiuvare da un collega a terra, - In mancanza di sistema di segnalazione acustica di retromarcia (cicalino) sul mezzo, preavvisare la manovra utilizzando il clacson.
2) SPOSTAMENTI A PIEDI ALL'ESTERNO E	Presenza di altri veicoli in circolazione e	- Urti	<p>All'esterno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Camminare sui marciapiedi o

<p>ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO</p>	<p>manovra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - automezzi Comune di Volla, - automezzi di altriappaltatori/prestatori d'opera/terzi, - automezzi utenti. <p>Presenza di personale che movimentati materiali ingombranti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Caduta materiali - Urti - Schiacciamenti 	<p>lungo i percorsi pedonali indicati mediante segnaletica orizzontale, ove presenti e comunque lungo il margine delle vie carrabili,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Non sostare dietro gli automezzi in sosta e i manovra. <p>All'interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Non utilizzare le piattaforme elevatrici per il trasporto di materiali e gli ascensori in presenza di soggetti che trasportano materiali ingombranti, - Non sostare nelle aree di deposito materiali.
<p>3) CARICO/SCARICO MATERIALI E ATTREZZATURE</p>	<p>Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - automezzi Comune di Volla, - automezzi di altriappaltatori/prestatori d'opera/terzi, - automezzi di utenti, - automezzi dipendenti, <p>Presenza di altro personale in transito o che svolgono la propria attività lavorativa - personale Comune di Volla,</p> <ul style="list-style-type: none"> - alunni, - dipendenti ministeriali, - altri appaltatori/prestatori d'opera/terzi, - utenti. 	<ul style="list-style-type: none"> - Investimenti - Urti - Caduta materiali - Urti - Schiacciamenti 	<ul style="list-style-type: none"> - Parcheggiare il mezzo in modo da ridurre al minimo l'ingombro della via di transito veicolare, - Durante tutta la fase di carico/scarico azionare i segnali visivi di sosta del mezzo (indicatori emergenza accesi), - Prima di procedere allo scarico/scarico merci dal mezzo verificare che questo sia stato assicurato contro spostamenti intempestivi (motore spento e freno a mano e marcia inseriti).
<p>4) CONSEGNA / RITIRO MATERIALI E ATTREZZATURE</p>	<p>Presenza di altro Personale</p> <ul style="list-style-type: none"> - personale del Comune di Volla, - alunni, - dipendenti ministeriali, - altri appaltatori/prestatori d'opera/terzi, - utenza. 	<ul style="list-style-type: none"> - Urti a persone o cose 	<ul style="list-style-type: none"> - I percorsi devono essere concordati preventivamente e la consegna/ritiro devono avvenire in orari in cui sia minima la presenza di utenti.

<p>5) INTERVENTO GENERICO DI MANUTENZIONE ALL'INTERNO DELLE AREE DESTINATE ALL'ATTIVITA' (uffici, aule didattiche, sale lettura, sale espositive, ecc.) e ZONE COMUNI (ingressi, corridoi, ecc.)</p>	<p>Presenza di altro Personale - personale del Comune di Volla, - alunni, - dipendenti ministeriali, - altri appaltatori/prestatori d'opera/terzi, - utenza.</p>	<p>- Urti, colpi, impatti, compressioni</p>	<p>- Durante l'attività distanziare adeguatamente gli altri lavoratori ed utenti, - L'intervento deve essere effettuato in assenza di dipendenti, salvo casi eccezionali da concordare con il Responsabile del Servizio, - Non utilizzare in maniera impropria gli utensili, - Utilizzare correttamente utensili ed attrezzature per la manutenzione ordinaria, - Nel caso in cui l'operatore debba allontanarsi</p>
---	---	--	--

			<p>temporaneamente gli utensili e le apparecchiature devono essere messi in sicurezza e deve essere apposta apposita segnaletica e/o avviso per impedirne l'utilizzo, - Non abbandonare gli utensili e/o le attrezzature nei passaggi.</p>
<p>6) INTERVENTO DI MANUTENZIONE CON L'USO DI PRODOTTI CHIMICI ALL'INTERNO DELLE AREE DESTINATE ALL'ATTIVITA' (uffici, aule didattiche, sale lettura, sale espositive, ecc.) e ZONE COMUNI (ingressi, corridoi, ecc.)</p>	<p>Presenza di altro Personale - personale del Comune di Volla, - alunni, - dipendenti ministeriali, - altri appaltatori /prestatori d'opera/terzi, - utenza.</p>	<p>- Dispersione - Inalazione</p>	<p>- Qualora si presenti la necessità utilizzare prodotti chimici è necessario segnalarla immediatamente al Responsabile del Servizio, - Il personale deve compiere l'intervento indossando gli appositi DPI evitando la dispersione del prodotto nell'ambiente, - L'intervento di norma deve essere eseguito al di fuori dell'orario di lavoro e/o scolastico, qualora per necessità urgente dovesse essere fatto in orari con la presenza di dipendenti e/o studenti allontanare tutte le persone dalle vicinanze del luogo, arieggiare il locale e prima di far rientrare i dipendenti e/o studenti accertarsi che il locale sia completamente salubre e privo di residui tossici.</p>

<p>7) INTERVENTO DI MANUTENZIONE PER GUASTO ELETTRICO ALL'INTERNO DELLE AREE DESTINATE ALL'ATTIVITA' (uffici, aule didattiche, sale lettura, sale espositive, ecc.) e ZONE COMUNI (ingressi, corridoi, ecc.)</p>	<p>Presenza di altro Personale - personale del Comune di Volla, - alunni, - dipendenti ministeriali, - altri appaltatori /prestatori d'opera/terzi, - utenza.</p>	<p>- Elettrocuzione - Urti, colpi, impatti, compressioni</p>	<p>- Qualora si presenti un'anomalia nell'impianto elettrico è necessario segnalarla immediatamente al Responsabile del Servizio, - Il personale non deve compiere di propria iniziativa riparazioni e sostituzioni di parti di impianto elettrico, - L'allacciamento all'impianto di utensili e/o macchine deve avvenire sulle prese a spina appositamente predisposte, - Non sovraccaricare le prese multiple (vedere l'ampereaggio della presa e degli apparecchi da collegare), - Non staccare le spine dalla presa tirando il cavo.</p>
<p>8) INTERVENTO DI MANUTENZIONE PER GUASTO ALL'IMPIANTO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS COMBUSTIBILE ALL'INTERNO DELLE AREE DESTINATE ALL'ATTIVITA' (uffici, aule didattiche, sale lettura, sale espositive, ecc.) e</p>	<p>Presenza di altro Personale - personale del Comune di Volla, - alunni, - dipendenti ministeriali, - altri appaltatori /prestatori d'opera/terzi, - utenza.</p>	<p>- Dispersione - Urti, colpi, impatti, compressioni, inalazione</p>	<p>- Qualora si presenti una perdita nell'impianto di distribuzione del gas combustibile è necessario segnalarla immediatamente al Responsabile del Servizio, - Il personale non deve compiere di propria iniziativa riparazioni e sostituzioni di parti di tubazione del gas, - Prima di eseguire qualsiasi intervento sulla tubazione accertare che la valvola a monte</p>
<p>ZONE COMUNI (ingressi, corridoi, ecc.)</p>			<p>della tubazione sia perfettamente chiusa e che non presenti il pur minimo passaggio di gas, qualora si rilevi passaggio di gas contattare il gestore delle reti perché provveda a chiudere l'impianto dal rubinetto principale, - Non utilizzare fiamme libere in presenza delle tubazioni del gas, - Arieggiare sempre i locali.</p>

<p>9) INTERVENTO DI MANUTENZIONE PER LAVORI IN QUOTA ALL'INTERNO DELLE AREE DESTINATE ALL'ATTIVITA' (uffici, aule didattiche, sale lettura, sale espositive, ecc.) e ZONE COMUNI (ingressi, corridoi, ecc.)</p>	<p>Presenza di altro Personale - personale del Comune di Volla, - alunni, - dipendenti ministeriali, - altri appaltatori/prestatori d'opera/terzi, - utenza.</p>	<p>- Urti - Cadute dall'alto</p>	<p>- In caso di attività che prevedono l'accesso per lavorazioni in quota è necessario che gli operatori siano dotati di sistemi di sicurezza idonei atti a garantire la protezione contro la caduta degli operatori stessi e del materiale da questi utilizzato, - l'area circostante deve essere opportunamente delimitata e adeguatamente segnalata in modo che non ci siano pericoli per le persone che transitano nella zona, - Se si utilizzano scale: verificare lo stato di conservazione della scala, usare solo scale a norma dotate di dispositivo antisdrucchiolo, verificare che la base di appoggio sia stabile; nell'uso di scale doppie controllare l'efficienza e la resistenza dell'elemento che impedisce l'apertura della scala oltre il limite prestabilito, non salire sulla scala in due persone.</p>
<p>10) SMALTIMENTO MATERIALE</p>			<p>- Lo smaltimento del materiale di risulta deve avvenire secondo la normativa vigente ed il Regolamento Comunale in materia.</p>
<p>11) EMERGENZA / EVACUAZIONE</p>			<p>- Localizzare i percorsi di emergenza e le vie di uscita, - Nel caso in cui durante l'intervento si verificano situazioni di emergenza il personale della Ditta deve attenersi alle disposizioni impartite dagli addetti incaricati dal Comune di Volla alla gestione dell'emergenza stessa.</p>

5. DISPOSIZIONI e OBBLIGHI per le IMPRESE ESTERNE

a) Disposizioni obbligatorie per il personale delle Imprese esterne

Il personale delle ditte esterne per poter accedere ed operare negli edifici ed aree di pertinenza dell'Azienda:

- deve indossare indumenti di lavoro;

- deve essere individuato nominativamente, mediante apposizione sull'indumento da lavoro della tessera di riconoscimento (ai sensi dell'art. 26 – c. 8 – del D.Lgs n. 81/08);
- deve concordare le tempistiche (Es: giorni ed orari di accesso ai locali dell'Ente) onde evitare eventuali interferenze con l'attività dell'Azienda;
- deve accedere alle aree aziendali seguendo scrupolosamente i percorsi indicati al fine di evitare eventuali interferenze con percorsi pedonali e/o dedicati alle emergenze;
- prima dell'inizio dei lavori devono essere disposte ed attuate tutte le necessarie misure di prevenzione e protezione finalizzate alla tutela della sicurezza dei lavoratori durante il lavoro (opere provvisorie, delimitazioni, recinzioni, segnaletica, dispositivi di protezione individuale, ecc.) sia per i rischi propri, sia per quelli specificatamente individuati ai fini dell'eliminazione dei rischi interferenti;
- deve scaricare il proprio materiale, se necessario, nel luogo indicato all'atto dell'aggiudicazione;
- non deve ingombrare con mezzi, materiali e/o attrezzature i percorsi di esodo e le uscite di emergenza;
- non deve abbandonare materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro se non autorizzati e in condizioni di sicurezza;
- non deve abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile o, qualora ciò fosse indispensabile, deve segnalarne la presenza;
- la movimentazione di materiale deve essere effettuata in sicurezza e, se necessario, con l'uso di appositi carrelli o ausili;
- non deve usare senza autorizzazione i materiali e/o attrezzature di proprietà dell'Azienda;
- per interventi su impianti/attrezzature e/o macchinari consultare sempre i libretti di istruzione tecnica e/o i referenti tecnici aziendali di competenza prima dell'inizio dei lavori ed accertarsi che il fermo macchina/impianto di tale attrezzatura non possa essere di pregiudizio dell'incolumità fisica del personale e degli utenti e non vada ad inficiare nell'organizzazione dei singoli Uffici. In caso di necessario fermo macchina/impianto, programmare l'intervento con i referenti tecnici del Comune di Volla;
- attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica (pericolo elettrocuzione, scivolamento, ecc.) sia all'esterno che all'interno delle strutture aziendali; Inoltre si comunica che:
- i servizi igienici utilizzabili dal personale della ditta, salvo diverse indicazioni, sono quelli presenti all'interno delle strutture, opportunamente segnalati e facilmente identificabili;
- per problematiche tecniche sono reperibili gli operatori e i tecnici dell'Area Lavori Pubblici.

b) Obbligo di contenimento dell'inquinamento acustico/vibrazioni

Stante l'inserimento dell'area di lavoro all'interno degli Uffici Comunali e delle strutture scolastiche l'Appaltatore ha l'obbligo di contenere l'emissione di rumori nei limiti compatibili con l'attività; pertanto dovrà prevedere l'utilizzo di macchinari e attrezzature rispondenti alle normative per il controllo delle emissioni rumorose.

Nel caso di lavorazioni particolarmente rumorose circoscrivere gli ambienti frapponendo schermature, chiusure di porte, o adottare tutti quei provvedimenti idonei a limitare la propagazione di onde sonore nei locali utilizzati per le attività lavorative e/o scolastiche. Qualora non è possibile ridurre le attività rumorose queste devono essere effettuate al di fuori dell'orario di lavoro e/o scolastico.

c) Obbligo di contenimento dell'inquinamento ambientale:

La ditta appaltatrice è obbligata al rispetto di tutte le cautele che evitino inquinamento ambientale di qualsiasi tipo, ovvero:

- obbligo di contenimento polveri:
 - in caso di lavorazioni con produzione di polveri, realizzare una idonea barriera antipolvere dal pavimento al soffitto e sigillarla perimetralmente;
 - tutte le finestre, porte, ventole, tubi dell'impianto idrico, parti elettriche, impianti tecnici, e tutte le fonti potenziali di infiltrazione d'aria, devono essere sigillate nella zona di lavorazione;
 - le parti grigliate dovranno essere coperte in modo da evitare l'espulsione dell'aria dalla zona di lavorazione verso le aree occupate dagli uffici, dalle aule didattiche o verso le aree adiacenti;
 - mantenere sempre una condizione di umidità sufficiente a ridurre la dispersione delle polveri; - pulire a fondo la zona della lavorazione includendo tutte le superfici orizzontali e verticali.
- materiali usati ed attrezzature devono essere trasportati evitando di disperdere i residui delle lavorazioni alle altre aree.

d) Obbligo di precauzioni per i lavori impiantistici

È necessario che in caso di aggiornamenti tecnologici che prevedono l'installazione fissa di macchinari e/o impianti siano prese le seguenti precauzioni:

- durante i lavori, devono essere pianificate con il Responsabile del Servizio Tecnico, se necessario, lo spegnimento/sezionamento degli impianti di condizionamento, rilevazione incendi e gli eventuali condotti devono essere opportunamente protetti;
- l'area di intervento deve essere completamente isolata e circoscritta con barriere;
- devono essere individuate zone precise per il deposito delle attrezzature utilizzate;
- qualora l'intervento comporti l'interruzione del passaggio deve essere predisposta apposita segnaletica che ne indichi la durata e gli eventuali percorsi alternativi in modo che il passaggio avvenga lontano dalla zona dei lavori;
- gli orari e la tempistica dell'attività del cantiere deve essere stabilita con precisione e comunicata al responsabile del servizio;
- il materiale di risulta (calcinacci, materiale ferroso e/o elettrico, etc) deve essere allontanato tempestivamente secondo un percorso ben definito, evitando la dispersione di polvere;
- la zona di lavoro deve essere ripulita alla fine di ogni giornata lavorativa.

e) Obbligo di contenimento dispersione sostanze pericolose:

Se per effettuare la lavorazione/manutenzione, la ditta introduce e/o utilizza sostanze chimiche, è obbligata a:

- i prodotti utilizzati devono essere accompagnati dalle relative schede di sicurezza ai sensi del D.Lgs n. 25/2002 e s.m.i.;
- attenersi a quanto indicato nelle schede di sicurezza, indossare i dispositivi di protezione individuale ivi specificati, seguire i consigli di prudenza indicati sulle etichette e nelle schede, ed in particolare evitare la dispersione nell'ambiente (atmosfera, terra o acqua) di sostanze pericolose per l'uomo e/o per l'ambiente;
- non utilizzare mai contenitori non etichettati e nel caso si dovesse riscontrarne la presenza non aprire o maneggiarne il contenuto;
- non mescolare sostanze tra loro incompatibili;
- smaltire i rifiuti correttamente secondo le vigenti normative in materia ed il Regolamento Comunale in vigore.

f) Obbligo per l'utilizzo di macchine e attrezzature

Tutte le macchine, le attrezzature e i mezzi necessari per l'esecuzione dei lavori di cui all'intervento manutentivo da effettuare, dovranno essere concordate con il Responsabile del Servizio:

- è fatto assoluto divieto al personale della ditta di usare attrezzature aziendali, al cui personale è assolutamente vietato cedere, a qualsiasi titolo, macchine, impianti, attrezzi, strumenti e opere provvisori all'appaltatore o ai suoi dipendenti.

g) Allaccio alla rete e/o lavori sull'impianto elettrico

Nel caso sia necessario usufruire delle rete elettrica dell'Ente prendere preventivamente accordi con il Responsabile del Servizio. La disattivazione/intercettazione e sezionamento dell'alimentazione elettrica degli impianti, che alimentano i locali oggetto degli interventi, dovrà essere eseguita dagli elettricisti interni o comunque con l'assistenza e la consultazione del personale Tecnico addetto.

h) Operazioni di foratura muri

Prima di procedere all'esecuzione dei fori è necessario:

- concordare con il Responsabile del Servizio le modalità dell'intervento;
- che la ditta sia dotata di strumentazione propria di cui garantisce la qualità,
- accertare, prima della foratura, l'eventuale presenza di tubazioni o impianti elettrici incassati tramite adeguata strumentazione.

i) Gestione rifiuti

E' obbligo della ditta appaltatrice contenere l'impatto ambientale dei rifiuti delle lavorazioni e forniture di materiali (imballaggi, ecc.) provvedendo allo smaltimenti dei suddetti in modo conforme alle normative in materia ed al Regolamento Comunale vigenti.

Tutto ciò che attiene gli impianti elettrici, eventuale presenza di apparecchi a pressione, reti di distribuzione del gas ed impianti idrici è da contemplarsi all'interno dello scambio informativo preliminare con il Responsabile del Servizio.

INFINE SI PRECISA CHE:

PER ACCEDERE NEI VARI REPARTI O LUOGHI DI LAVORO E' NECESSARIA SEMPRE L'AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO O DEL SUO FACENTE FUNZIONI.

Altre eventuali misure per ridurre le interferenze:

Note:
