ALL’ UFFICIO AFFARI GENERALI

# DEL COMUNE DI DAVERIO

email: [segreteria@comune.daverio.va.it](mailto:segreteria@comune.daverio.va.it)

Telefono: 0332/947135

**RICHIESTA UTILIZZO STRUTTURE COMUNALI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CELL. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di presidente / rappresentante dell’associazione o della società / gruppo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CODICE DESTINATARIO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (obbligatorio per soggetti con p.iva)

Chiede

Di poter utilizzare la seguente struttura comunale

* **Palazzina della Cultura** di Via Verdi (indicare lo spazio desiderato):
* **AUDITORIUM**
* **LABORATORIO (Piano terra, a sinistra rispetto all’entrata)**
* **SPAZIO MOSTRE (Piano terra, a destra rispetto all’entrata)**
* **Saletta al Piano SUPERIORE**
* **Palestra Comunale** di Via Verdi
* **Sala Polivalente** di Via Piave
* **SALA CONSILIARE per matrimonio (solo se in giornata di chiusura uffici)**

**e attività non patrocinate**

Per utilizzo:

* **Continuativo**
* **Non continuativo**

e a tal fine comunica:

- il tipo di attività che intende svolgervi:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- la durata dell’utilizzo: dal giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- le giornate ed orari di utilizzo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Totale ore \_\_\_\_\_\_\_\_
* N. partecipanti (stimati) all’evento: \_\_\_\_\_\_\_\_
* i dati dell’assicurazione contro gli infortuni sottoscritta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* il nominativo, indirizzo e recapito telefonico e mail del referente nei rapporti con il Comune : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n. cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**È consapevole che:**

* L’indirizzo e-mail fornito sarà utilizzato per l’inoltro della fattura elettronica;
* L’autorizzazione riguarda esclusivamente l’uso degli spazi comunali, che dovranno essere lasciati nelle condizioni iniziali;
* Dovrà provvedere pertanto anche alle pulizie, con materiali propri e all’asporto dei rifiuti e risponderà di ogni uso improprio degli spazi comunali;
* L’utilizzo degli spazi comunali è autorizzato in base alle attività e alle persone indicate nella richiesta, compatibilmente con la capienza delle sale.

# Dichiara

Di conoscere e di accettare le norme contenute nei vigenti regolamenti per l’utilizzo delle strutture comunali approvati.

Daverio, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Consenso al trattamento dei dati personali, anche particolari**

Il sottoscritto, acquisite le informazioni di cui all' articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, acconsente al trattamento dei propri dati personali, dichiarando di avere avuto conoscenza che alcuni di questi potrebbero rientrare nel novero dei dati particolari di cui all'art. 9 del Regolamento, vale a dire i dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché i dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. I dati particolari saranno trattati nel rispetto delle misure prescritte dal Garante della privacy.

I dati personali acquisiti saranno utilizzati dall'intermediario, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e/o automatizzati, esclusivamente per l'evasione della Sua richiesta e saranno protetti con idonee misure di sicurezza che ne garantiscono la riservatezza, l'integrità, l'esattezza, la disponibilità e l'aggiornamento.

Il conferimento dei dati è facoltativo; il mancato conferimento dei dati e del consenso al loro trattamento comporta l'impossibilità per l'intermediario di evadere l'ordine.

Ai sensi del Regolamento, Le è garantito il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento. Le ricordiamo, inoltre, che può revocare il consenso in qualsiasi momento, senza peraltro pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato in precedenza, nonché proporre reclamo all'Autorità Garante (art. 77 del Regolamento). Al termine del rapporto contrattuale, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati e comunque non oltre i termini previsti dalla legge.

(Luogo e data) (Firma leggibile)

L’informativa completa sul Trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 679/2016 è disponibile al seguente link: <https://comune.daverio.va.it/notizie/15888/informativa-trattamento-dati-sensi-regolamento-ue>

**Titolare del trattamento dei dati è il Comune di DAVERIO, via Roma 45 - 21020 Daverio -** [**comunedaverio@legalmail.it**](mailto:comunedaverio@legalmail.it)

**Per Comunicazioni inerenti alla privacy:** [**privacy@comune.daverio.va.it**](mailto:privacy@comune.daverio.va.it)

***AUTODICHIARAZIONE*** *ai sensi dell’art. 47 D.P.R. N. 445/2000*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_/ \_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_), residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_),

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di Presidente/legale rappresentante dell’Associazione Sportiva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IN RELAZIONE ALLA RICHIESTA DI UTILIZZO DELLA PALAZZINA DELLA CULTURA PRESENTATA IN DATA ……………. DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti, con particolare riferimento alle linee guida di cui al DPCM 17.05.2020 e successive modificazioni e integrazioni e all’ordinanza regionale n. 555/2020 e successive modificazioni e integrazioni;
2. che tra gli utilizzatori dell’impianto sportivo comunale iscritti all’Associazione Sportiva vi sono stati/non vi sono stati COVID19 positivi accertato ovvero è stato COVID 19 positivo accertato e dichiarato guarito a seguito di duplice tampone negativo;
3. che nessuno degli atleti/personale è sottoposto alla misura della quarantena obbligatoria o precauzionale;
4. che la società è dotata di idonea copertura assicurativa (diretta o delle federazioni sportive di riferimento);
5. che provvederà a completa pulizia e igienizzazione finale degli spazi utilizzati con i prodotti previsti dalla normativa vigente;
6. che ha predisposto un’adeguata informazione su tutte le misure di prevenzione da adottare per l’utilizzo dell’impianto sportivo comunale.
7. che si impegna a redigere un calendario di utilizzo della palazzina il più possibile pianificato in modo da evitare condizioni di assembramento e aggregazioni;
8. che si impegna, prima dell’accesso a far rilevare la temperatura corporea del personale e degli atleti e, se superiore ai 37,5°, non consentirà l'accesso o la permanenza ai soggetti che saranno quindi posti momentaneamente in isolamento con relativa segnalazione alle autorità sanitarie. Se durante l’attività sportiva gli atleti/personale dovessero manifestare i sintomi di infezione respiratoria da COVID-19 (es. febbre, tosse, raffreddore, congiuntivite) sarà posto in isolamento e segnalato alle autorità sanitarie.
9. Regolamentare i flussi, gli spazi di attesa, l’accesso alle diverse aree, il posizionamento di attrezzi e macchine, anche delimitando le zone, al fine di garantire la distanza di sicurezza:

* almeno 1 metro per le persone mentre non svolgono attività fisica,
* almeno 2 metri durante l’attività fisica (con particolare attenzione a quella intensa).

1. Durante l’utilizzo della palazzina farà in modo che:

* non vengano condivise borracce, bicchieri e bottiglie e non scambiare con altri utenti oggetti quali asciugamani, accappatoi o altro.
* vengano utilizzate apposite calzature previste esclusivamente a questo scopo.
* tutti gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti dentro la borsa personale;
* venga favorito il ricambio d’aria negli ambienti interni.

*In fede*

*Firma del dichiarante Data*

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_/\_\_/2020

Il presente modulo sarà conservato da\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.