

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PALMARIN FAUSTO**  
 Indirizzo **VIA MILANO, 7 - 35020 ALBIGNASEGO (PD)**  
 Telefono **0498042252**  
 Fax **0498042228**  
 E-mail **fausto.palmarin@comune.albignasego.pd.it**

Nazionalità **ITALIANA**  
 Data di nascita **07.01.1960**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 01/01/2004 RESPONSABILE DELLA 2^ POSIZIONE ORGANIZZATIVA "RISORSE FINANZIARIE, UMANE"**  
**DAL 26/03/2009 E SINO AD OGGI AL 2° SETTORE SONO STATE ATTRIBUITE ANCHE LE COMPETENZE IN MATERIA DI ATTIVITA' PRODUTTIVE;**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ALBIGNASEGO**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **RESPONSABILE DI SETTORE**
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **RESPONSABILE DELLA 2^ POSIZIONE ORGANIZZATIVA "SERVIZI AMMINISTRATIVO/CONTABILI" DAL 01/02/2009;**  
**CON IL TRASFERIMENTO DELLA FUNZIONE COMUNALE DELLO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP), DAL 29/11/2012 AL 2° SETTORE DELL'UNIONE "PRATIARCATI" SONO STATE ASSEGNATE A QUESTE COMPETENZE.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIONE "PRATIARCATI" TRA I COMUNI DI ALBIGNASEGO E CASALSERUGO**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **RESPONSABILE DI SETTORE**
- Principali mansioni e responsabilità



• Date (da - a)

DAL 01/01/1989 AL 31/12/2003: CAPO UNITÀ OPERATIVA "SERVIZI FINANZIARI" QUALE VINCITORE DI PUBBLICO CONCORSO CON INQUADRAMENTO NELLA CATEGORIA GIURIDICA D1 CONTRATTO EE.LL.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI ALBIGNASEGO

• Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE

• Tipo di impiego

RESPONSABILE DI UNITA' OPERATIVA

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

DAL 01.06.1981 AL 31/12/1988: "RAGIONIERE" PRESSO IL COMUNE DI ALBIGNASEGO A SEGUITO DI PUBBLICO CONCORSO (1° CLASSIFICATO) - CATEGORIA GIURIDICA C1 DEL CONTRATTO EE.LL.-

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI ALBIGNASEGO

• Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE

• Tipo di impiego

CONTABILE

• Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

CONSEGUITO NELL'ANNO SCOLASTICO 1978/79 IL DIPLOMA DI "RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE" CON VALUTAZIONE DI 60/60;

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTITUTO TECNICO- COMMERCIALE E. DE AMICIS DI ROVIGO

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MATERIE TECNICO CONTABILI

• Qualifica conseguita

RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUA

ITALIANA

FRANCESE

INGLESE

BUONO

BUONO

SCOLASTICO

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

GLI INCARICHI RICOPERTI HANNO CONTRIBUITO A RAFFORZARE LE MIE CAPACITA' RELAZIONALI SOPRATTUTTO CON COLLEGHI E COLLABORATORI IN GENERE NONCHE' CON L'UTENZA ESTERNA.

INOLTRE, HA' ASSUNTO PARTICOLARE RILIEVO LA CAPACITA' DI COMUNICAZIONE E' DI LAVORO DI SQUADRA.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

LA RESPONSABILITÀ DI SETTORE HA EVIDENZIATO LA CAPACITÀ DI  
COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI



ULTERIORI INFORMAZIONI

1. DI ESSERE PRESIDENTE DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DEL COMUNE DI ALBIGNASEGO DAL 25/08/2016;
2. DI ESSERE PRESIDENTE DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DELL'UNIONE "PRATIARCATI" TRA I COMUNI DI ALBIGNASEGO, CASALSERUGO E MASERA' DI PADOVA DAL 09/02/2017;
3. DI ESSERE RESPONSABILE DELL'UFFICIO ISPETTIVO DEL COMUNE DI ALBIGNASEGO;
4. DI ESSERE COMPONENTE IN RAPPRESENTANZA DELLA PARTE DATORIALE PUBBLICA DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DEL COMUNE DI ALBIGNASEGO;
5. DI ESSERE COMPONENTE IN RAPPRESENTANZA DELLA PARTE DATORIALE PUBBLICA DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DELL'UNIONE "PRATIARCATI" TRA I COMUNI DI ALBIGNASEGO, CASALSERUGO E MASERA' DI PADOVA;
6. DI ESSERE RESPONSABILE DEL TRIBUTO IMU DEL COMUNE DI ALBIGNASEGO DAL 10/07/2012;
7. DI AVER SVOLTO LE FUNZIONI DI CAPO DEL 2° SETTORE "RAGIONERIA, TRIBUTI E PERSONALE" DURANTE LA MALATTIA DEL TITOLARE DAL 15.12.1993 AL 12.05.1994;
8. DI ADEMPIERE L'INCARICO DI SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE CONSILIARE "BILANCIO, PROGRAMMAZIONE E PERSONALE" DAL 09.07.1986;
9. DI AVER COLLABORATO CON IL COMUNE DI ABANO TERME (PD) PER LA STESURA DEL CAPITOLATO E DEL BANDO DI GARA A LIVELLO EUROPEO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONTRAZIONE MUTUI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE COMUNALI (DETERMINAZIONE N. 697 DI PROT. DEL 10.01.2003);
10. DI AVER SVOLTO L'INCARICO PRESSO IL COMUNE DI MONTAGNANA (PD) DI CONSULENTE E COLLABORATORE PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI DEL SETTORE RAGIONERIA DURANTE L'ASSENZA DEL TITOLARE PER IL PERIODO GIUGNO-DICEMBRE 1999 (DETERMINAZIONE N. 9675 DI PROT. DEL 01.06.1999);
11. DI AVER FATTO PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'UNIONE DI COMUNI TRA BOARA PISANI E VESCOVANA (DETERMINAZIONE N. 17070 DI PROT. DEL 19.06.2003);
12. DI ESSERE STATO NOMINATO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DA PARTE DEL CAPO 2° SETTORE CON PROPRIO ATTO N. 5285 DI PROT. DEL 20.02.2003;
13. DI AVER FATTO PARTE DEL GRUPPO DI LAVORO INTERSETTORIALE NOMINATO CON DISPOSIZIONE DEL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE N. 17961 DEL 27.06.2003 PER LA REVISIONE DELLA STRUTTURA GENERALE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL COMUNE DI ALBIGNASEGO;
14. DI AVER FATTO PARTE DEL GRUPPO DI LAVORO INTERSETTORIALE NOMINATO CON DISPOSIZIONE DEL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE N. 22844 DEL 28.08.2003 PER LA MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITÀ DEL COMUNE DI ALBIGNASEGO;
15. DI ESSERE STATO RELATORE IN MATERIA DI CONTABILITÀ COMUNALE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE ORGANIZZATO DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ALBIGNASEGO NEL MARZO 2003;
16. DI AVER PARTECIPATO A INNUMEREVOLI CORSI E SEMINARI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E SEMINARI DI STUDIO SU TEMATICHE DI CONTABILITÀ DEGLI ENTI LOCALI, GESTIONE DEL PERSONALE E MATERIE FISCALI, TRIBUTI, CONTRATTUALISTICA, NORME ANTI CORRUZIONE, TRASPARENZA (LA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA È IN ATTI NEL FASCICOLO PERSONALE PRESSO L'UFFICIO RISORSE UMANE DEL COMUNE);
17. DI AVER FATTO PARTE DI NUMEROSE COMMISSIONI DI CONCORSO, SIA COME PRESIDENTE CHE COMPONENTE ESPERTO, SIA COME SEGRETARIO;
18. DI ESSERE PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE UNICA DI GANZIA DEL COMUNE DI ALBIGNASEGO;
19. DI ESSERE PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE UNICA DI GARANZIA DELL'UNIONE "PRATIARCATI".

ALBIGNASEGO, 07/05/2019

*Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, si dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.*

PALMARIN FAUSTO

