

## INFORMAZIONI PERSONALI

- Art. 11 c. 8 lett. f) d.lgs. n. 150 del 27/10/2009
- Dipartimento Funzione Pubblica circolare n. 3 del 17/07/2009
- Delibera ANAC n. 105 del 15/10/2010 punto 4.1.1 lett. a) c. 4
- Provvedimento del Garante Protezione dati personali n. 243 del 15/05/2014 punto 9.A

## STEFANO CARRARA

- 📍 Piazza della Repubblica 16 52028 Terranuova Bracciolini
- ☎ +390559194704 📠 +393209924039
- ✉ stefano.carrara@comune.terranuova-bracciolini.ar.it
- 🌐 [www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it](http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it)

Sesso M | Data di nascita 1960 | Nazionalità italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

Posizione Organizzativa, categoria giuridica D3, posizione economica D6 presso il Comune di Terranuova Bracciolini

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da ottobre 2016 a oggi

P.O. servizio Appalti e contratti – Contenzioso – Provveditorato e economato  
[http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it/organizzazioni/servizi/44/?ID\\_803=21&id\\_000=44](http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it/organizzazioni/servizi/44/?ID_803=21&id_000=44)

- Contenzioso legale
- Procedure di gara e adesioni Consip
- Locazioni
- Assicurazioni e sinistri
- Contratti
- Utenze

Da luglio a settembre 2016

Assegnato funzionalmente in convenzione, a tempo parziale e determinato, al Comune di Figline e Incisa Valdarno

P.O. Servizio Affari Generali (responsabile struttura apicale art. 15 CCNL 2202-2005 del 22.01.2004)

- Sviluppo risorse umane
- Relazioni sindacali
- Sistemi informativi
- Gestione performance
- Espropri
- Rapporti assicurativi

Da luglio 2004 a giugno 2016

P.O. Unità di Massima Dimensione (UMD) Area Affari Istituzionali e Generali

- Segreteria Sindaco, Giunta e Presidenza del Consiglio comunale
- Segreteria generale
- Cerimoniale
- Privacy e accesso agli atti
- Rapporti con Difensore civico
- Tutoraggio medie superiori e universitario

Da luglio 2002 a giugno 2004

Dirigente Area servizi alla persona

- Segreteria del Direttore generale
- Servizi sociali
- R.S.A.
- Scuola
- Cultura
- Sport
- Servizio civile nazionale
- Anagrafe, stato civile, leva
- Protocollo, U.R.P.
- Statistica

- Da aprile 1999 a giugno 2002      Coordinatore di struttura organizzativa complessa: Servizi Affari generali, Personale, Sociale, R.S.A.
  - Da novembre 1995 a marzo 1999      Direttore di servizi omogenei: Servizi sociali, R.S.A.
  - Da maggio 1993 a ottobre 1995      Funzionario amministrativo 8ª qualifica – Direttore di istituto
- Attività o settore** Pubblica Amministrazione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Da novembre 1987 a giugno 1988      Ministero degli Affari Esteri – Istituto Diplomatico  
Fondazione di Ricerche e Studi internazionali - Firenze
- Da settembre 1979 ad aprile 1986      Laurea con lode  
Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Scienze Politiche “Cesare Alfieri”      Settimo livello  
QE/Q

  - Diritto pubblico
  - Diritto del lavoro
  - Diritto comunitario
  - Diritto internazionale
  - Economia
  - Sociologia

- Da settembre 1974 a giugno 1979      Diploma di maturità classica  
Liceo Ginnasio “Francesco Petrarca” di Arezzo      Quarto livello  
QE/Q

  - Italiano
  - Latino
  - Greco
  - Filosofia
  - Arte
  - Storia

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	B2	A1	A1	A1
Francese	A2	B2	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

**Competenze comunicative**      Competenza maturata nella comunicazione verbale e scritta, interna e nel rapporto col pubblico, anche in sede di popolamento del sito istituzionale.  
 Padronanza delle dinamiche lessicali a carattere relazionale sviluppata in ambito sindacale in qualità di componente la delegazione trattante di parte pubblica.

**Competenze organizzative e gestionali**      Ampia autonomia gestionale del bilancio quale titolare di servizi assegnatario di risorse su PEG.  
 Comprovata esperienza di risanamento economico operato su stati passivi e situazioni di sofferenza di istituti e servizi comunali.  
 Matura conoscenza della gestione del personale in ambito normativo e relazionale connessa alla direzione e coordinamento di un significativo numero di collaboratori di varie qualifiche assegnati.  
 Competenza nel recepire, elaborare, motivare e trasfondere operativamente le istanze provenienti dagli organi politici e nel dare strutturata applicazione alle indicazioni formulate, anche in fase di

declinazione di specifici obiettivi o rimodulazione di procedure standardizzate. Conseguita perizia nel profilare oggettivamente le direttive impartite dagli organi politici agendo da snodo fra questi e la techno-struttura alimentando energie sintoniche di gruppo. Acquisita abilità nel controllo, interazione e verifica di risultato sull'operato contrattualmente pattuito di appaltatori e concessionari.

Competenze professionali

Esperienza nel processare, analizzare e risolvere entro step cronologicamente programmati e tramite verifica di condivisi indicatori di impatto problematiche a carattere normativo o gestionale. Capacità di inquadrare in termini di costo opportunità la scelta fra macro opzioni vocate a stazionare a medio-lungo termine sulla dinamica organizzativa e nel processo decisionale.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- Agile gestione degli applicativi Microsoft® Office e open source
- Controllo ed elaborazione dati su sistema Android®
- Operatività su software Dedagroup®

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Publicazioni
- Presentazioni
- Progetti
- Conferenze
- Seminari
- Riconoscimenti e premi
- Appartenenza a gruppi / associazioni
- Referenze
- Menzioni
- Corsi
- Certificazioni

- Da giugno 2017 Responsabile della conservazione documentale
- Da gennaio 2016 responsabile dell'Ufficio Unico Gare
- Da dicembre 2015 componente Centrale Unica di Committenza (CUC) per i Comuni di Montevarchi e Terranuova Bracciolini
- Da luglio 2014 a dicembre 2015 responsabile del procedimento dell'adempimento anticorruzione
- Dicembre 2012: curatore del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità
- Da dicembre 2011 referente per il censimento permanente delle autovetture della P.A.
- Da dicembre 2006 a giugno 2009 incaricato dal Direttore generale della gestione del sistema documentale in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- Da giugno a dicembre 2005 titolare dell'unità organizzativa di supporto per la redazione del Documento Programmatico sulla Sicurezza
- Da luglio 2002 a giugno 2009 titolare della struttura tecnica di supporto al Nucleo di valutazione
- Da luglio 2002 a giugno 2004 responsabile per il trattamento dei dati personali

Publicazioni

- Contrattinews n. 6 giugno 2016 Centro Studi Enti Locali  
 "Nuovo Codice": la sintesi delle disposizioni introdotte dal d.lgs. n. 50/2016

Presentazioni

- Ottobre 2010: relatore al corso di formazione interno "Dematerializzazione e posta digitale"

Corsi

- Maggio 2016 "La responsabilità nella pubblica amministrazione e le forme di tutela" Siena - Assiteca
- Aprile 2016 "Il nuovo codice degli appalti" Firenze – ANCI Toscana
- Aprile 2015 "Anticorruzione e trasparenza" ANCI Toscana
- Ottobre 2014 "Fattura elettronica. Registro unico. Piattaforma certificazione dei crediti" Centro Studi Enti Locali
- Marzo 2014 "La gestione delle gare su START" Regione Toscana
- Ottobre 2010 "La riforma "Brunetta"" Centro Studi Enti Locali
- Aprile 2008 "I nuovi adempimenti della legge finanziaria 2008 di interesse degli enti locali" Centro Studi Enti Locali
- Ottobre 2006 "L'interpretazione delle nuove norme sugli appalti pubblici" Città di Castello - Verso

## l'Europa

- Ottobre 2006 "Il problem solving" Comune di Terranuova Bracciolini
- Febbraio 2006 "La responsabilità amministrativa per danno erariale" Lucca - Scuola superiore della pubblica amministrazione locale
- Novembre 2000 "L'assegnazione, la gestione e l'alienazione degli alloggi di residenza pubblica in Toscana" Firenze - Scuola delle autonomie locali

## Conferenze

- Giugno 2007 "Safety system critical control point. Possibili soluzioni ed autocontrollo degli aspetti critici per i sistemi di gestione della safety" Bologna - Exprit
- Ottobre 2006 "Human factor & behaviour based safety. Modelli avanzati, strumenti semplificativi e tecnologie d'avanguardia per la gestione della safety" Modena - Ambiente lavoro convention
- Ottobre 1993 "L'Europa e i suoi anziani" Siena - Consiglio europeo