

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico Ufficio
Fax Ufficio
E-mail Istituzionale

TURCHI LUISA
15/09/1956
Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. Giur. D1 – Pos. Econ. D2
COMUNE di TERRANUOVA-BRACCIOLINI
Posizione Organizzativa
0559194751
0559199656
LUISA.TURCHI@COMUNE.TERRANUOVA-BRACCIOLINI.AR.IT

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

- Titolo di studio

Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

Dal 01.01.2008 alla data odierna Responsabile del Servizio Amministrazione e Patrimonio dell'Area Servizi alla Persona
Dal 01.07.2002 a 31.12.2007 Responsabile del Servizio Personale
Dal 02.08.2001 al 30.06.2002 2001 incarico di funzioni vicariali per la responsabilità funzionale, coordina mentale e direzionale del Serv. Organizzazione/Personale
Dal 07.07.2000 al 09.04.2001 incarico di funzioni vicariali per la responsabilità funzionale, coordinamentale e direzionale del Serv. Organizzazione/Personale/Segreteria/Ced/Protocollo
Dal 08.11.1995 al 31.03.1999 incarico di funzioni vicarie all'Incaricato di Direzione per i Servizi Organizzazione-Sistema Informativo-Statistica e Trasparenza ed incarico di Responsabile del Servizio Personale al fine del Procedimento
Dal 01.10.2003 alla data odierna dipendente a tempo indeterminato c/o il comune di Terranuova Bracciolini con la qualifica Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. Giur. D1
Dal 01.10.1982 a 30.09.2003 dipendente a tempo indeterminato c/o il comune di Terranuova Bracciolini con la qualifica Istruttore Amministrativo – cat. C
Dal 01.12.1978 al 30.09.1982 dipendente c/o la Regione Toscana con la qualifica di Istruttore Amministrativo –Cat. Giur. C

CAPACITA' LINGUISTICHE

Conoscenza scolastica della lingua francese ed inglese

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

APPLICATIVO OFFICE PROFESSIONAL

ALTRO

PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE:
Partecipazione al piano formativo per il Personale dell'Area Servizi alla Persona – Istituzione Le Fornaci negli anni 2008-2009-2010-2011-2012 in materia di ordinamento giuridico e contabile delle Istituzioni e di procedure di gara ed appalti pubblici di servizi e forniture
Corso di Formazione organizzato da Publiformez della durata di n. 12 ore in data 10 e 11 maggio 2006 sui trattamenti pensionistici dei dipendenti pubblici
Corso di Addetto alla Squadra di Pronto Soccorso di n. 12 ore DM 388/2003 organizzato da Exprit srl nel periodo settembre ottobre 2006
Corso di Formazione Professionale di Lingua Inglese n. 80 ore nell'anno 2004 organizzato dal British Centro Multilingue di Arezzo con superamento dell'esame finale
Corso di Formazione Professionale di Informatica ottobre 2000/maggio 2001 organizzato dal Comune di Terranuova Bracciolini per un totale di n. 80 ore con superamento dell'esame finale
Corso di Formazione professionale per Addetti Informatici organizzato dalla Regione Toscana per complessive 200 ore nell'anno formativo 1985

PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO:

Corsi organizzati dall'I.N.P.D.A.P. in materia di previdenza e pensione del personale Enti Locali nelle seguenti date:

- 29 febbraio 2008
- 20 e 29 gennaio e 05 febbraio 2004
- 13 ottobre 1999
- 2-3 giugno e 15-16 ottobre 1997
- 18-19 aprile 1996
- 27-28 settembre 1985

Corsi organizzati da ANCIFORM/ANCITEL riguardanti la gestione del Personale nelle seguenti date:

- 18 febbraio 2004
- 18 dicembre 2002
- 7 dicembre 2001
- 28 novembre 2000
- 20 aprile 2000
- 02 dicembre 1997

Corsi organizzati dalla Lega delle Autonomie Locali riguardanti la gestione del Personale nelle seguenti date:

- 6-7 novembre 1998
- 23 ottobre 1995

Corsi organizzati dalla Lega delle Autonomie Locali riguardanti la gestione del Personale nelle seguenti date:

- 6-7 novembre 1998
- 23 ottobre 1995

Corsi organizzati dalla Società PAIDEIA riguardanti la gestione del Personale nelle seguenti date

- 30 gennaio e 27 marzo e 5 dicembre 2007
- 13 ottobre e 23 gennaio e 9 e 12 maggio 2006
- 13 gennaio e 27 giugno 2005
- 26 ottobre 2004
- 18 settembre e 2003

Corso organizzato dal Centro CISEL riguardanti la gestione del Personale in data 27 gennaio 2004

Corsi organizzati dal CentroStudiEntiLocali nelle seguenti date:

15 ottobre 2010 "La riforma Brunetta"

21 aprile 2008 "I nuovi adempimenti della Legge Finanziaria 2008"

19 ottobre 2006 "Il problem Solving"